

2026 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	3
部门预算支出总表	5
部门预算财政拨款收支总表	6
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	9
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	10
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	12
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	13
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	14

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	15
二、部门预算安排的总体情况	16
三、机关运行经费安排情况	17
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	17
五、部门整体绩效目标	17

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	21
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	22
八、政府采购预算情况	24
九、国有资产信息	24
十、名词解释	25
十一、其他需要说明的事项	26

部门预算收支总表

279 中共廊坊市委研究室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	547.27	一、一般公共服务支出	444.42
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	54.71
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	13.85
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

279 中共廊坊市委研究室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	34.29
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	547.27	本年支出合计	547.27
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	547.27	支出总计	547.27

部门预算收入总表

279 中共廊坊市委研究室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	547.27	547.27	547.27							
2	201	一般公共服务支出	444.42	444.42	444.42							
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	444.42	444.42	444.42							
4	2013101	行政运行	382.52	382.52	382.52							
5	2013102	一般行政管理事务	61.90	61.90	61.90							
6	208	社会保障和就业支出	54.71	54.71	54.71							
7	20805	行政事业单位养老支出	54.71	54.71	54.71							
8	2080501	行政单位离退休	12.46	12.46	12.46							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.25	42.25	42.25							
10	210	卫生健康支出	13.85	13.85	13.85							
11	21011	行政事业单位医疗	13.85	13.85	13.85							

279 中共廊坊市委研究室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	2101101	行政单位医疗	13.85	13.85	13.85							
13	221	住房保障支出	34.29	34.29	34.29							
14	22102	住房改革支出	34.29	34.29	34.29							
15	2210201	住房公积金	34.29	34.29	34.29							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算支出总表

279 中共廊坊市委研究室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	547.27	485.37	61.90			
2	201	一般公共服务支出	444.42	382.52	61.90			
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	444.42	382.52	61.90			
4	2013101	行政运行	382.52	382.52				
5	2013102	一般行政管理事务	61.90		61.90			
6	208	社会保障和就业支出	54.71	54.71				
7	20805	行政事业单位养老支出	54.71	54.71				
8	2080501	行政单位离退休	12.46	12.46				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.25	42.25				
10	210	卫生健康支出	13.85	13.85				
11	21011	行政事业单位医疗	13.85	13.85				
12	2101101	行政单位医疗	13.85	13.85				
13	221	住房保障支出	34.29	34.29				
14	22102	住房改革支出	34.29	34.29				
15	2210201	住房公积金	34.29	34.29				

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算财政拨款收支总表

279 中共廊坊市委研究室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	547.27	一、一般公共服务支出	444.42	444.42		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	54.71	54.71		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	13.85	13.85		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

279 中共廊坊市委研究室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	34.29	34.29		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	547.27	本年支出合计	547.27	547.27		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

279 中共廊坊市委研究室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	547.27	支出总计	547.27	547.27		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

279 中共廊坊市委研究室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	547.27	485.37	61.90
2	201	一般公共服务支出	444.42	382.52	61.90
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	444.42	382.52	61.90
4	2013101	行政运行	382.52	382.52	
5	2013102	一般行政管理事务	61.90		61.90
6	208	社会保障和就业支出	54.71	54.71	
7	20805	行政事业单位养老支出	54.71	54.71	
8	2080501	行政单位离退休	12.46	12.46	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.25	42.25	
10	210	卫生健康支出	13.85	13.85	
11	21011	行政事业单位医疗	13.85	13.85	
12	2101101	行政单位医疗	13.85	13.85	
13	221	住房保障支出	34.29	34.29	
14	22102	住房改革支出	34.29	34.29	
15	2210201	住房公积金	34.29	34.29	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

279 中共廊坊市委研究室

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	485.37	434.00	51.37
2	301	工资福利支出	421.54	421.54	
3	30101	基本工资	120.72	120.72	
4	30102	津贴补贴	113.80	113.80	
5	30103	奖金	69.44	69.44	
6	30107	绩效工资	26.11	26.11	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.25	42.25	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	13.85	13.85	
9	30112	其他社会保障缴费	1.08	1.08	
10	30113	住房公积金	34.29	34.29	
11	302	商品和服务支出	51.37		51.37
12	30201	办公费	4.50		4.50
13	30202	印刷费	0.56		0.56
14	30207	邮电费	12.63		12.63
15	30211	差旅费	4.42		4.42
16	30213	维修（护）费	1.90		1.90
17	30215	会议费	0.60		0.60
18	30216	培训费	1.73		1.73
19	30217	公务接待费	0.39		0.39

279 中共廊坊市委研究室

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30228	工会经费	2.58		2.58
21	30231	公务用车运行维护费	2.33		2.33
22	30239	其他交通费用	16.35		16.35
23	30299	其他商品和服务支出	3.38		3.38
24	303	对个人和家庭的补助	12.46	12.46	
25	30302	退休费	12.46	12.46	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

279 中共廊坊市委研究室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

279 中共廊坊市委研究室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

279 中共廊坊市委研究室

预算年度：2026

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5

注：无财政拨款“三公”经费支出预算，空表列示。

中共廊坊市委研究室 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将中共廊坊市委研究室 2026 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

- 1、围绕市委中心工作，组织力量对经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题进行调查研究和政策研究，提出工作意见和建议，为市委决策提供参考。
- 2、起草或组织起草市委主要领导重要文稿和市委重要报告、文件。
- 3、组织撰写宣传、阐释党的路线方针政策和市委工作思路、部署要求的文章。
- 4、负责组织开展全市全面深化改革重大问题的调查研究，督促、推动各地各部门落实市委全面深化改革委员会决定事项、工作部署。
- 5、负责协调提出全市中长期改革规划建议和年度工作要点，对拟出台的涉及重大改革事项的政策性文件进行审核。
- 6、承办各县（市、区）和市直部门向市委全面深化改革委员会的请示和备案事项，向市委全面深化改革委员会提出建议。
- 7、承担市委全面深化改革委员会的日常工作，负责提交市委全面深化改革委员会会议研究的议题及相关会议的组织服务工作。

8、负责对各专项小组和各地各部门全面深化改革工作机构的工作统筹、协调、督促、检查、推动，并进行年度改革工作考核。

9、完成市委和市委全面深化改革委员会交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共廊坊市委研究室本级	行政	正处（县）级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。中共廊坊市委研究室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

（一）收入说明

反映本部门当年全部收入。2026 年预算收入 547.27 万元，其中：一般公共预算收入 547.27 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元，上年结转 0 万元。

（二）支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，中共廊坊市委研究室年度部门预算中支出预算的总体情况。2026 年支出预算 547.27 万元，其中基本支出 485.37 万元，包括人员类项目经费 434.00 万元和运转类公用项目经费 51.37 万元；运转类其他及特定目标类项目支出 61.9 万元，包括本级支出，主要为文稿起草印刷费、差旅费等。

（三）比上年增减情况

2026 年预算收支安排 547.27 万元，较 2025 年预算减少 58.03 万元，其中：基本支出减少 29.93 万元，主要为人员经费支出减少等；项目支出减少 28.1 万元，主要为取消全面深化改革培训预算、压减项目预算等。

三、机关运行经费安排情况

2026 年，我部门机关运行经费共计安排 51.37 万元，主要用于部门的日常维修、日常办公费、邮电费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 2.72 万元。其中，因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 2.33 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运维费 2.33 万元）；公务接待费 0.39 万元。与 2025 年相比减少 0.08 万元，其中，公务用车购置及运维费减少 0.07 万元；公务接待费减少 0.01 万元，主要原因是我部门切实落实勤俭节约各项规定，严格控制公务接待费支出。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十届三中、四中全会精神，紧紧围绕市委中心工作，组织撰写宣传、阐释党的路线方针政策和市委工作思路、部署要求的文章，起草或组织起草重要文稿和市委重要报告、文件，确保全面完成年初确定的各项目标任务。组织开展不少于 4 次的全市经济社会发展及全面深化改革领域重大问题的调查研究，高质量完成不少于 2 次市委全会相关文件起草工作，为市委决策提供参考服务。承担市委全面深化改革委员会的

日常工作，督促、推动各地各部门落实市委全面深化改革委员会决定事项、工作部署，统筹、协调、督促、检查、推动各专项小组和各地各部门全面深化改革工作，并对年度改革工作实施考核。

（二）分项绩效目标

1.各类文稿起草

绩效目标：根据市委研究室工作职责，单独或组织、协同有关方面起草、修改市委重要文件、报告、讲话，按时按质按量完成各类文稿起草工作。高质量起草全会报告、讲话等会议文件。

绩效指标：1.文稿起草印刷错误率<0.10‰；2.各类材料及时到位；3.领导满意度≥90.00%。

2.陪同领导考察及服务省有关会议

绩效目标：与市领导进行考察工作，及时为领导提供需要的文件资料，提供质量全面的保障工作，确保考察能够有条不紊的进行。

绩效指标：1.按照要求陪同调研考察及时有效；2.考察完成率>95.00%；3.高质量提供保障全面到位；4.领导满意度≥90.00%。

3.服务市委全会组织开展重大课题调研

绩效目标：承担或参与重要决策的调查研究工作，对我市经济和社会发展中综合性、关键性重大问题进行调查研究，提出政策性建议；围绕市委主要领导关心关注的重点工作开展调研。

绩效指标：1.完成市委全会起草任务≥2次；2.开展重大课题调研≥4次。

4.推动深化改革任务落地落细落实

绩效目标：督促、推动各地各部门落实市委全面深化改革委员会决定事项、工作部署。

绩效指标：1.开展全市重大改革问题政策研究≥4次；2.组织召开全市全面深化领导小组会议≥2次；3.组织召开全市政研改革系统工作会议=1次；4.年度改革目标任务完成度=100%。

（三）工作保障措施

为确保年度绩效目标顺利实现，按照全面实施绩效管理的要求，重点推进绩效管理与预算管理紧密结合，将绩效理念和方法深度融入预算编制、执行、监督全过程，覆盖单位所有预算资金。

1.完善制度建设。坚持领导班子对全面实施预算绩效管理工作的领导，进一步健全完善预算管理结构设置，搭建绩效目标指标体系，确保绩效目标指标设置科学、规范、可量化、可审核、可评价，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2.加强支出管理。进一步优化支出结构和审批支出流程，尽快启动项目执行，确保6月底完成60%、10月底完成90%，确保支出进度达标。

3.加强绩效运行监控。项目执行过程中开展项目绩效跟踪，对绩效目标实现程度和预算执行进度实行双监控，发现问题及时整改。在前期准备阶段，把财政专项资金支出绩效自评列入年度工作计划，根据单位内部职责分工，安排有关业务、财务人员成立评价工作小组。同时，根据自身职责和评价项目特点，对照预算编制和调整时设定的绩效目标、评价指标，制定绩效评价工作方案，确定绩效评价的工作程序、时间安排、评价方法等，为做好此项工作奠定坚实基础。在组织实施阶段，严格按照绩效评价工作实施方案的有关要求，对预算项目绩效目标完成情况、绩效指标完成数据进行核实和分析，开展现场勘查、调查核实等工作，对项目概况、预算执行率、年度总体绩效目标完成情况、项目绩效评价结果等进行梳理，并组织填写专项项目绩效和绩效目标自评表，认真抓好各项工作落实。

4.做好绩效自评。根据项目资金绩效自评情况，对各项目自评情况进行汇总分析，就财政专项资金预算安排和执行情况、绩效目标设置和完成情况、综合评价结论、下一步改进措施，以及绩效自评结果拟应用情况形成绩效自评报告，及时对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

5.规范财务资产管理。进一步完善财务管理制度，严格执行资金逐级专人审批等规范程序，严格执行固定资产登记、使用和报废处置管理规定，全面加强对办公用品的登记使用和管理，努力做到支出合理，物尽其用。

6.加强内部监督。加强内部监督制度建设对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。同时根据绩效自评结果和重点绩效评价结果及时公开，确保绩效目标讲清楚，工作实绩说明白，实际困难摊在台面上，真正把预算绩效放在阳光下运行。

7.加强宣传培训调研。全面加强对业务人员和财务人员的绩效培训，在提高本部门职工业务素质的同时进一步强化预算绩效执行的意识；全面加强调查研究，认真研究当前资金使用的问题和困难，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；全面加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

本部门无专项资金预算。

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、机关（单位）专项运转经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P00017910003F		项目名称	机关（单位）专项运转经费		
预算规模及 资金用途	预算数	59.90	其中：财政 资金	59.90	其他资金	
	该项目主要服务市委和市委主要领导同志各类文件、文稿材料起草工作。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目的实施确保市委各项决策部署顺利推进。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	撰稿次数	完成市委全会文稿起草的情况		≥2 次	会议通知报 道
	数量指标	会议召开次数	组织召开全市全面深改领导小组会议的情况		≥2 次	会议纪要
	数量指标	编印期数	编印《调查研究》《改革动态》等资料的情况		≥15 期	刊发资料
	质量指标	文字采用率	文稿采用数量与文稿起草数量比率		>95%	工作需要
	质量指标	调研报告结题率	调研次数与调研报告比率		100%	调研报告
	时效指标	内部资料刊发及时率	每月及时刊发		0 文字描述	三定方案要 求
	成本指标	印刷费每季度控制率	部门每季度各项印刷成本的实际支出与印刷费预算安排总额的比率。反映部门按季度印刷成本控制的情况		≤25%	预算文本
效益指标	社会效益指标	工作完成覆盖率	反映是否完成覆盖到年度内需要完成的各项工作内容。 覆盖率=实际完成工作量/年度计划完成工作量		≤100%	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	领导满意度	市委领导对年度工作的满意度		≥90%	领导批示

2、机关工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P000180100020		项目名称	机关工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	2.00	其中：财政 资金	2.00	其他资金	
	通过项目的开展确保市委主要领导参加中省有关会议活动的正常开展，确保市委重大改革事项全面推进。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目的实施确保市委各项决策部署顺利推进。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	调研次数	开展重大课题以及重大改革问题调研的情况	≥4 次	调研报告	
	数量指标	服务会议次数	服务中省有关会议的情况	≥5 次	会议通知及 相关票据	
	数量指标	督导检查次数	对各地开展督导检查的情况	≥3 次	督办函或督 办卡	
	数量指标	编印期数	编印《旁备资料》《全会简报》等资料的情况	≥6 期	相关资料	
	质量指标	文字采用率	文稿采用数量与文稿起草数量比率	>95%	工作需要	
	质量指标	调研报告结题率	调研次数与调研报告比率	100%	调研报告	
	成本指标	差旅费控制率	部门年度各项差旅费用成本的实际支出与预算安排总额的比率。反映部门年度差旅费成本控制的情况	≤100%	预算文本	
效益指标	社会效益指标	工作完成覆盖率	反映是否圆满完成中省会议各项服务保障工作	100%	工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	领导满意度	市委领导对年度工作的满意度	≥90%	领导批示	

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

279 中共廊坊市委研究室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026 年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 余	
合 计							57.90	57.90							57.90
中共廊坊市委研 究室本级小计							57.90	57.90							57.90
机关（单位）专 项运转经费	59.90	其他办公 设备	A0202990 0	个	60	0.07	3.90	3.90							3.90
机关（单位）专 项运转经费	59.90	其他服务	C9900000 0	项	1	54.00	54.00	54.00							54.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

中共廊坊市委研究室（含所属单位）上年末固定资产金额为 17.20 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

279 中共廊坊市委研究室

截止时间：2025-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	17.20
1、房屋（平方米）	0	0
其中：办公用房（平方米）	0	0
2、车辆（台、辆）	1	3.064
3、单价在二十万元以上的设备		
4、其他固定资产	188	14.136

注：无固定资产占用情况，空表列示。

十、名词解释

- 1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。