

2026 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	4
部门预算财政拨款收支总表.....	5
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	7
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	8
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	10
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	11
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	12

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	13
二、部门预算安排的总体情况.....	15
三、机关运行经费安排情况.....	16
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	16

五、部门整体绩效目标.....	17
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	21
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	22
八、政府采购预算情况.....	25
九、国有资产信息.....	25
十、名词解释.....	26
十一、其他需要说明的事项.....	27

部门预算收支总表

708 中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	615.06	一、一般公共服务支出	514.79
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	70.64
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	8.53
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

708 中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	21.10
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	615.06	本年支出合计	615.06
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	615.06	支出总计	615.06

部门预算收入总表

708 中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目名称		小计	财政拨款 收入	财政专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	615.06	615.06	615.06							
2	201	一般公共服务支出	514.79	514.79	514.79							
3	20113	商贸事务	514.79	514.79	514.79							
4	2011301	行政运行	287.79	287.79	287.79							
5	2011307	国内贸易管理	227.00	227.00	227.00							
6	208	社会保障和就业支出	70.64	70.64	70.64							
7	20805	行政事业单位养老支出	70.64	70.64	70.64							
8	2080501	行政单位离退休	44.62	44.62	44.62							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	26.02	26.02	26.02							
10	210	卫生健康支出	8.53	8.53	8.53							
11	21011	行政事业单位医疗	8.53	8.53	8.53							
12	2101101	行政单位医疗	8.53	8.53	8.53							
13	221	住房保障支出	21.10	21.10	21.10							
14	22102	住房改革支出	21.10	21.10	21.10							
15	2210201	住房公积金	21.10	21.10	21.10							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算支出总表

708 中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	615.06	340.03	275.03			
2	201	一般公共服务支出	514.79	239.76	275.03			
3	20113	商贸事务	514.79	239.76	275.03			
4	2011301	行政运行	287.79	239.76	48.03			
5	2011307	国内贸易管理	227.00		227.00			
6	208	社会保障和就业支出	70.64	70.64				
7	20805	行政事业单位养老支出	70.64	70.64				
8	2080501	行政单位离退休	44.62	44.62				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.02	26.02				
10	210	卫生健康支出	8.53	8.53				
11	21011	行政事业单位医疗	8.53	8.53				
12	2101101	行政单位医疗	8.53	8.53				
13	221	住房保障支出	21.10	21.10				
14	22102	住房改革支出	21.10	21.10				
15	2210201	住房公积金	21.10	21.10				

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算财政拨款收支总表

708 中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	615.06	一、一般公共服务支出	514.79	514.79		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	70.64	70.64		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	8.53	8.53		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

708 中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	21.10	21.10		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	615.06	本年支出合计	615.06	615.06		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	615.06	支出总计	615.06	615.06		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

708 中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	615.06	340.03	275.03
2	201	一般公共服务支出	514.79	239.76	275.03
3	20113	商贸事务	514.79	239.76	275.03
4	2011301	行政运行	287.79	239.76	48.03
5	2011307	国内贸易管理	227.00		227.00
6	208	社会保障和就业支出	70.64	70.64	
7	20805	行政事业单位养老支出	70.64	70.64	
8	2080501	行政单位离退休	44.62	44.62	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.02	26.02	
10	210	卫生健康支出	8.53	8.53	
11	21011	行政事业单位医疗	8.53	8.53	
12	2101101	行政单位医疗	8.53	8.53	
13	221	住房保障支出	21.10	21.10	
14	22102	住房改革支出	21.10	21.10	
15	2210201	住房公积金	21.10	21.10	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

708 中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	340.03	304.48	35.55
2	301	工资福利支出	259.86	259.86	
3	30101	基本工资	74.94	74.94	
4	30102	津贴补贴	77.77	77.77	
5	30103	奖金	50.84	50.84	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.02	26.02	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	8.53	8.53	
8	30112	其他社会保障缴费	0.66	0.66	
9	30113	住房公积金	21.10	21.10	
10	302	商品和服务支出	35.55		35.55
11	30201	办公费	3.52		3.52
12	30202	印刷费	0.34		0.34
13	30207	邮电费	9.47		9.47
14	30211	差旅费	3.13		3.13
15	30213	维修（护）费	0.20		0.20
16	30215	会议费	0.06		0.06
17	30216	培训费	0.32		0.32
18	30217	公务接待费	0.24		0.24
19	30228	工会经费	1.59		1.59

708 中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30231	公务用车运行维护费	2.12		2.12
21	30239	其他交通费用	11.38		11.38
22	30299	其他商品和服务支出	3.18		3.18
23	303	对个人和家庭的补助	44.62	44.62	
24	30302	退休费	44.62	44.62	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

708 中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

708 中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

708 中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

预算年度：2026

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	“三公” 经费小计	2.36	2.36		
2	一、因公出国（境）费				
3	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
4	其他因公出国（境）费				
5	二、公务用车购置及运维费	2.12	2.12		
6	其中：公务用车购置费				
7	公务用车运行维护费	2.12	2.12		
8	三、公务接待费	0.24	0.24		

第一部分 中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会 2026 年部门预算信息公开情况说明

中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会 2026 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

根据《中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会职能配置、内设机构和人员编制规定》，中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会的主要职责是：

（一）配合中国贸促会、河北省贸促分会开展同世界各国（包括未建交国家和地区）的经贸交往，以经贸推动外交工作的开展。

（二）根据国家、省对外经贸工作的方针政策，结合我市实际，在境内外开展多种形式的经贸活动，促进进出口贸易和投资，促进中外经济技术交流与合作，推动企业参与经济全球化的发展进程。

（三）开展同世界各国经贸界的交往，邀请和接待外国经贸界人士和代表团来廊坊市访问，组织廊坊市经贸代表团（包括随市领导出访的廊坊经贸代表团）出访；与各国贸促机构和商协会开展交流与合作；经授权代表廊坊市参加有关国际组织；举办、合办、参加有关国际会议；在有关国家和地区设立代表机构；推动在海外组建中资企业商协会，维护中资企业在当地的合法权益；承办外国商协会在我市设立业务机构的代理工作。

（四）促进我市同台港澳地区的经贸交流与合作。在台港澳地区举办经济技术展览会和博览会；协调和组织台港澳地区在我市举办的经济技术展览会和博览会；配合中国贸促会、河北省贸促分会发挥海峡两岸经贸协调会的作用，促进两岸的经贸交流。

（五）审核、协调、管理和报送全市出国经贸展览会；代表我市在国外主办廊坊市经贸展览会和参加世界博览会；组织我市企业参加在境外举办的经贸展览会和国际展（博）览会；开展对组展单位的信息咨询、业务培训等服务工作。

（六）在市内主办经济贸易展览会、博览会及专业性经贸洽谈会、研讨会；审批、协调和管理在市内举办的经济贸易展览会，规范展览市场并进行行业协调。

（七）收集、整理、传递和发布经贸信息，开展国际、国内市场调研；提供经贸信息、咨询和资信调查服务；进行中外经济技术合作项目的评估和可行性研究。

（八）办理国际国内经济贸易和海事仲裁业务；开展同国际商会仲裁院和有关国际仲裁机构的业务交流活动；代表河北省贸促分会签发中华人民共和国出口货物一般原产地证明书、转口证明书、加工装配证明书；出具国际商事证明文件；办理共同海损和单独海损理算业务；出具人力不可抗拒证明；代办涉外商贸文件的领事认证业务；签发、认证对外贸易和海上货运业务的文件和单证；办理暂准免税货物的 ATA 通关单证册及对其提供担保事宜；以调解方式解决国内外商事、海事争议；提供有关法律咨询、法律顾问服务。

（九）代理外国企业、个人在廊坊市和廊坊企业、个人在国内外的专利申请和商标注册；代理知识产权的诉讼和非诉讼业务；提供知识产权的法律咨询，办理海关备案、版权和计算机软件登记业务及知识产权领域内的其他业务；组织对外国商品向我市场倾销问题的调查和就外国对我商品提出的反倾销、反补贴案件进行应诉，维护企业合法权益。

（十）发展会员企业，为会员企业和其他企业提供服务。向市政府及有关部门反映企业界有关情况和意见，向企业提供参考意见；进行经贸活动的行业协调管理；为企业提供培训。

（十一）负责本系统的组织建设和业务建设，指导、协调各县、市、区国际商会、行业国际商会的工作；设立并管理会属企业、事业单位。

（十二）负责全市展览行业的管理与发展工作。包括制定并组织实施《廊坊市展览业发展规划》与全市年度展览计划，全市会展工作统计，全市会展政策文件的起草及展览管理办法的实施、监督和检查，全市会展工作的宣传及会展城市营销，全市大型展览活动的具体组织、协调和管理，展览专业人才的培训与交流，对国内外会展业的调研，协调解决我市会展业发展过程中存在的问题，积极探索会展业品牌化、国际化、市场化的思路和方法等。

（十三）办理市政府授权或交办的其他工作。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中国国际贸易促进委员会廊坊市委本级	行政	正处（县）级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。中国国际贸易促进委员会廊坊市委机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入615.06万元，其中：一般公共预算收入615.06万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算615.06万元，其中基本支出340.03万元，包括人员经费304.48万元和日常公用经费35.55万元；项目支出275.03万元，主要为贸促业务经费、促进会展业高质量发展资金等；预计下年使用的单位资金结余0.00万元。委托业务费共计安排32.13万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审、规划等工作。

3、比上年增减情况

2026年预算收支安排615.06万元，较2025年预算减少260.04万元，其中：基本支出增加13.96万元，主要为调标增资；项目支出减少274.00万元，主要为促进会展业高质量发展资金减少。预计下年使用的单位资金结余增加0.00万元。

三、机关运行经费安排情况

2026年，我部门机关运行经费共计安排35.55万元，主要用于日常维修、办公等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排2.36万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费2.12万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费2.12万元）；公务接待费0.24万元。与2025年相比减少0.08万元，增减变化的主要原因是单位切实落实勤俭节约各项规定，严格控制“三公”经费支出。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

紧紧围绕省、市委全会部署要求，持续唱响“三全一上”主旋律，以“三服务一搭建”为中心，以大力发展会展经济、提升会展名城品牌为主线，充分发挥联通政企、融通内外、畅通供需的重要职能作用，推动全市贸易促进各项工作取得扎实成效。一加快推动会展业高质量发展，贯彻落实廊坊市会展企业家座谈会精神，全力打造“会展之城”IP，计划全市全年举办会展活动 85 场以上，重点培育引进一批与主导产业、重点产业高度契合的品牌会展活动。二着力拓展国内外市场，鼓励本市企业积极开拓国内外市场，组织参加国内外经贸活动不少于 6 次；三提升涉外法律服务水平，出证认证业务稳步增长，签发、代办各类证明文件不少于 8000 份，不断提升服务企业能力。

（二）分项绩效目标

着力提高全市会展业发展水平

绩效目标：加强会展业统筹管理，激发企业引展办展积极性，进一步提升我市会展业市场化、专业化、国际化、品牌化、信息化水平，推动会展业为全市产业发展和经济社会发展积蓄新动能。

绩效指标：助力全市会展项目规模提升，推动全市全年举办会展活动数量不少于 85 场；活动实施效果达标；项目资金控制在预算资金以内。

有效帮助我市企业开拓国内外市场

绩效目标：通过为企业搭建国内外交流合作平台，组织企业参加国内外经贸活动，帮助企业“走出去”，开拓国内外市场，抢抓市场订单，推动我市制造业高质量发展。

绩效指标：全年组织参加国内外展会次数不少于 6 次；组织我市重点园区优质企业参加推介活动不少于 2 次；实地走访调研、组织座谈及问卷调查的企业数量不少于 15 家。

持续优化国际商事法律服务举措

绩效目标：向我市外向型企业提供涉外贸易便利化服务；争取相关政策支持，为我市企业提供法律咨询、经贸摩擦、风险预警等专业服务，提高我市企业经营决策水平。

绩效指标：组织参加各类会议培训活动次数不少于 6 次；转发各类经贸信息 100 期；参加上级贸促系统业务学习不少于 1 次；服务企业满意度不低于 90%。

保障贸促系统工作正常开展

绩效目标：维持机关正常运转，保障各项工作顺利开展。

绩效指标：按国家法律、法规、条例，全年为企业签发、代办各类证明文件 8000 份以上；提升机关业务宣传推广水平，利用政务新媒体进行深入宣传，全年不少于 24 篇。

（三）工作保障措施

1、完善制度建设。按照《中华人民共和国预算法》、《市本级基本支出预算管理办法》和财政部门的要求制定本单位预算管理制度，完善绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。1.预算编制内容包括：基本支出预算和项目支出预算。基本支出预算是指预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。项目支出预算是指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。2.预算编制严格按照预算编制基本原则进行编制，项目预算各科室应做到：一是要认真谋划下年度重点工作及目标任务，确保工作全面、科学，符合上级要求和我市实际。二

是预算编制须提供相关政策、法律法规文件等作为项目审核立项的重要依据，如无依据，但确实为工作需要的需上报市委市政府等上级领导部门审批立项。三是预算绩效明确，主要填报事项包括职责活动、内容描述、绩效目标、绩效指标及优良中差等评价标准。四是预算资金构成合理，预算额度须有明确的资金支出构成，不同的经费支出需列出各自的金额，特别是对政府采购事项的支出，务必要标记出其采购内容及采购类型。预算经市人大批准并下达到我单位后，20日内在政府门户网站公开进行信息公开。

2、加强支出管理。1.规范预算编制。深化零基预算改革，加强项目库建设，所有项目的征集、评审、预算下达、公开均通过项目库实施；早编细编预算，减少预算代编和预留项目；合理提高基本支出经费定额标准；试编政府采购预算，全面反映各预算单位实施采购活动的计划。2.清理整合专项资金。规范专项资金设立，对专项资金进行重新评估，对已到期、政策发生变化和没有项目支撑的，予以清理压减；推动部门内部、部门之间使用方向相近的资金整合。3.尽快启动项目、及时支付资金，确保支出进度达标。

3、加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。要加强绩效监控结果应用，对各科室绩效监控结果进行审核分析，对发现的问题和风险进行研判，督促相关部门改进管理，确保预算资金安全有效。

4、做好绩效自评工作。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效力。

5、规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

6、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，充分发挥内管监督职能，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7、加强宣传培训调研等。提升机关财务管理水平，推进内控制度建设，夯实财务会计工作基础，强化公务支出和资产管理，堵塞管理漏洞，降低运行成本；加强财务人员培训，提高工作素质和业务能力；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、贸促业务经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P00060310002X		项目名称	贸促业务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	19.00	其中：财政 资金	19.00	其他资金	
	保障机关各项业务正常开展，满足各业务科室运行需求的基础经费支出，根据全市经济工作中心和对外开放大局，做好机关日常管理和对外宣传工作。主要包括组织企业参加各类重点会展经贸活动，参加系统业务培训会议、进行宣传推介、开展专项活动、系统工作会议等。采购大组工网专用涉密设备，保障机关使用。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.保障机关正常业务的开展，加强对外联络和宣传，提升廊坊市贸促会的知名度和影响力。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	为我市外贸企业签发代办各类相关商事证明书	全年办理原产地证及其他商事证明书数量。		≥8000 份	往年出证量
	质量指标	提高机关业务推广宣传水平	利用政务新媒体深入进行推广宣传，全年不少于 24 篇。		≥24 篇	年度工作计划
	时效指标	组织参加各类经贸活动及时性	根据工作要求及活动开展时间按时组织参加各类经贸活动		按时参加	工作计划和活动开展时间
	成本指标	差旅报销符合标准	差旅报销费用符合财政有关规定		符合	财政相关规定
效益指标	经济效益指标	优化营商环境，降低企业成本	为企业办理优惠产地证数量		≥3000 份	往年出证量
	社会效益指标	加强对我市整体环境及企业的对外宣传推介	借助贸促系统平台优势，参加各类经贸活动。组织我市园区及企业参加推介活动次数		≥2 次	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度		≥85 百分比	满意度调查

2、促进会展业高质量发展资金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P00000110006J		项目名称	促进会展业高质量发展资金		
预算规模及 资金用途	预算数	227.00	其中：财政 资金	227.00	其他资金	
	用于奖励符合我市会展专项资金奖励条件的会展主体和会展项目，按照《廊坊市关于促进会展业高质量发展的若干措施》，拟奖励专业展、消费展、国内专业会议、国际性会议、以会带展及展馆利用率等项目。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			60%	90%	100%	
绩效目标	1.发挥会展专项资金的激励引导作用，提升会展市场活力和企业引展办展积极性，加快培育引进更多优质会展活动，促进各类商流、物流、人流、资金流、信息流向我市集聚，推动会展业为全市产业和经济社会发展积蓄新动能。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	会展奖励资金补助会展项目情况	补助会展类项目数量	≥12 个	全市会展项目统计。	
	质量指标	会展奖励资金达标率	奖励资金数额符合政策奖励标准。	100 百分比	《廊坊市关于促进会展业高质量发展的若干措施》等相关政策。	
	时效指标	奖励资金拨付时间	奖励资金审批通过且财政资金到账后 15 个工作日内完成拨付。	≤15 天	实际拨付时间	
	成本指标	奖励金额成本控制	单个展览项目奖励成本控制数额	严格按照相关政策标准执行	《廊坊市关于促进会展业高质量发展的若干措施》等相关政策。	
效益指标	经济效益指标	成交额	全市会展项目意向成交额	≥8000 万元	意向成交额汇总	
	社会效益指标	媒体报道数量	会展活动被市级及以上媒体报道数量	≥10 家	《廊坊市关于促进会展业高质量发展的若干措施》等相关政策。	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象对政策满意程度	≥90 百分比	满意度调查	

3、贸促服务工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P000602100028		项目名称	贸促服务工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	29.03	其中：财政 资金	29.03	其他资金	
	通过项目的开展，保障编外用工人员所需经费，完成日常管理工作。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目的开展，保障编外用工人员所需经费，完成日常管理工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	编外用工人员数量	按照财政要求严格控制编外人员数量	≥5 人	劳务派遣协议	
	质量指标	对编外用工人员考核合格率	按规定对编外用工人员进行考核，考核合格率	≥95 百分比	考核办法	
	时效指标	编外工资发放及时率	财政经费拨付后 5 个工作日内向劳务派遣公司拨付委托服务费，保障编外人员工资按时发放。	≤5 天	往年发放情况	
	成本指标	编外用工公司管理费	应支付劳务派遣公司管理费用总额。	≤6000 元	往年发放情况	
效益指标	社会效益指标	重点保障日常工作正常开展	充实办公力量，推动机关建设。	聘用人员以保障各项业务的正常开展。	工作总结	
满意度指标	服务对象满意度指标	人员满意度	编外人员满意度	≥95 百分比	考核情况	

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

708 中国国际贸易促进委员会廊坊市委

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026 年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 余	
合 计							2.10	2.10							2.10
中国国际贸易促进委员会廊坊市委本级小计							2.10	2.10							2.10
贸促业务经费	19.00	台式计算机	A02010105	台	1	1.20	1.20	1.20							1.20
贸促业务经费	19.00	多功能一体机	A02020400	台	1	0.90	0.90	0.90							0.90

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

中国国际贸易促进委员会廊坊市委（含所属单位）上年末固定资产金额为 62.72 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 2.10 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

708 中国国际贸易促进委员会廊坊市委

截止时间：2025-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		62.72
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	1	17.98
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	121	44.74

十、名词解释

- 1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、部门预算支出：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。