

2026 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	3
部门预算支出总表	4
部门预算财政拨款收支总表	5
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	8
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	9
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	11
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	12
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	13

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	14
二、部门预算安排的总体情况	15
三、机关运行经费安排情况	16
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	16
五、部门整体绩效目标	17

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	18
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	18
八、政府采购预算情况	25
九、国有资产信息	25
十、名词解释	26
十一、其他需要说明的事项	27

部门预算收支总表

260 中共廊坊市委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	3657.64	一、一般公共服务支出	3072.24
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	475.66
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	66.47
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

260 中共廊坊市委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	164.60
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	3657.64	本年支出合计	3778.97
32	上年结转结余	121.33	年终结转结余	
33	收入总计	3778.97	支出总计	3778.97

部门预算收入总表

260 中共廊坊市委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	3778.97	3657.64	3657.64							121.33
2	201	一般公共服务支出	3072.24	2950.91	2950.91							121.33
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3072.24	2950.91	2950.91							121.33
4	2013101	行政运行	1869.56	1869.56	1869.56							
5	2013102	一般行政管理事务	1202.68	1081.35	1081.35							121.33
6	208	社会保障和就业支出	475.66	475.66	475.66							
7	20805	行政事业单位养老支出	475.66	475.66	475.66							
8	2080501	行政单位离退休	272.98	272.98	272.98							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	202.68	202.68	202.68							
10	210	卫生健康支出	66.47	66.47	66.47							
11	21011	行政事业单位医疗	66.47	66.47	66.47							
12	2101101	行政单位医疗	66.47	66.47	66.47							
13	221	住房保障支出	164.60	164.60	164.60							
14	22102	住房改革支出	164.60	164.60	164.60							
15	2210201	住房公积金	164.60	164.60	164.60							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算支出总表

260 中共廊坊市委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	3778.97	2576.29	1202.68			
2	201	一般公共服务支出	3072.24	1869.56	1202.68			
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3072.24	1869.56	1202.68			
4	2013101	行政运行	1869.56	1869.56				
5	2013102	一般行政管理事务	1202.68		1202.68			
6	208	社会保障和就业支出	475.66	475.66				
7	20805	行政事业单位养老支出	475.66	475.66				
8	2080501	行政单位离退休	272.98	272.98				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	202.68	202.68				
10	210	卫生健康支出	66.47	66.47				
11	21011	行政事业单位医疗	66.47	66.47				
12	2101101	行政单位医疗	66.47	66.47				
13	221	住房保障支出	164.60	164.60				
14	22102	住房改革支出	164.60	164.60				
15	2210201	住房公积金	164.60	164.60				

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算财政拨款收支总表

260 中共廊坊市委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	3657.64	一、一般公共服务支出	3072.24	3072.24		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	475.66	475.66		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	66.47	66.47		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

260 中共廊坊市委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	164.60	164.60		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	3657.64	本年支出合计	3778.97	3778.97		
33	年初财政拨款结转和结余	121.33	年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款	121.33					
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

260 中共廊坊市委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	3778.97	支出总计	3778.97	3778.97		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

260 中共廊坊市委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	3778.97	2576.29	1202.68
2	201	一般公共服务支出	3072.24	1869.56	1202.68
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3072.24	1869.56	1202.68
4	2013101	行政运行	1869.56	1869.56	
5	2013102	一般行政管理事务	1202.68		1202.68
6	208	社会保障和就业支出	475.66	475.66	
7	20805	行政事业单位养老支出	475.66	475.66	
8	2080501	行政单位离退休	272.98	272.98	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	202.68	202.68	
10	210	卫生健康支出	66.47	66.47	
11	21011	行政事业单位医疗	66.47	66.47	
12	2101101	行政单位医疗	66.47	66.47	
13	221	住房保障支出	164.60	164.60	
14	22102	住房改革支出	164.60	164.60	
15	2210201	住房公积金	164.60	164.60	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

260 中共廊坊市委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	2576.29	2322.31	253.98
2	301	工资福利支出	2044.74	2044.74	
3	30101	基本工资	577.05	577.05	
4	30102	津贴补贴	585.23	585.23	
5	30103	奖金	353.55	353.55	
6	30107	绩效工资	90.02	90.02	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	202.68	202.68	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	66.47	66.47	
9	30112	其他社会保障缴费	5.14	5.14	
10	30113	住房公积金	164.60	164.60	
11	302	商品和服务支出	253.98		253.98
12	30201	办公费	23.98		23.98
13	30202	印刷费	3.00		3.00
14	30207	邮电费	71.77		71.77
15	30211	差旅费	23.09		23.09
16	30213	维修（护）费	5.11		5.11
17	30215	会议费	1.30		1.30
18	30216	培训费	8.23		8.23
19	30217	公务接待费	1.87		1.87

260 中共廊坊市委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30228	工会经费	12.34		12.34
21	30239	其他交通费用	80.70		80.70
22	30299	其他商品和服务支出	22.59		22.59
23	303	对个人和家庭的补助	277.57	277.57	
24	30301	离休费	28.28	28.28	
25	30302	退休费	244.70	244.70	
26	30305	生活补助	4.59	4.59	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

260 中共廊坊市委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

260 中共廊坊市委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

260 中共廊坊市委办公室

预算年度：2026

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	“三公”经费小计	1.87	1.87		
2	一、因公出国（境）费				
3	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
4	其他因公出国（境）费				
5	二、公务用车购置及运维费				
6	其中：公务用车购置费				
7	公务用车运行维护费				
8	三、公务接待费	1.87	1.87		

中共廊坊市委办公室 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将中共廊坊市委办公室 2026 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

(一)负责推动党中央、省委和市委决策部署的落实，按照市委要求协调有关方面开展工作，承担市委运行保障具体事务。

(二)负责市委和市委办公室文件、市委领导讲话稿的起草、修改等工作。

(三)负责党中央、省委和市委重要决策部署贯彻落实的督促检查，中央、省委和市委领导批示和交办事项的催办反馈，市委统一部署的重大专项活动的推进落实。

(四)围绕党中央、省委和市委总体工作部署开展调查研究，收集和处理信息、反映动态;负责社情民意的搜集、整理和编报工作。

(五)负责市委全委会、市委常委会和市委其他重要会议的会务工作;负责市委领导参加重大活动和日常工作活动的组织安排。

(六)负责市委日常文书处理;负责市委文件和市委办公室代市委行文的审核工作;负责市委制定党内规范性文件、领导地方立法的服务工作;负责统筹协调和督促指导全市党务公开工作。

(七)负责全市档案事业宏观管理和执法复议、监督指导等工作。

（八）负责部分原市级领导同志和本室离退休人员的服务工作。负责市委机关行政后勤、安全保卫和市委办公室财务管理工作。

（九）承担市委保密委员会（市委密码工作小组）的日常工作和交办的其他工作。

（十）负责全市保密、密码工作发展规划的拟定和组织实施，制定相关实施细则及办法。

（十一）对全市保密机要部门实施业务领导。

（十二）组织实施全市密码通信工作。

（十三）负责全市党政机关及经济、科学等领域保密管理，通信和计算机网络的保密管理，全市密码的规划、报批、装备、使用和管理。

（十四）负责失泄密事件的查处工作。

（十五）负责全市电子政务内网、党委系统信息化等建设和管理工作。

（十六）负责全市保密机要干部教育培训工作。

（十七）完成市委交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共廊坊市委办公室本级	行政	正处（县）级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入 3778.97 万元，其中：一般公共预算收入 3657.64 万元，基金预算收入 0.00 万元， 国有资本经营预算收入 0.00 万元，财政专户核拨收入 0.00 万元，单位资金收入 0.00 万元，上年结转结余 121.33 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共廊坊市委办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算 3778.97 万元，其中基本支出 2576.29 万元，包括人员经费 2322.31 万元和日常公用经费 253.98 万元；项目支出 1202.68 万元， 主要为：按照实际工作安排，其他运转类项目及特定目标类项目支出。

3、比上年增减情况

2026年预算收支安排 3778.97 万元，较 2025 年预算增加 495.81 万元， 其中：基本支出减少 25 万元，主要为：按照实际工作安排，人员调转。项目支出增加 520.81 万元，主要为：按照实际工作安排，预算项目较 2025 年增加。

三、机关运行经费安排情况

2026 年，我部门机关运行经费共计安排 253.98 万元，主要用于：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 1.87 万元，其中因公出国（境）费 0.00 万元；公务用车购置及运维费 0.00 万元（其中：公务用车购置费为 0.00 万元，公务用车运维费 0.00 万元）；公务接待费 1.87 万元。与 2025 年相比减少 15.09 万元。增减变化主要原因是厉行节俭。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

全面落实省委和市委部署要求，着力提高参谋服务、综合协调等工作质量。保障重大会议、公务接待活动，完成日常调研检查。保障各部门网络业务畅通，做好后勤保障工作，确保机关高质量高效率运转。

（二）分项绩效目标

（一）信息网络运行维护工作

绩效目标：为辅助市委科学决策，给市委领导提供更多舆情信息参考，积极应对各类突发事件，确保及时准确采集各类舆情信息，保证市委掌握网络社情的全面性。保障市委办公室模块化机房整体网络及相关设备设施安全稳定运行，不出现重大事故。

绩效指标：每年更新维护不少于 50 次。保障市委网络业务畅通；确保领导及单位内部的政务外网稳定运行。

（二）机关运转工作

绩效目标：开展本项目主要保障机关 1000 件，公用经费支出不超预算，实现工作高质、高效、正常运转。

（三）工作保障措施

（一）完善制度建设。健全完善预算绩效管理、资金管理、工作保障等制度机制，细化落实优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金等多种措施，加快支出进度，保障重点支出，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（二）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（三）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，提高绩效管理质效。严格国家和省财政法律、法规和财务规章制度，厉行节约，量入为出，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（四）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（五）规范财务资产管理。完善《财务管理制度》，全面推进财务工作的开展，加强内部监督制度建设内控管理，严格审批程序，规范财务工作，提高财务人员综合素质，提高财务工作质量，积极适应新形势。加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。设有专人管理固定资产及国资系统，保障国有资产的安全及有效使用。

（六）加强内部监督。对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导。对会计资料进行内部审计，聘请专业机构定期对财务资料进行审核，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（七）加强宣传培训。加强人员培训，提高本部门职工业务素质及综合能力，加强调研力度，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见。积极参加财政及相关部门的学习培训，学习资料带回单位后轮流传阅学习，激发全员学习热情，增强本职及综合能力的提高。配合财政部门宣传预算绩效，强化全员管理意识，提高预算绩效管理水平。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

无

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、机关专项运转经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P000135100053		项目名称	机关专项运转经费		
预算规模及 资金用途	预算数	146.00	其中：财政 资金	146.00	其他资金	
	机关专项运转					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		50%	70%	100%	
绩效目标	1.通过项目的开展本项目主要解决市委公文运转、日常运维、综合事务，确保市委工作顺利。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	印制文件资料	机关日常文件资料改排版印制服务		≥1000 件	文印明细清单
	数量指标	印制文件合格率	成品符合《党政机关公文格式》GB/T9704-2012 标准要求		100%	依合同确定
	时效指标	及时性	及时支付邮电费，发票开具后 30 天内支付		≤30 天	工作总结
	成本指标	项目实际成本	严格按照预算执行，厉行节约		≤146 万元	决算
效益指标	社会效益指标	提升服务水平	及时印制公文资料，保障市委及市委办工作高效运转		100%	中共廊坊市委办公室文印服务项目采购需求
满意度指标	服务对象满意度指标	对工作的满意度	对工作的满意度		≥90%	满意度调查

2、机关工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P000136100045		项目名称	机关工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	39.50	其中：财政 资金	39.50	其他资金	
	机关工作经费					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		50%	70%	100%	
绩效目标	1.通过项目的开展本项目主要解决市委综合事务，确保市委工作顺利。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	宣传覆盖人数	宣传覆盖总人数		≥100 人	年初确定的 工作目标
	质量指标	印制文件合格率	成品符合《党政机关公文格式》GB/T9704-2012 标准要求		100%	依合同确定
	时效指标	宣传工作进度	“6.9 国际档案日”、“全国法治宣传日”前后组织开展系列宣传活动		≤12 月	活动方案
	成本指标	项目实际成本	严格按照预算执行，厉行节约		≤39.5 万元	决算
效益指标	经济效益指标	全面提高全社会档案意识和档案法治水平	不断提高档案法治水平，为“十四五”时期档案事业高质量发展营造良好法治环境。		明显提高	年初确定的 工作目标
满意度指标	服务对象满意度指标	普法宣传对象满意度(%)	普法宣传对象满意度(%)		≥90%	满意度调查

3、信息网络运行维护经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P00013910006D		项目名称	信息网络运行维护经费		
预算规模及 资金用途	预算数	46.63	其中：财政 资金	46.63	其他资金	
	信息网络运行维护费					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		50%	70%	100%	
绩效目标	1.通过项目的开展实现市委办公室整体网络稳定运行，安全运行，无重大安全事故，市委机房及附属设备设施无重大安全事故，无纸化办公系统按需升级，无事故，无数据安全事件。最终实现全面市委办公室整体网络及办公系统良好运行，无安全事故，无重大网络故障，无重大网络安全事件，无数据安全事件。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	机房巡检次数	每工作日不少于 2 次		≥2 次	根据过往经验，每日巡检 2 次有利于及时发现故障隐患及时处置。每日巡检形成巡检记录。
	质量指标	网络安全、数据安全	全年网络安全、数据安全无重大安全事件		0 次	网络安全、数据安全是必须保障的内容，特别是特殊时期的安全。根据维护记

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					录。
	时效指标	故障修复时间	大部分故障都是一般故障，修复时间不超 2 小时	≤2 小时	根据过往经验，一般故障都不复杂，不会超出 2 小时。根据维护记录
	成本指标	不超出当年预算	不超出当年预算	≤46.63 万元	严格招采流程，不会超出预算。根据支出记录
效益指标	社会效益指标	网络安全运行	不出现因网络安全问题影响单位的事件	0 次	根据维护记录
	可持续影响指标	网络联通保障率、系统运行保障率	不能出现大面积长时间断网和系统停止运行情况	≥95%	根据过往经验，做好巡检和更新维护工作，不会出现重大网络故障或系统停止运行。根据维护记录。
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	满意度问卷九成以上满意的达到实施效果	≥95%	满意度问卷

4、援疆人员补助经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P00013710012F		项目名称	援疆人员补助经费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.56	其中：财政 资金	1.56	其他资金	
	援疆人员补助经费					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		50%	70%	100%	
绩效目标	1.保障援疆人员正常工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	发放次数	按照申请或报销凭证		≥1 次	"按照申请 或报销凭证 发放 "
	质量指标	发放到位率	按照文件标准发放		100%	按照标准， 发放到位
	时效指标	补助发放时间	及时发放		≤12 月	按照申请， 及时发放
	成本指标	实际发放补助金额	实际发放补助金额		≤1.56 万元	实际支出

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	为援疆干部提供保障	为援疆干部提供保障	100%	实际支出，按标准，发放到位
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象对项目实施效果的满意程度	100%	实际支出，按标准，发放到位

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

260 中共廊坊市委办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结余	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

中共廊坊市委办公室（含所属单位）上年末固定资产原值金额为 7959.99 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

260 中共廊坊市委办公室

截止时间：2025-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		7959.99
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）		
3、单价在 20 万元以上的设备	40	5048.02
4、其他固定资产	2362	2911.97

十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。