2025年度
部门决算公开文本

廊坊市妇女联合会

预算代码：303

二〇二六年十月

廊坊市妇女联合会
2025年度部门决算公开文本

廊坊市妇女联合会

二〇二六年十月

目　录

第一部分部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

（一）坚持正确的政治方向，团结、教育全市各族各界妇女及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致。（二）紧密围绕市委和市政府的中心任务开展工作，团结、动员和组织妇女群众投身改革开放和社会主义物质文明、精神文明建设、政治文明、生态文明建设、积极促进我市经济发展和社会进步，为维护改革、发展、稳定的大局服务。（三）宣传马克思主义妇女观和男女平等思想，教育、引导妇女树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬自尊、自信、自立、自强的精神，积极推动妇女的科技文化及生产劳动技能教育，全面提高妇女素质。（四）代表妇女参与国家和社会事务的民主管理和民主监督；关注并加强研究及反映社情民意，提出对策建议；参与有关妇女儿童政策、法规草案的拟定，从源头上强化维护妇女儿童合法权益工作。（五）坚持为妇女儿童服务、为基层服务，加强与社会各界的联系，协调推动全社会为妇女儿童办实事、办好事。（六）负责指导市妇联机关所属事业单位工作，促进妇女儿童事业的发展.（七）指导各县（市、区）妇联依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的任务，开展妇女儿童工作；联系团体会员并给予工作指

导。（八）积极发展同各省、市妇女和妇女组织的友好交往，增进了解和友谊，开展合作。（九）承担廊坊市妇女儿童工作委员会办公室的工作。（十）承办市委、市政府交办的有关工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2025年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共2个，具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市妇女联合会（本级）	行政单位	全额
2	廊坊市妇女儿童活动中心	财政补助事业单位	定额

第二部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：廊坊市妇女联合会　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	481.96	一、一般公共服务支出	32	492.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	121.94	五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	29.19	八、社会保障和就业支出	39	98.20
	9		九、卫生健康支出	40	10.05
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	22.68
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	633.10	**本年支出合计**	58	622.93
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	17.00	年末结转和结余	60	27.16
	30			61	
总计	31	650.10	**总计**	62	650.10

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：廊坊市妇女联合会　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		633.10	481.96		121.94			29.19
201	一般公共服务支出	502.07	350.93		121.94			29.19
20129	群众团体事务	502.07	350.93		121.94			29.19
2012901	行政运行	277.74	277.74					
2012902	一般行政管理事务	168.90	17.76		121.94			29.19
2012999	其他群众团体事务支出	55.43	55.43					
208	社会保障和就业支出	98.20	98.20					
20805	行政事业单位养老支出	98.20	98.20					
2080501	行政单位离退休	68.17	68.17					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.03	30.03					
210	卫生健康支出	10.15	10.15					
21011	行政事业单位医疗	10.15	10.15					
2101101	行政单位医疗	10.15	10.15					
221	住房保障支出	22.68	22.68					

22102	住房改革支出	22.68	22.68					
2210201	住房公积金	22.68	22.68					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：廊坊市妇女联合会　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		622.93	416.75	206.18			
201	一般公共服务支出	492.00	285.82	206.18			
20129	群众团体事务	492.00	285.82	206.18			
2012901	行政运行	279.72	279.72				
2012902	一般行政管理事务	156.85		156.85			
2012999	其他群众团体事务支出	55.43	6.10	49.33			
208	社会保障和就业支出	98.20	98.20				
20805	行政事业单位养老支出	98.20	98.20				
2080501	行政单位离退休	68.17	68.17				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.03	30.03				
210	卫生健康支出	10.05	10.05				
21011	行政事业单位医疗	10.05	10.05				
2101101	行政单位医疗	10.05	10.05				
221	住房保障支出	22.68	22.68				
22102	住房改革	22.68	22.68				

	支出						
2210201	住房公积金	22.68	22.68				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：廊坊市妇女联合会　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	481.96	一、一般公共服务支出	33	352.92	352.92		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	98.20	98.20		
	9		九、卫生健康支出	41	10.05	10.05		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	22.68	22.68		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	481.96	**本年支出合计**	59	483.85	483.85		
年初财政拨款结转和结余	28	1.99	年末财政拨款结转和结余	60	0.10	0.10		
一、一般公共预算财政拨款	29	1.99		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	483.95	**总计**	64	483.95	483.95		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：廊坊市妇女联合会　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		483.85	416.75	67.10
201	一般公共服务支出	352.92	285.82	67.10
20129	群众团体事务	352.92	285.82	67.10
2012901	行政运行	279.72	279.72	
2012902	一般行政管理事务	17.76		17.76
2012999	其他群众团体事务支出	55.43	6.10	49.33
208	社会保障和就业支出	98.20	98.20	
20805	行政事业单位养老支出	98.20	98.20	
2080501	行政单位离退休	68.17	68.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.03	30.03	
210	卫生健康支出	10.05	10.05	
21011	行政事业单位医疗	10.05	10.05	
2101101	行政单位医疗	10.05	10.05	
221	住房保障支出	22.68	22.68	
22102	住房改革支出	22.68	22.68	

2210201	住房公积金	22.68	22.68	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：廊坊市妇女联合会　　2025 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	313.01	302	商品和服务支出	34.77	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	94.19	30201	办公费	3.03	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	89.89	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	58.98	30204	手续费		310	资本性支出	0.76
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	0.76
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.03	30207	邮电费	10.29	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.88	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	1.71	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.94	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	22.68	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	6.42	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	68.20	30216	培训费	1.08	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	68.17	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	1.68	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	2.18	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.03	30231	公务用车运行维护	0.52	39909	经常性赠与	

				费				
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	13.19	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	1.10			
人员经费合计		381.21	公用经费合计					35.54

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：廊坊市妇女联合会　　2025年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：廊坊市妇女联合会　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：廊坊市妇女联合会　　2025年度　　金额单位：万元

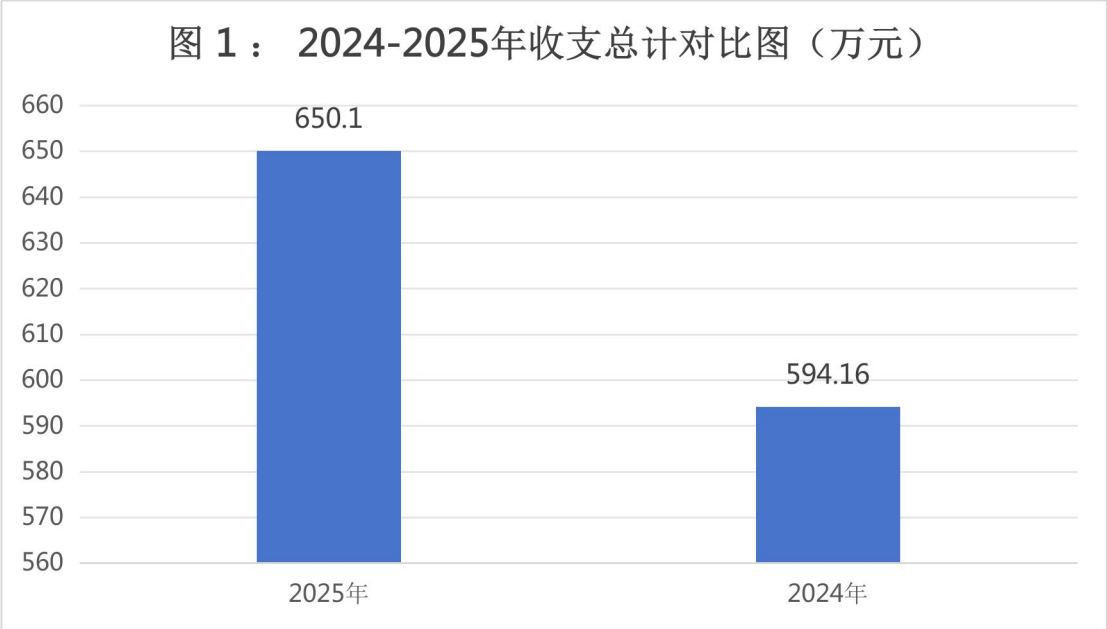
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.87		1.60		1.60	0.27	0.52		0.52		0.52	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

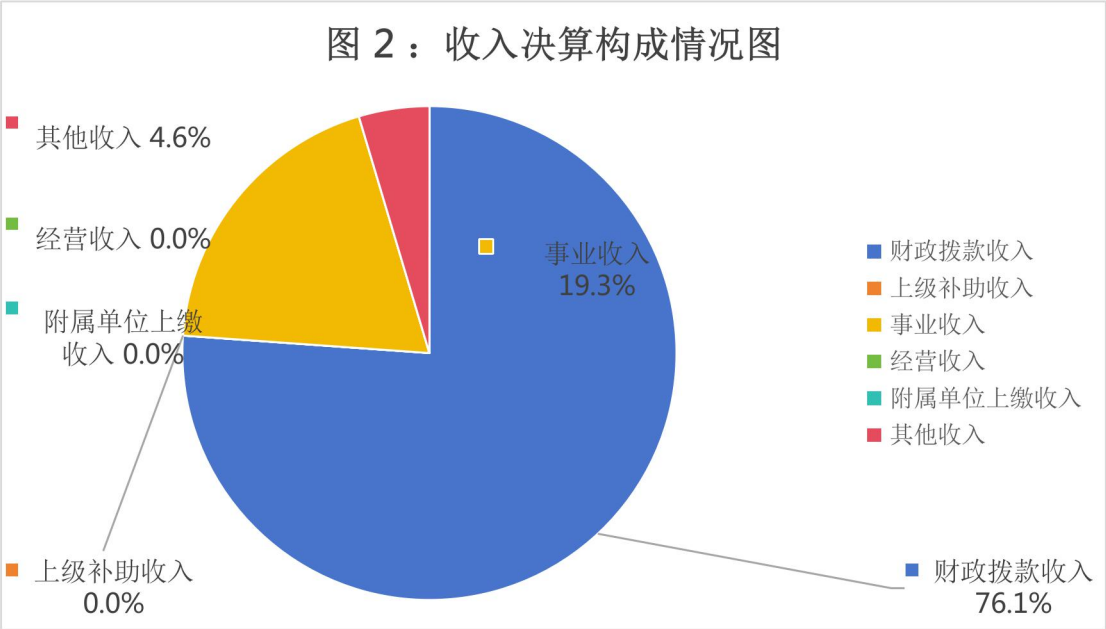
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 650.10 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加 55.93 万元，增长 9.4%，主要原因是是妇女儿童活动中心事业收入增加。



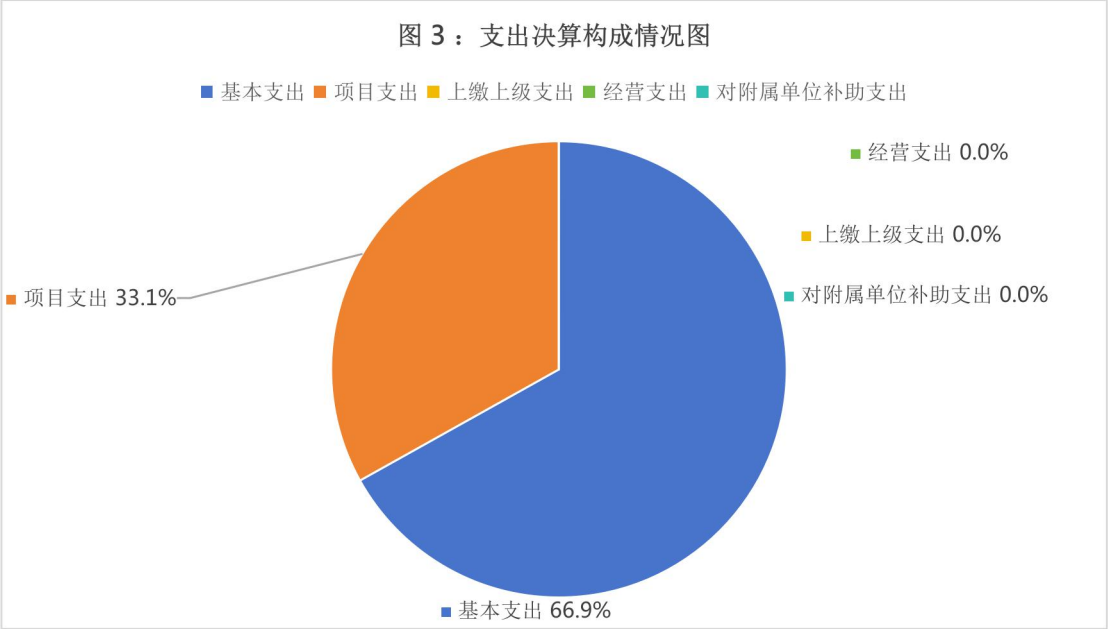
二、收入决算情况说明

本部门 2025 年度本年收入合计 633.10 万元，其中：财政拨款收入 481.96 万元，占 76.1%；上级补助收入 0 万元，占 0.0%；事业收入 121.94 万元，占 19.3%；经营收入 0 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 29.19 万元，占 4.6%。



三、支出决算情况说明

本部门 2025 年度本年支出合计 622.93 万元，其中：基本支出 416.75 万元，占 66.9%；项目支出 206.18 万元，占 33.1%；经营支出 0 万元，占 0.0%；上缴上级支出 0 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

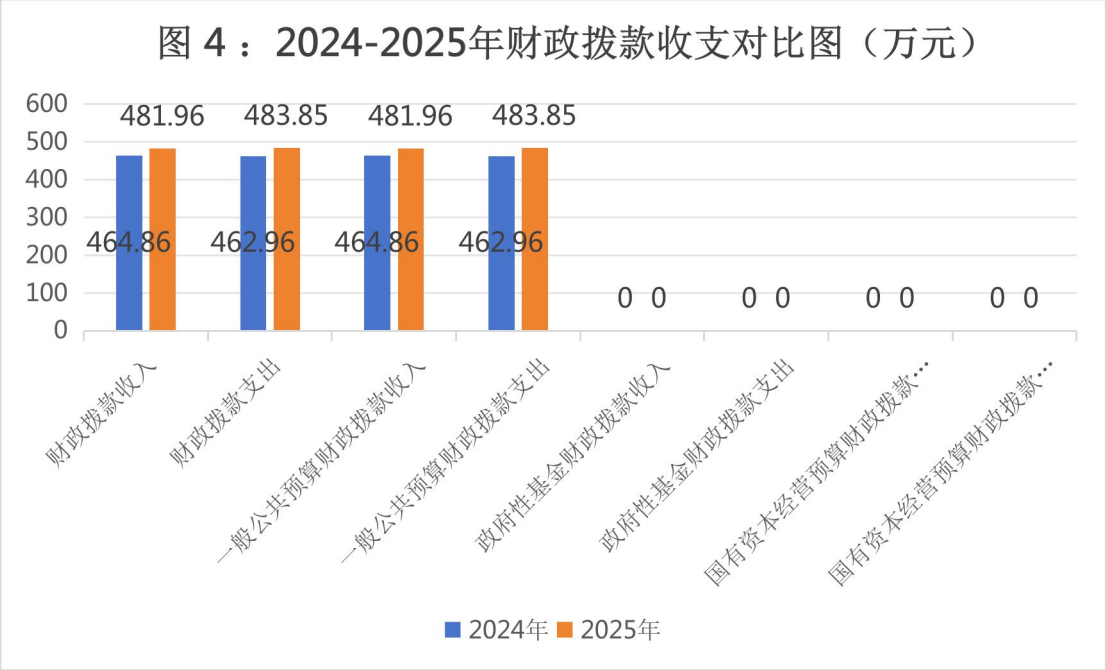
本部门 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 483.95 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 19.00 万元，增长 4.1%，主要原因是妇女儿童活动中心用于人员性支出、购置固定资产并进行中心大楼楼顶防水修缮。

本部门 2025 年度财政拨款本年收入 481.96 万元，比上年增加 17.11 万元，增长 3.7%，主要原因是妇女儿童活动中心用于人员性支出、购置固定资产并进行中心大楼楼顶防水修缮；本年支出 483.85 万元，比上年增加 20.89 万元，增长 4.5%，主要原因是妇女儿童活动中心用于人员性支出、购置固定资产并进行中心大楼楼顶防水修缮。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 481.96 万元,比上年增加 17.11 万元，增长 3.7%，主要原因是妇女儿童活动中心用于人员性支出、购置固定资产并进行中心大楼楼顶防水修缮；本年支出 483.85 万元，比上年增加 20.89 万元，增长 4.5%，主要原因是妇女儿童活动中心用于人员性支出、购置固定资产并进行中心大楼楼顶防水修缮。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平，主要原因是本部门无政府性基金预算财政拨款；本年支出 0 万元，与上年持平，主要是本部门无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平，主要原因是本部门无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，与上年持平，主要原因是本部门无国有资本经营预算财政拨款。



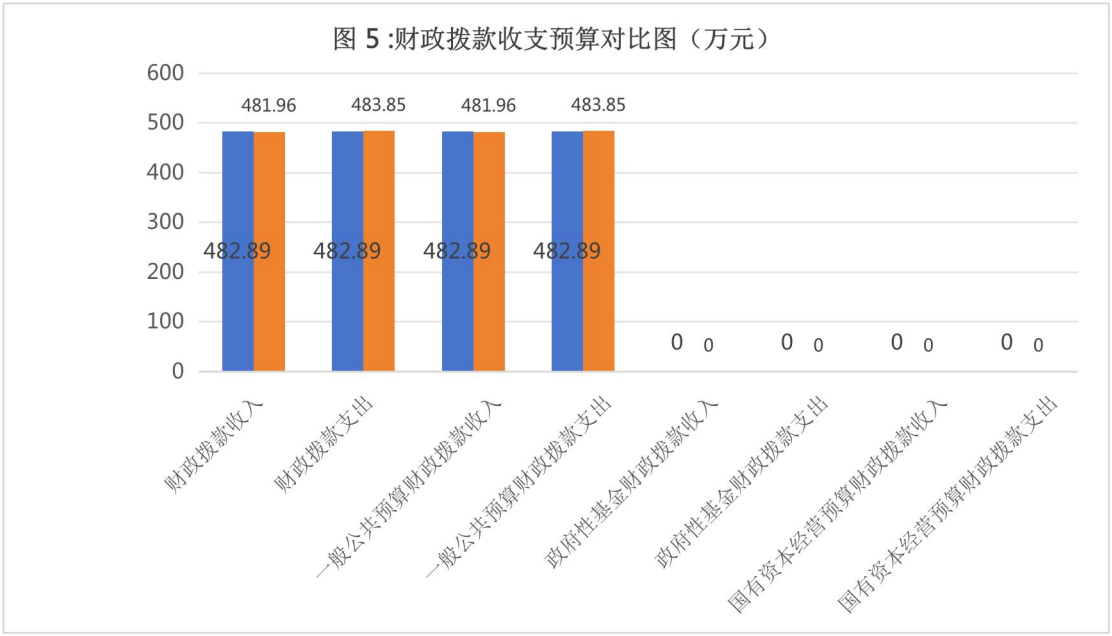
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2025 年度财政拨款本年收入 481.96 万元，完成年初预算的 99.8%，比年初预算减少 0.93 万元，决算数小于预算数主要原因是部分预算当年未下达，财政未拨付资金；本年支出 483.85 万元，完成年初预算的 100.2%，比年初预算增加 0.96 万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费调增。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 99.8%，比年初预算减少 0.93 万元，主要原因是部分预算当年未下达，财政未拨付资金；支出完成年初预算的 100.2%，比年初预算增加 0.96 万元，主要原因是人员经费调增。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，年初预算 0 万元，与年初预算持平，主要原因是本部门无政府性基金预算财政拨款；本年支出 0 万元，年初预算 0 万元，与年初预算持平，主要原因是本部门无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的0%，年初预算0万元，与年初预算持平，主要原因是本部门无国有资本经营预算财政拨款；本年支出0万元，年初预算0万元，与年初预算持平，主要原因是本部门无国有资本经营预算财政拨款。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 483.85 万元，主要用于以下方面：一般公共预算财政拨款支出：一般公共服务（类）支出 352.92 万元，占 72.9%，主要用于行政运行、一般行政管理事务、其他群众团体

事务支出等支出;社会保障和就业（类)支出 98.20 万元,占 20.3%，主要用于行政事业单位养老支出等支出;卫生健康(类)支出 10.05 万元，占 2.1%，主要用于行政单位医疗等支出；住房保障（类）支出 22.68 万元，占 4.7%，主要用于住房公积金等支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 416.75 万元，其中:

人员经费 381.21 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、对个人和家庭的补助、退休费。

公用经费 35.54 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”” 经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.87 万元，支出决算为 0.52 万元，完成预算的 27.8%，较预算减少 1.35 万元，降低 72.2%，主要原因是严格控制公务用车、公务接待、厉行节俭

节约；较 2024 年度决算减少 0.02 万元，降低 3.7%，主要原因是严格控制公务用车、公务接待、厉行节俭节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2025 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。因公出国（境）费支出与预算持平，主要是无因公出国（境）团组；与上年持平，主要原因是无因公出国（境）团组。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 1.60 万元，支出决算 0.52 万元，完成预算的 32.5%,较预算减少 1.08 万元，降低 67.5%,主要原因是严格控制公务用车、厉行节俭节约；较上年减少 0.02 万元，降低 3.7%,主要原因是严格控制公务用车、厉行节俭节约。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2025 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与预算持平，主要是未购置公务用车；与上年持平，主要是未购置公务用车。

公务用车运行维护费支出 0.52 万元：本部门 2025 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 0.52 万元。公车运行维

护费支出较预算减少 1.08 万元，降低 67.5%,主要原因是严格控制公务用车、厉行节俭节约；较上年减少 0.02 万元，降低 3.7%，主要原因是严格控制公务用车、厉行节俭节约。

3.公务接待费支出情况。本部门 2025 年度公务接待费支出预算为 0.27 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算减少 0.27 万元，降低 100.0%,主要原因是严控公务接待;较上年度增加 0 万元，增长 0%,主要原因是未发生公务接待。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 35.54 万元，较 2024 年度增加 0.36 万元，增长 1.0%。主要原因是公用经费支出较上年有所增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆1辆，比上年增加0辆，主要是未购置车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要负责人用车0辆，机要通信用车1辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2025年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金67.09万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目4个，涉及资金67.09万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%；国有资本经营预算项目0个，涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

组织对“妇联业务经费”1个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出14.67万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元，从评价情况来看，各项绩效目标基本实现，自评结果为优。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映机关工作经费、妇联业务经费、机关专项运转和中心运转经费等4个项目绩效自评结果。

机关工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，机关工作经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为4万元，执行数为4万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是认真落实省、市委各项决策部署，在全社会营造良好氛围，确保各项重点工作的顺利开展，保障机关的正常运行。

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="2">机关工作经费</td><td>项目级次</td><td>本级</td><td>实施主管单位</td><td colspan="2">303001 - 廊坊市妇女联合会本级</td><td>金额单位</td><td>万元</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况(调整后)</td><td colspan="3">资金到位情况</td><td colspan="3">资金执行情况</td><td colspan="2">预算执行进度(%)</td></tr>
<tr><td>预算数</td><td>4.000000</td><td>到位数</td><td colspan="2">4.000000</td><td>执行数</td><td colspan="2">4.000000</td><td colspan="2" rowspan="2">100</td></tr>
<tr><td>其中:财政资金</td><td>4.000000</td><td>其中:财政资金</td><td colspan="2">4.000000</td><td>其中:财政资金</td><td colspan="2">4.000000</td></tr>
<tr><td>其他</td><td>0</td><td>其他</td><td colspan="2">0</td><td>其他</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td rowspan="3">三、目标完成情况</td><td colspan="5">年度预期目标</td><td colspan="5">具体完成情况</td><td>总体完成率(%)</td></tr>
<tr><td colspan="5">满足机关日常办公所需用品、设备、耗材，维修维护等。</td><td colspan="5">满足机关日常办公所需用品、设备、耗材，维修维护等。</td><td rowspan="2">100.00</td></tr>
<tr><td colspan="5">通过开展该项目，保证机关正常运转，重点工作正常开展。</td><td colspan="5">保证机关正常运转，重点工作正常开展。</td></tr>
<tr><td rowspan="11">四、年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标说明</td><td>指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td>单项指标实际完成值</td><td>单项指标完成情况</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>符号</td><td>值</td><td>单位(文字描述)</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">产出指标</td><td>数量指标</td><td>办公耗材采购次数</td><td>全年办公耗材采购次数</td><td>10</td><td>≥</td><td>5</td><td>次</td><td>6</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>数量指标</td><td>办公设备维修次数</td><td>全年办公设备维修次数</td><td>10</td><td>≥</td><td>5</td><td>次</td><td>6</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>采购耗材质量</td><td>采购耗材合格率</td><td>10</td><td>≥</td><td>90</td><td>%</td><td>100</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>完成工作的及时率</td><td>各项重点工是否按时完成</td><td>10</td><td>文字描述</td><td></td><td>各项重点工作按时完成</td><td>是</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>机关工作经费支出</td><td>机关工作经费支出</td><td>10</td><td>≤</td><td>4</td><td>万元</td><td>4</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>社会效益指标</td><td>机关正常运转</td><td>确保重点工作顺利开展，保障机关正常运转</td><td>30</td><td>文字描述</td><td></td><td>确保重点工作顺利开展，保障机关正常运转</td><td>是</td><td>完成</td><td>30</td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>机关干部职工满意度</td><td>机关干部职工满意度</td><td>10</td><td>≥</td><td>90</td><td>%</td><td>100</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率</td><td>预算执行率</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10</td></tr>
<tr><td>自评总分</td><td>100</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>五、存在问题原因及整改措施</td><td colspan="11"></td></tr>
</table>

妇联业务经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，妇联业务经费项目绩效自评得分为98.5分（绩效自评表附后）。全年预算数为10.89万元，执行数为9.25万元，完成预算的84.95%。项目绩效目标完成情况：一是组织开展“三八”妇女节活动；开展普法宣传活动，在全市范围教育引导广大妇女尊法学法守法用法，依法理性维权，推动婚姻家庭矛盾纠纷化解，提升群众法治意识，营造法治氛围；推进妇女工作在实体领域和虚拟空间、线上和线下两条战线联动互动、深度融合；二是通过开展妇联工作提升广大家长的家教素质和家教水平，推动形成爱国爱家、相亲相爱、向上向善、共建共享的新时代家庭观，引导广大家庭奋斗新征程，贡献“家”力量；促进家政服务业高质量发展。

一、基本情况	**项目名称**	妇联业务经费		**项目级次**	本级	**实施主管单位**	303001 - 廊坊市妇女联合会本级	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	10.890770	**到位数**	10.890770		**执行数**	9.251770	84.95	
	其中:财政资金	10.890770	**其中:财政资金**	10.890770		**其中:财政资金**	9.251770		
	其他	0	**其他**	0		**其他**	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
	通过开展普法宣传活动，在全市范围教育引导广大妇女尊法学法守法用法，依法理性维权，推动婚姻家庭矛盾纠纷化解，切实将党和政府的关怀、妇联组织的服务送到妇女儿童身边；开展巾帼家政工作，发挥典型示范带动作用，提升妇女创业创新能力，引领妇女通过从事家政服务业实现就业创业。				通过开展普法宣传活动，在全市范围教育引导广大妇女尊法学法守法用法，依法理性维权，推动婚姻家庭矛盾纠纷化解，切实将党和政府的关怀、妇联组织的服务送到妇女儿童身边；开展巾帼家政工作，发挥典型示范带动作用，提升妇女创业创新能力，引领妇女通过从事家政服务业实现就业创业。			100.00	
	加强妇女思想政治引领工作，切实发挥妇联组织“娘家人”作用，引导广大妇女不忘初心、牢记使命，积极向上，践行党的宗旨，勇担职责，在各自的岗位上创业建功；深化基层妇联组织改革，灵活多样建立特色妇女微家，打造品牌，推进“三新”领域妇联组织建设，选树典型，充分发挥基层妇联执委引领带动作用。				加强妇女思想政治引领工作，切实发挥妇联组织“娘家人”作用，引导广大妇女不忘初心、牢记使命，积极向上，践行党的宗旨，勇担职责，在各自的岗位上创业建功；深化基层妇联组织改革，灵活多样建立特色妇女微家，打造品牌，推进“三新”领域妇联组织建设，选树典型，充分发挥基层妇联执委引领带动作用。			100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	“三八”活动次数	组织“三八”活动的数量	5	=	1	场	1	完成	5
		数量指标	普法宣传活动场次	开展普法宣传活动场次	10	≥	2	场	2	完成	10
		质量指标	妇联活动办成率	反映开展“三八”活动、普法宣传活动实际开展次数占计划数的比例	10	≤	100	%	100	完成	10
		时效指标	完成工作及时性	各项重点工作是否按时完成	10	文字描述		各项重点工作按时完成	是	完成	10
		成本指标	妇联业务经费支出	妇联业务经费支出	10	≤	20	万	9.25177	完成	10
		成本指标	开展普法宣传活动每场支出	开展普法宣传活动每场支出	5	≤	1.8	万	1.8	完成	5
	效益指标	社会效益指标	提高妇女群众法律意识	通过开展普法宣传活动提高妇女群众法律意识	30	文字描述		通过开展普法宣传活动提高妇女群众法律意识	是	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	妇女群众满意度	参加普法宣传活动妇女群众的满意度	10	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						8.5
	自评总分	98.5									

五、存在问题原因及整改措施	预算执行率有待提高，下一步将结合工作需要合理编制预算。

机关专项运转经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，机关专项运转经费项目绩效自评得分为 88.97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5.03 万元，执行数为 4.51 万元，完成预算的 89.71%。项目绩效目标完成情况：一是认真落实省、市委各项决策部署，在全社会营造良好氛围，确保各项重点工作的顺利开展，保障机关的正常运行；二是举办基层妇联“领头雁”培训班，提升妇联干部综合素质。

一、基本情况	**项目名称**	机关专项运转经费	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	303001 - 廊坊市妇女联合会本级		**金额单位**	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	5.029920	**到位数**	5.029920	**执行数**	4.512149		89.71	
	其中:财政资金	5.029920	**其中:财政资金**	5.029920	**其中:财政资金**	4.512149			
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况				总体完成率(%)	
	通过举办基层妇联“领头雁”培训班，提升全市基层妇联干部综合素质。			通过举办基层妇联“领头雁”培训班，提升全市基层妇联干部综合素质。				100.00	
	解决机关正常运转所发生的各项费用支出，确保机关各项工作顺利开展。			解决机关正常运转所发生的各项费用支出，确保机关各项工作顺利开展。				100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	法律顾问次数	全年法律顾问咨询次数情况	10	≥	10	次	10	完成	10
		数量指标	举办培训次数	全年举办培训次数	10	≥	1	次	1	完成	10
		质量指标	文件印制质量	文件印制合格率	5	≥	90	%	100	完成	5
		时效指标	完成工作及时率	各项重点工作是否按时完成	5	文字描述		各项重点工作按时完成	是	完成	5
		成本指标	培训费支出情况	培训费支出是否符合预算安排	10	≤	1.4	万元	1.08	完成	10
		成本指标	机关专项运转经费支出情况	机关专项运转经费支出是否符合预算安排	10	≤	8	万元	4.512149	完成	10
	效益指标	社会效益指标	机关正常运转	确保各项工作顺利开展，机关正常运转	30	文字描述		确保各项工作顺利开展，机关正常运转	是	完成	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度	参加基层妇联“领头雁”培训参训人员满意度	10	≥	90	%	96	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						8.97
	自评总分	88.97									
五、存在问题原因及整改措施	预算执行率有待提高，下一步将结合工作需要合理编制预算。										

中心运转经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，中心运转经费项目绩效自评得分为 91.79 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 50 万元，执行数为 49.33 万元，完成预算的 98.67%。项目绩效目标完成情况：一是完成了年初设定的各项绩效目标；二是完成了组织面向全市妇女儿童的各项公益活动的绩效目标。发现的主要问题及原因是：未发现问题。

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="2">中心运转经费</td><td>项目级次</td><td>本级</td><td>实施主管单位</td><td colspan="2">303003-廊坊市妇女儿童活动中心</td><td>金额单位</td><td>万元</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况(调整后)</td><td colspan="3">资金到位情况</td><td colspan="3">资金执行情况</td><td colspan="2">预算执行进度(%)</td></tr>
<tr><td>预算数</td><td>50</td><td>到位数</td><td colspan="2">50</td><td>执行数</td><td colspan="2">49.33495</td><td colspan="2" rowspan="3">98.67</td></tr>
<tr><td>其中:财政资金</td><td>50</td><td>其中:财政资金</td><td colspan="2">50</td><td>其中:财政资金</td><td colspan="2">49.33495</td></tr>
<tr><td>其他</td><td>0</td><td>其他</td><td colspan="2">0</td><td>其他</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td rowspan="3">三、目标完成情况</td><td colspan="3">年度预期目标</td><td colspan="5">具体完成情况</td><td colspan="2">总体完成率(%)</td></tr>
<tr><td colspan="3">全年开展多场公益活动</td><td colspan="5">全年共开展公益活动 5 次，并获得家长和学员的一致好评。</td><td colspan="2" rowspan="2">100</td></tr>
<tr><td colspan="3">按时完成全年工作其保质、保量</td><td colspan="5">严格按照年初预算及工作计划完成全年工作，确保中心工作的正常开展。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">四、年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标说明</td><td>指标分值</td><td colspan="2">预期指标值</td><td>单项指标实际完成值</td><td>单项指标完成情况</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td>产出指标</td><td>数量指标</td><td>举办活动场次</td><td>中心全年举办活动场次</td><td>20</td><td>符号
≥</td><td>值
4</td><td>单位(文字描述)
次</td><td>全年共举办活动 5 次</td><td>完成</td><td>20</td></tr>
<tr><td>产出指标</td><td>质量指标</td><td>行政许可、资质审查符合率</td><td>各项目培训教师是否有相关资质</td><td>10</td><td>=</td><td>100</td><td>%</td><td>中心全体教师均具有相关学科教学资质证书</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
</table>

		时效指标	资金支出率（%）	财政资金严格按照支出进度支出	10	=	100	6 月底 60%，10 月底 90%，12 月底 100%。	严格按照财政支出进度进行支出	完成	10
		成本指标	预算控制数	严格控制运行成本，控制水、电费在预算范围内进行支出	10	≤	1.5	万元	严格控制水、电支出成本，与年初预算成本核算一致	完成	10
	效益指标	社会效益指标	受训学员业务应用情况	学员才艺有所提升	30	文字描述		学员完成本学期学习任务	学员按计划完成所有课程培训并顺利升班	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群体满意度(%)	学员及家长对本学期的学习和活动满意率	10	=	100	%	学员及家长对本年度学习和活动满意	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	1、加强预算精准编制，按计划及时推进工作完成进度，强化执行率。2、进一步完善中心财务管理制度，建立健全本单位的预算绩效管理制度。										

（三）部门整体绩效自评结果

本部门对2025年度部门整体绩效进行自评价，自评得分84.47分，评价等级为良。

2025年度部门（单位）整体绩效自评表

部门名称			廊坊市妇女联合会（部门）						
年度主要任务	工作任务名称	工作任务完成情况	对应的拟安排项目	项目完成情况	预算数（万元）	其中：		执行数（万元）	其中：
						财政拨款	其他资金		财政拨款
	巾帼家政知识学习竞赛活动和巾帼家政推介展示活动	进一步深化民生工程实施效果，生动展示我市“河北福嫂·燕赵家政”提质扩容工程取得的实效。	妇联业务经费	进一步深化民生工程实施效果，生动展示我市“河北福嫂·燕赵家政”提质扩容工程取得的实效。	4	4	0	3.97	3.97
	开展普法宣传活动	通过开展普法宣传活动，增加广大妇女群众依法维权意识和能力。	妇联业务经费	通过开展普法宣传活动，增加广大妇女群众依法维权意识和能力	3.6	3.6	0	3.6	3.6
	举办基层妇联“领头雁”培训班	通过举办培训班进一步提升基层妇联干部政治素质和履职能力，更好发挥基层组织引领、联系服务群众的作用，增强服务全市中心大局的工作水平。	机关专项运转经费	通过举办培训班进一步提升基层妇联干部政治素质和履职能力，更好发挥基层组织引领、联系服务群众的作用，增强服务全市中心大局的工作水平。	2.48	2.48	0	1.08	1.08
	举办各类活动及培训课程，推动中心进一步发展	按时按质按量完成各类活动开展，推动中心发展	中心运转经费	按时按质按量完成各类活动开展，推动中心发展。	55.62	55.62	0	55.43	55.43
	金额合计				65.7	65.7	0	64.08	64.08
指标名称					权重		自评分值		

合计（第一部分+第二部分）			100	84.47
第一部分（单位过紧日子评价）小计			自评分值/(100-不需打分项分值的合计）*100*50%	41.84
第二部分（单位整体绩效评价）小计			自评分值/(100-不需打分项分值的合计）*100*50%	42.63
一、单位管理（40 分）	（一)预算绩效管理(35 分）	事前绩效评估	5	在 2025 年预算执行中无追加项目及 2026 年预算编制中无新增政策和项目的，本条指标不需打分。
		绩效目标管理	10	2
		绩效运行监控	5	5
		绩效评价	5	3
		预算绩效管理制度及指标体系构建情况	5	5
		预算支出标准体系建设情况	5	4
	（二）内部控制管理（5 分）	内控制度制定完善及内部控制报告编报情况	5	2
二、单位产出（35 分）	数量	重点工作实际完成率	5	5
		“三八”活动次数	1	1
		普法宣传活动场次	2	2
		家庭教育指导服务场次	1	1
		巾帼家政知识学习竞赛活动	1	1
	质量	重点工作质量达标率	5	5
		各项工作落实率	5	5
	时效	重点工作完成及时率	10	10
	成本	公用经费控制率	5	5
三、单位效益（25 分）	社会效益	提升基层妇联干部能力	20	20
	满意度	参训人员满意度	5	5
评价结果		良		
绩效目标完成的指标（超标完成的指标需说明偏差原因）		全部完成各项绩效指标		
尚未完成的绩效指标与偏差程度		无		

尚未完成的绩效指标原因说明		无
改进措施	1.对单位预算编制、预算执行与单位决算等的措施	1.预算工作有待进一步细化。预算编制不够 明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。2.公用经费控制有一定难度，基本为刚性支出。
	2.对落实《党政机关厉行节约坚持过紧日子“十条要求”》《党政机关厉行节约反对浪费条例》文件的措施	1.坚决落实《党政机关厉行节约坚持过紧日子“十条要求”》，制定了《廊坊市妇联关于厉行节约过紧日子的管理办法》；2.严格管理，厉行节约 ，强化节水电管理，严格控制印刷费、“三公”两费、差旅费支出，严控庆典、活动及宣传经费。
	3.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	1.加强财务力量，规范财务管理。一是充实财务人员；二是加强财务人员的培养。2.加强国有资产管理，抓好“三公经费”控制。3 提高开源节流，保障机关运行。
	4.其他措施	1.加强预算绩效管理。制定切实可行的预算绩效管理制度。2.加强项目实施监控。对于达到政府采购的项目支出，严格执行政府采购。3.加强财务管理，严格财务审批。健全单位财务管理制度体系，按照预算规定的项目费用和用途进行资金使用审核。4.加强对账务人员的培训，特别是针对预算法、行政单位会计制度等学习培训。
备注	评价结果分为四个等次，“优”等次：90 分（含）-100 分、“良”等次：80 分（含）-90 分、“中”等次：60 分（含）-80 分、“差”等次：60 分以下。	

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2025 年度政府性基金预算、国有资本经营预算无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出 ：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。