2025年度
部门决算公开文本

中共廊坊市委宣传部

预算代码：269

二〇二六年十月

中共廊坊市委宣传部（部门）
2024年度部门决算公开文本

中共廊坊市委宣传部

二〇二五年十一月

目　　录

第一部分　　部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分　　2025 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分　名词解释

第一部分　部门概况

一、部门职责

（一）办公室。负责内外联系、综合协调、机关文秘和行政工作；负责部分综合文字材料的起草，编辑有关宣传思想文化工作刊物等；负责公文审核把关、督查督办、保密机要、信息报送、信访接待工作；负责安全保卫、会议、文印、档案和机关车辆管理工作等；承担机关和有关直属单位财务管理工作，负责预决算、国有资产管理、基本建设项目、政府采购、内部审计和各类专项资金监督管理；调查了解全市宣传思想文化工作情况，协调组织研究宣传思想文化工作方针政策并提出建议；承担起草有关重要文件、报告和文稿；统筹指导全市宣传思想文化领域法治建设；负责组织协调和指导全市宣传思想文化系统舆情信息工作，开展社会舆情动态、社会思想反映方面的信息收集报送工作，对社会舆情和思想理论领域总体态势进行分析研判等。

（二）理论科（市委意识形态工作领导小组办公室）。负责市委理论学习中心组学习的服务工作，负责全市党委（党组）理论学习中心组学习的指导、协调、督导；负责对全市理论研究、理论学习、理论宣传和理论队伍建设的指导协调，负责讲师团工作的经验交流，以及与有关理论社科部门的业务联系；负责统筹协调全市意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡察工作开展专项检查；负责制定全市哲学社会科学发展战略规划、中长期规划和专项计划，督促有关工作落实；负责组织开展市级新

型智库建设工作,组织哲学社会科学研究课题成果转化应用等工作。

（三）新闻科（市突发公共事件应急新闻办公室）。负责统筹指导全市新闻舆论宏观管理业务和新闻队伍建设，负责组织协调重大新闻宣传报道活动，负责从宏观上指导协调互联网宣传和信息内容管理工作，负责新闻媒体宣传舆情和内容的分析监管；承担统筹协调全市新媒体建设管理相关工作，研究提出新媒体发展规划和管理政策建议，了解掌握新媒体发展动态，研究新媒体运行和管理规律。承担市突发公共事件应急新闻办公室的日常工作。

（四）文艺科。负责对全市文化艺术工作的宏观指导协调和文艺队伍建设，组织协调文艺产品创作生产的引导和管理；指导推动协调公益性群众文化建设；统筹协调实施中华优秀传统文化传承发展工程有关工作；承担全市电影制片、发行、放映单位和业务的监督管理工作，对全市电影制作单位拍摄的影片内容进行审查；了解掌握和分析研究全市电影市场和创作情况，指导和组织实施农村电影放映工程，指导协调全市性重大电影活动；鼓励、引导、扶持电影精品生产；负责与有关电影机构和组织进行联系。

（五）文化事业产业发展科。贯彻落实国家有关文化事业产业发展的法律、法规和方针、政策，对全市文化事业产业发展方针政策的制定提出建议，协调、督促全市重要文化事业产业政策的贯彻落实；规划指导协调推进全市重大文化事业产业项目，指

导协调公共文化服务体系建设；管理市级文化产业发展引导资金和基金。

（六）文化体制改革和发展办公室。统筹指导协调文化体制改革和文化事业、文化产业及旅游业发展，研究提出新闻出版、广播影视、文化艺术和网络文化等方面改革发展的规划和政策建议；联系指导市属文化企业改革工作，承担指导协调市级文化企业国有资产监管有关工作；承担市文化体制改革和发展领导小组办公室的日常工作等。根据市政府授权，由市文化体制改革和发展办公室履行市级文化企业国有资产出资人有关职责。

（七）宣传教育科。负责规划部署全市思想政治工作，组织对全市性先进典型的学习推广；负责重大主题宣传活动的组织开展；负责全市爱国主义教育基地的建设、管理、使用；负责部署推动社会主义核心价值观建设工作，组织开展公民道德建设工作；会同有关部门开展形势政策和社会宣传等方面工作，利用重要纪念日开展重大纪念活动；负责规划全市基层宣传文化工作，指导协调基层文化阵地、队伍建设；负责规划部署基层思想教育工作，指导社区、农村和新经济组织、新社会组织等基层单位开展思想教育工作；会同有关部门开展基层党员教育，编写党员教育教材，做好党员培训工作，抓好基层党校阵地建设。

（八）文明创建协调科。负责联系市精神文明建设委员会各成员单位，协调督促落实市精神文明建设委员会及办公室领导交办事项，管理使用省级“文化事业建设费”；负责全市道德模范、

身边好人评选推介工作；负责全市精神文明建设情况的调研工作，提出全市精神文明建设的工作意见和建议，起草市精神文明建设委员会文件。

（九）文明创建宣传科。负责全市精神文明创建活动宣传和信息工作，负责全市“讲文明、树新风”公益宣传工作；负责指导全市精神文明宣传阵地建设，管理廊坊文明网及新媒体；负责指导开展全市志愿服务工作。

（十）文明创建指导科。负责谋划全市群众性精神文明创建活动；协调社会各界在群众性精神文明创建活动中的工作关系；检查全市群众性精神文明创建活动的落实情况，总结推广群众性精神文明创建活动的先进经验。

（十一）未成年人思想道德教育科。负责协调全市未成年人思想道德建设工作；开展全国未成年人思想道德建设工作先进城市创建；组织文明校园创建和评选管理。

（十二）对外交流与新闻发布科。组织研究拟定全市对外宣传工作规划；统筹研究我市对外传播能力建设工作，协调推动对外宣传有关重大活动；组织协调对外宣传品的策划、制作与发行，指导全市对外宣传有关工作；负责推动以宣传廊坊为主题的对外文化交流工作，参与组织协调重大外事对外宣传活动；会同有关部门做好境外记者采访事务方面的工作。负责组织开展新闻发布工作，承担市委新闻发布有关组织协调工作，负责市政府新闻发布的组织实施工作；指导协调市政府各部门和各县（市、区）、

廊坊开发区的新闻发布工作，推动新闻发言人制度落实；拟订我市重大问题对外宣传口径；负责省内新闻媒体驻廊分支机构和记者站的监督管理；查处重大新闻违法活动等。

（十三）反非法反违禁科（市cc扫黄打非"办公室）。负责贯彻落实国家和省“扫黄打非”工作方针政策，拟订全市“扫黄打非”行动方案并组织实施；组织、指导、协调全市“扫黄打非”工作，组织指导文化市场行政执法部门查处非法和违禁出版传播活动的大案要案；承担市“扫黄打非”领导小组办公室的日常工作。

（十四）新闻出版（版权）科。负责全市新闻出版管理和版权工作，组织起草相关法律法规的实施办法并组织实施；负责新闻出版的文档资料及情况汇总、信息处理等工作；指导推进全市新闻出版领域公共服务，指导和组织实施全民阅读、农家书屋工程；负责相关版权管理、宣传、队伍培训等工作，组织推进软件正版化工作；组织开展著作权对外交流与合作有关工作；组织指导文化市场行政执法部门查处著作权领域违法违规行为等；负责全市印刷、复制、出版物发行单位的监督管理工作；负责印刷产品印装质量监督管理，承担有关行业诚信体系建设；指导内部资料性出版物的印刷管理工作。

（十五）国防教育办公室。负责组织和指导全市国防教育工作。组织制定全市国防教育规划，组织协调地方和军队有关部门宣传贯彻党和国家关于国防教育的方针政策，开展国防教育活动，检查督促全市国防教育工作的落实。

（十六）机关党委（干部科）。会同市委组织部有关科室负责市直宣传文化单位干部管理的业务工作。对各县（市、区）党委宣传部部长的任免提出意见；负责有关重要宣传舆论阵地和重要岗位领导干部管理；统筹组织开展全市宣传思想文化系统干部教育培训和人才工作；负责机关和直属单位干部人事管理及离退休干部工作；负责全市政工职务评定工作；负责机关和直属单位的党群工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2025年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共廊坊市委宣传部（本级）	行政	全额

注：我部门无二级预算单位，因此，中共廊坊市委宣传部2025年度部门决算即中共廊坊市委宣传部本级2025年度决算。

收入支出决算批复表（财决批复01表）

部门（单位）：中共廊坊市委宣传部　　2025年　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,732.05	一、一般公共服务支出	32	2,115.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	

六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	310.25
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	185.08
	9		九、卫生健康支出	40	34.75
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	86.68
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,732.05	本年支出合计	58	2,732.05
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,732.05	总计	62	2,732.05

注：1.本表依据《收入支出决算总表》（财决 01 表）进行批复。

2.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

3.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算批复表（财决批复02表）

部门（单位）：中共廊坊市委宣传部　　2025年　　金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	2,732.05	2,732.05					
201			一般公共服务支出	2,115.29	2,115.29					
20133			宣传事务	2,108.95	2,108.95					
2013301			行政运行	1,014.31	1,014.31					
2013302			一般行政管理事务	129.77	129.77					
2013399			其他宣传事务支出	964.87	964.87					
20199			其他一般公共服务支出	6.34	6.34					
2019999			其他一般公共服务支出	6.34	6.34					
207			文化旅游体育与传媒支出	310.25	310.25					
20706			新闻出版电影	105.37	105.37					
2070606			版权管理	105.37	105.37					
20799			其他文化旅游体育与传媒支出	204.88	204.88					
2079903			文化产业发展专项支出	41.90	41.90					
2079999			其他文化旅游体育与传媒支出	162.99	162.99					
208			社会保障和就业支出	185.08	185.08					
20805			行政事业单位养老支出	185.08	185.08					
2080501			行政单位离退休	78.68	78.68					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	106.41	106.41					
210			卫生健康支出	34.75	34.75					
21011			行政事业单位医疗	34.75	34.75					
2101101			行政单位医疗	34.75	34.75					
221			住房保障支出	86.68	86.68					
22102			住房改革支出	86.68	86.68					
2210201			住房公积金	86.68	86.68					

注：1.本表依据《收入决算表》（财决03表）进行批复。

2.本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

3.本表批复到项级科目。

4.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

支出决算批复表（财决批复03表）

部门（单位）：中共廊坊市委宣传部　　2025年　　金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,732.05	1,320.82	1,411.23			
201			一般公共服务支出	2,115.29	1,014.31	1,100.98			
20133			宣传事务	2,108.95	1,014.31	1,094.64			
2013301			行政运行	1,014.31	1,014.31				
2013302			一般行政管理事务	129.77		129.77			
2013399			其他宣传事务支出	964.87		964.87			
20199			其他一般公共服务支出	6.34		6.34			
2019999			其他一般公共服务支出	6.34		6.34			
207			文化旅游体育与传媒支出	310.25		310.25			
20706			新闻出版电影	105.37		105.37			
2070606			版权管理	105.37		105.37			
20799			其他文化旅游体育与传媒支出	204.88		204.88			
2079903			文化产业发展专项支出	41.90		41.90			
2079999			其他文化旅游体育与传媒支出	162.99		162.99			
208			社会保障和就业支出	185.08	185.08				
20805			行政事业单位养老支出	185.08	185.08				
2080501			行政单位离退休	78.68	78.68				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	106.41	106.41				
210			卫生健康支出	34.75	34.75				
21011			行政事业单位医疗	34.75	34.75				
2101101			行政单位医疗	34.75	34.75				
221			住房保障支出	86.68	86.68				
22102			住房改革支出	86.68	86.68				
2210201			住房公积金	86.68	86.68				

注：1.本表依据《支出决算表》（财决04表）进行批复。

2.本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

3.本表批复到项级科目。

4.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

财政拨款收入支出决算批复表（财决批复04表）

部门（单位）：中共廊坊市委宣传部　　2025年　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,732.05	一、一般公共服务支出	33	2,115.29	2,115.29		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	310.25	310.25		
	8		八、社会保障和就业支出	40	185.08	185.08		
	9		九、卫生健康支出	41	34.75	34.75		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	86.68	86.68		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,732.05	本年支出合计	59	2,732.05	2,732.05		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,732.05	总计	64	2,732.05	2,732.05		

注：1.本表依据《财政拨款收入支出决算总表》（财决 01-1 表）进行批复。

2.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款收入支出决算批复表（财决批复05表）

部门（单位）：中共廊坊市委宣传部　　2025年　　金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计				2,732.05	1,320.82	1,411.23	2,732.05	1,320.82	1,411.23				
201			一般公共服务支出				2,115.29	1,014.31	1,100.98	2,115.29	1,014.31	1,100.98				
20133			宣传事务				2,108.95	1,014.31	1,094.64	2,108.95	1,014.31	1,094.64				
2013301			行政运行				1,014.31	1,014.31		1,014.31	1,014.31					
2013302			一般行政管理事务				129.77		129.77	129.77		129.77				
2013399			其他宣传事务支出				964.87		964.87	964.87		964.87				
20199			其他一般公共服务支出				6.34		6.34	6.34		6.34				
2019999			其他一般公共服务支出				6.34		6.34	6.34		6.34				
207			文化旅游体育与传媒支出				310.25		310.25	310.25		310.25				
20706			新闻出版电影				105.37		105.37	105.37		105.37				
2070606			版权管理				105.37		105.37	105.37		105.37				
20799			其他文化旅游体育与传媒支出				204.88		204.88	204.88		204.88				
2079903			文化产业发展专项支出				41.90		41.90	41.90		41.90				
2079999			其他文化旅游体育与传媒支出				162.99		162.99	162.99		162.99				
208			社会保障和就业支出				185.08	185.08		185.08	185.08					
20805			行政事业单位养老支出				185.08	185.08		185.08	185.08					
2080501			行政单位离退休				78.68	78.68		78.68	78.68					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出				106.41	106.41		106.41	106.41					
210			卫生健康支出				34.75	34.75		34.75	34.75					
21011			行政事业单位医疗				34.75	34.75		34.75	34.75					
2101101			行政单位医疗				34.75	34.75		34.75	34.75					

221	住房保障支出				86.68	86.68		86.68	86.68					
22102	住房改革支出				86.68	86.68		86.68	86.68					
2210201	住房公积金				86.68	86.68		86.68	86.68					

注：1.本表依据《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》（财决 07 表）进行批复。

2.本表批复到项级科目。

3.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细批复表（财决批复06表）

部门（单位）：中共廊坊市委宣传部　　2025年　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,114.10	302	商品和服务支出	127.89	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	332.42	30201	办公费	9.44	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	294.95	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	178.72	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	76.14	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	106.41	30207	邮电费	30.88	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	34.75	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	16.39	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.05	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	86.68	30213	维修（护）费	3.31	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费	0.63	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	78.83	30216	培训费	3.74	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	78.68	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	6.30	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	6.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.15	30231	公务用车运行维护费	9.11	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	40.49	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	1.61			
人员经费合计		1,192.93	公用经费合计					127.89

注：1.本表依据《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》（财决 08-1 表）进行批复。

2.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算批复表(财决批复07表)

部门（单位）：中共廊坊市委宣传部　　2025年　　金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：1.本表依据《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》（财决09表）进行批复。

2.本表批复到项级科目。

3.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算批复表(财决批复08表)

部门（单位）：中共廊坊市委宣传部　　2025年　　金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入	本年支出	年末结转和结余		
				合计	结转	结余			合计	结转	结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计								

注：1.本表依据《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》（财决11表）进行批复。

2.本表批复到项级科目。

3.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

财政拨款“三公”经费支出决算批复表（财决批复09表）

部门（单位）：中共廊坊市委宣传部　　2025年　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15.94	6.34	9.11		9.11	0.49	15.44	6.34	9.11		9.11	

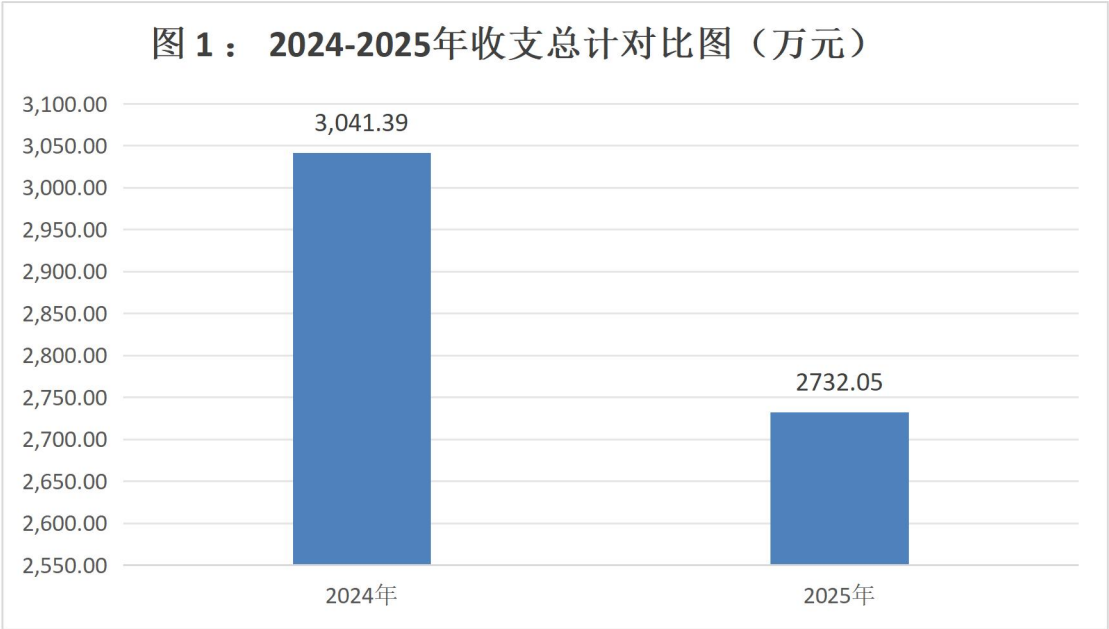
注：1.本表依据《机构运行信息表》（F03表）进行批复。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的相关支出预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2.本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

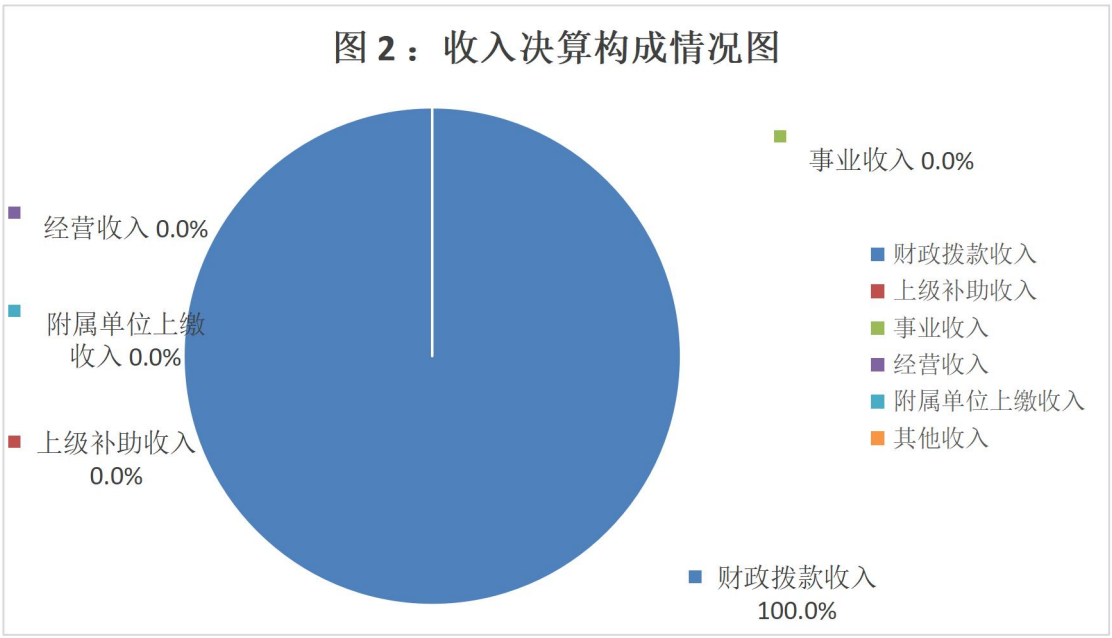
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 2732.05 万元。与 2024 年度决算相比，收支各减少 309.34 万元，下降 10%，主要原因是对外宣传工作经费预算减少，提前下达资金减少。



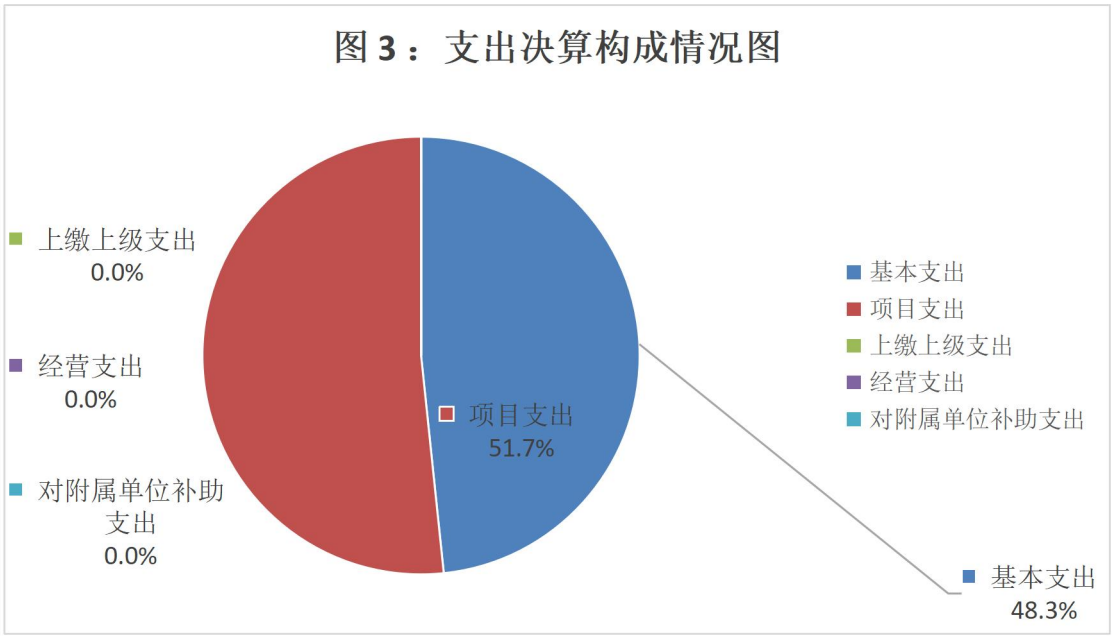
二、收入决算情况说明

本部门2025年度本年收入合计2732.05万元，其中：财政拨款收入2732.05万元，占100%。



三、支出决算情况说明

本部门2025年度本年支出合计2732.05万元，其中：基本支出1320.82万元，占48.35%；项目支出1411.23万元，占51.17%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

本部门2025年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为2732.05万元。与2024年度相比，财政拨款收支各减少309.34万元，降低10%，主要原因是外宣传工作经费预算减少，提前下达资金减少。

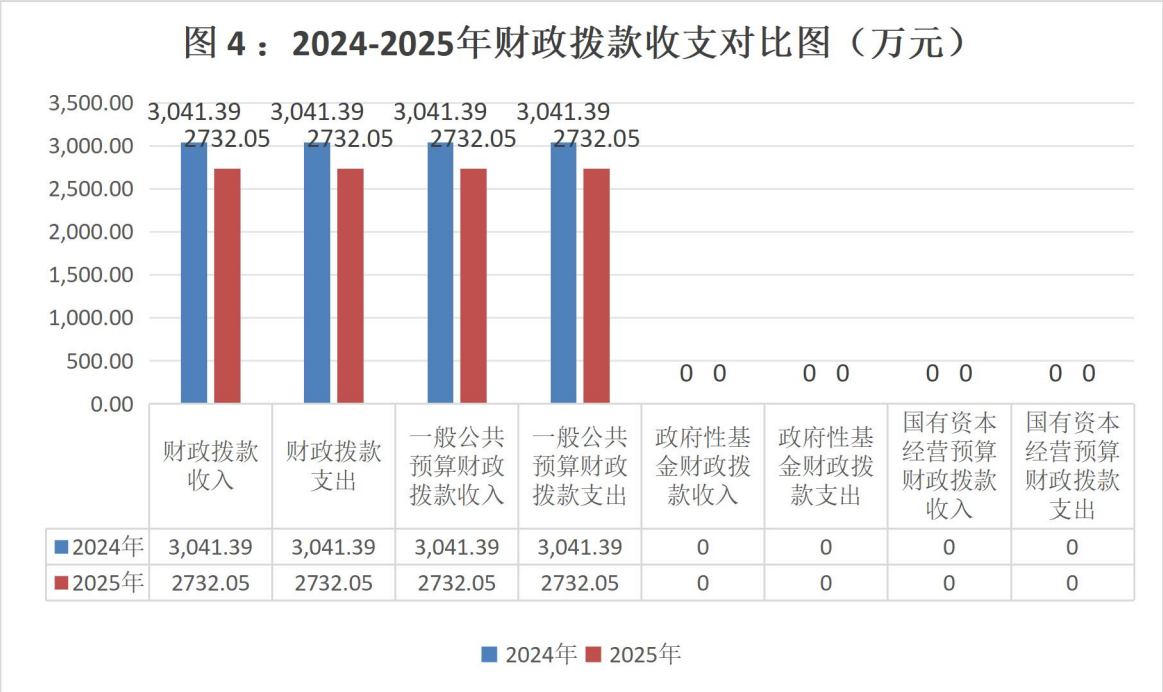
本部门2025年度财政拨款本年收入2732.05万元，比2024年度减少309.34万元，降低10%，主要原因是外宣传工作经费预算减少，提前下达资金减少；本年支出2732.05万元，减少309.34万元，降低10%，主要原因是外宣传工作经费预算减少，提前下达资金减少。具体情况如下:

1.一般公共预算财政拨款本年收入732.05万元，比2024年度减少309.34万元，降低10%，主要原因是外宣传工作经费预算减少，提前下达资金减少；本年支出2732.05万元，减少309.34万元，降低10%，主要原因是外宣传工作经费预算减少，提前下达资金减少。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是；本年支出0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是0。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是0；本年支出0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是0。

主要原因是。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2025 年度财政拨款本年收入 2732.05 万元，完成年初预算的 68.67%，比年初预算减少 1246.67 万元，决算数小于预算数主要原因是是按财政要求调减对外宣传工作经费，地市级媒体深度融合发展项目未支出；本年支出 2732.05 万元，完成年初预算的 68.67%，比年初预算减少 1246.67 万元，决算数于预算数主要原因是是按财政要求调减对外宣传工作经费，地市级媒体深度融合发展项目未支出。具体情况如下：

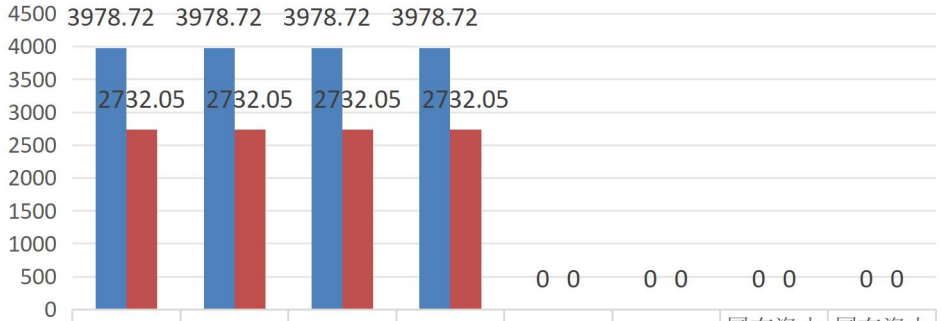
1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 68.67%，比年初预算减少 1246.67 万元，决算数小于预算数主要原因是是按财政要求调减对外宣传工作经费，地市级媒体深度融合发展项目未支出；支出完成年初预算 68.67%，比年初预算减少 1246.67 万元，决算数于预算数主要原因是是按财政要求调减对外宣传工作经费，

地市级媒体深度融合发展项目未支出。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是 0。

图 5 :财政拨款收支预算对比图（万元）



	财政拨款收入	财政拨款支出	一般公共预算财政拨款收入	一般公共预算财政拨款支出	政府性基金财政拨款收入	政府性基金财政拨款支出	国有资本经营预算财政拨款收入	国有资本经营预算财政拨款支出
年初预算数	3978.72	3978.72	3978.72	3978.72	0	0	0	0
决算数	2732.05	2732.05	2732.05	2732.05	0	0	0	0

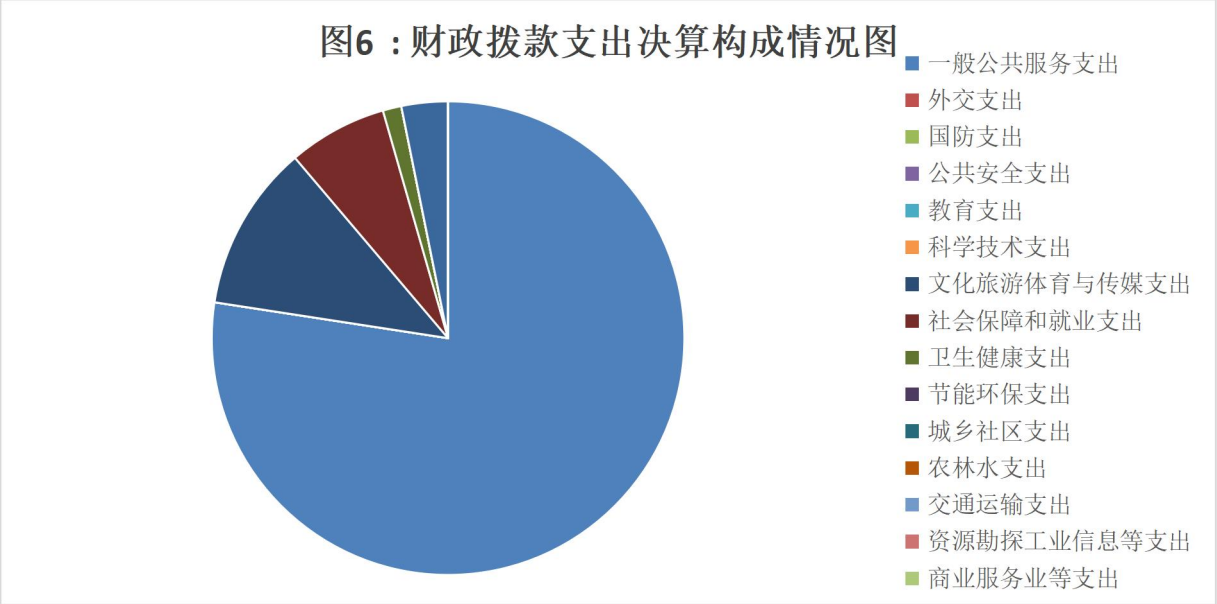
（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 2732.05 万元，主要用于以下方面

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 2115.29 万元，占 77.43%，主要用于人员经费、日常公用经费、运行保障经费等支出等支出；公共安全（类）支出 0 万元，占 0%，主要用于；教育（类）支出 0 万

元，占 0%，主要用于；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%，主要用于；文化旅游体育与传媒（类）支出 310.25 万元，占 11.36%，主要用于公共文化服务体系建设市级补助资金等支出等支出；社会保障和就业（类）支出 185.08 万元，占 6.77%，主要用于在职人员养老保险等支出；住房保障（类）支出 86.68 万元，占 3.17%，主要用于医疗保险支出等支出。



（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 1320.82 万元，其中：

人员经费 1192.93 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、 抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其

他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 127.89 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 9.6 万元，支出决算为 15.44 万元，完成预算的 160%，较预算增加 6.34 万元，增长 60%，主要原因是年初无因公出国（境）费预算；较 2024 年度决算增加 6.34 万元，增长 66%，主要原因是年初无因公出国（境）费预算。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2025 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 6.34 万元，完成预算的 100%。因公出国（境）费支出较预算增加 6.34 万元，增长 100%，主要原因是年初无因公出国（境）费预算；较上年增加 6.34 万元，增长（降低）100%，主要原因是上年度无因公出国（境）费预算。其中因公出国（境）团组 1 个、共 1 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2025 年度公

务用车购置及运行维护费预算为 9.11 万元，支出决算 9.11 万元，完成预算的 100%。较预算增加（减少）0 万元，增长 0%,主要原因是未增加；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未增加。其中:

公务用车购置费支出 0 万元: 本部门 2025 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与 2024 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 9.11 万元: 本部门 2025 年度财政开支公务用车保有量 4 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与 2024 年度决算支出持平。

3.公务接待费支出情况。本部门 2025 年度公务接待费支出预算为 0.49 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未增加；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未增加。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 127.89 万元，较 2024 年度减少 4.08 万元，降低 3.1%，主要原因是人员增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 242.73 万元，从采购类型

来看，政府采购货物支出.万元、政府采购工程支出.万元、政府采购服务支出 242.73 万元。授予中小企业合同金额 242.73 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 242.73 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 4 辆，比上年增加 0 辆，主要是未增加。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 3 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 1 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是未增加。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）1 台（套）。

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2025年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金1411.23万元（决算金额）。其中，一般公共预算财政拨款项目21个，涉及资金1411.23万元，占一般公共预算财政拨款项目支出总额的100%；政府性基金预算财政拨款项目0个，涉及资金0万元，占政府性基金预算财政拨款项目支出总额的0%；国有资本经营预算财政拨款项目0个，涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

组织对“对外宣传工作经费”项目开展了部门重点评价，涉

及一般公共预算支出1080万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，项目为优。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映 18 项目及 18 项目等 18 个项目绩效自评结果。

2 项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2 项目绩效自评得分为 90 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2730.05 万元，执行数为 2730.05 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目绩效目标完成情况：一是绩效指标明确；二是内容完整。发现的主要问题及原因是：一是项目指标不够清晰；二是没设立经济效益指标。下一步改进措施：一是完善绩效指标设置；二是完成情况填写完整。

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

对外宣传工作经费项目评分分别为 90。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	]2024年中央支持地方公共文化服务体系建设补助资金（冀财教[2023]150号）（地市级媒体深度融合发展项目）	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位	万元

二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
	预算数	800.000000	到位数	800.000000	执行数	0	0
	其中：一般公共预算资金	800.000000	其中：一般公共预算资金	800.000000	其中：一般公共预算资金	0.000000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
	2025年完成正式挂牌		
	2025年完成正式挂牌		
	2025年完成正式挂牌		

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值 符号	预期指标值 值	预期指标值 单位（文字描述）	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	市级融媒体中心建设数量	中央财政支持的市级融媒体中心数量		=	1	个			0.00
		质量指标	市域重大事件市级融媒体中心首报率	重大事件守报		≥	90	%			0.00
		时效指标	完成挂牌时间	市级融媒体中心完成挂牌时间		文字描述		2005年底前			0.00
		成本指标	中心成本	融媒体中心成本		≤	800	万元			0.00

效益指标	社会效益指标	市级融媒体中心各类传播平台覆盖人数占市域常驻人口比例	市级融媒体中心各类传播平台覆盖人数占市域常驻人口比例	≥	25	%	0.00
	可持续影响指标	全面宣传廊坊	全面宣传廊坊	文字描述		全面宣传	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	新闻资讯满意度	新闻资讯满意度	≥	80	%	0.00
预算执行率	预算执行率			10			0
自评总分							0.00

五、存在问题原因及整改措施

填报人: **联系电话:**

说明:

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。

11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年重大活动期间新闻宣传工作市级资金	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位 万元

二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	38.430000	到位数	38.430000	执行数	38.430000	100.00
	其中：一般公共预算资金	38.430000	其中：一般公共预算资金	38.430000	其中：一般公共预算资金	38.430000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
	1.组织举办重大活动承办工作新闻发布会1场 2.①建立新闻宣传素材库。收集整理文字类素材资料不少于40篇，费用4万元；拍摄整理图片素材资料超过200张，费用4万元；拍摄整理视频素材资料超过60个，每个不少于20s，费用6万元；以上合计费用14万元。 ②设置新闻中心。新闻中心总计设置2个，每个不少于300平米。新闻中心设置采编区、打印区、洽谈区、存放区等功能区域，提供网络、电力等办公保障和会谈区域等服务。共需规划设计、场地租赁、技术支持和现场管理服务保障费用4万元。 3.组织中新网、河北新闻网、冀时、长城网、环京津新闻网、廊坊传媒网、网易等7个中央和省级知名融媒体合作，通过制作宣传H5、图文解说、微动画、短视频、海报、长图等等网络新产品不少于100个。		

	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	新闻发布会	重大活动新闻发布会数量		≥	1	次			0.00
		质量指标	新闻发布会质量	重大活动新闻发布会质量		文字描述		合格			0.00
		时效指标	新闻发布会时间	重大活动新闻发布会时间		文字描述		12 月底前			0.00
		成本指标	新闻发布会成本	重大活动新闻发布会成本		≤	40	万元			0.00
	效益指标	社会效益指标	新闻发布会效果	重大活动新闻发布会宣传效果		文字描述		良好			0.00
	满意度指标	服务对象满意度指标	新闻发布会满意度	重大活动新闻发布会满意度		≥	90	%			0.00
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										10
五、存在问题原因及整改措施											

填报人：　　联系电话：

说明：1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	版权工作和扫黄打非工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位	万元

二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
	预算数	106.000000	到位数	106.000000	执行数	105.370160	99.41
	其中：一般公共预算资金	106.000000	其中：一般公共预算资金	106.000000	其中：一般公共预算资金	105.370160	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
	1.版权工作：构建完善的版权宣传培训体系、版权公共服务体系、版权行政管理体系和版权执法管理体系，提升我市版权保护水平，优化法治环境和市场环境，增强社会公众版权保护意识，提升城市自主创新能力。 2.市级党政机关和事业单位办公软件场地授权：通过集中采购场地授权方式，实现市级政府机关和事业单位计算机办公软件正版授权全覆盖。 3.“扫黄打非”工作：按照国家、省关于“扫黄打非”系列文件要求，深入开展“清源”“固边”等专项行动，全力扫除网上网下文化垃圾，打击出版物市场违法犯罪，保障市场安全。		

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	作品登记数	在省版权服务平台登记作品数		≥	20000	件			0.00

	数量指标	安装正版办公软件计算机台数	当年场地授权计算机台数	≥	8000	台	0.00
	质量指标	系统验收合格率	系统验收合格率=系统验收合格数量/系统安装总数量*100%	=	100	%	0.00
	质量指标	正版办公软件覆盖率	正版办公软件覆盖率=正版办公软件覆盖单位数/市级单位总数量*100%	=	100	%	0.00
	质量指标	兼容性	中标软件与各单位现有办公设备及业务软件兼容，满足正常办公使用	文字描述		兼容	0.00
	时效指标	系统故障修复处理时间	系统故障修复平均处理时间	≤	12	小时	0.00
	成本指标	软件采购单位成本	软件采购单台（套）成本	≤	120	元/台	0.00
	数量指标	扫黄打非宣传检查	扫黄打非宣传检查次数	≥	10	次	0.00
	质量指标	案件查处率	扫黄打非案件查处率	≥	90	%	0.00
	时效指标	案件及时性	扫黄打非宣传检查及时性	文字描述		及时	0.00
	成本指标	扫黄打非成本	扫黄打非宣传检查等成本	≤	10	万元	0.00
	社会效益指标	版权社会知晓率	版权知识社会知晓率	文字描述		提升	0.00
效益指标	社会效益指标	版权宣传普及活动受众知识提升情况	受众版权知识变化情况	文字描述		有效提升	0.00
	社会效益指标	社会认识度	“扫黄打非”基层站点充分发挥作用，人民群众对“扫黄打非”认知度明显提升	文字描述		提高	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	登记作品人员满意度	年登记作品人员满意度	≥	80	%	0.00

	服务对象满意度指标	办公软件使用单位满意率	办公软件使用满意的单位数量占安装单位总数量的比率		≥	90	%	0.00
	预算执行率	预算执行率		10				10
	自评总分							10

五、存在问题原因及整改措施

填报人： **联系电话：**

说明：

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。

11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	城市形象新媒体平台宣传市级资金	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位 万元

二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
	预算数	34.800000	到位数	34.800000	执行数	34.800000	100.00
	其中：一般公共预算资金	34.800000	其中：一般公共预算资金	34.800000	其中：一般公共预算资金	34.800000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
	负责在抖音、快手、微博、百度、今日头条、小红书等不少于5个新媒体平台开设活动话题及进行宣发，发动不少于40名网络名人大V，发布短视频、图文、微博、笔记等产品不少于80篇（次），推出实现不少于5000万展现量，登上全国热搜热榜3次以上。		

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	新媒体平台数量	城市形象新媒体平台宣传数量		=	5	个			0.00
		质量指标	新媒体平台质量	城市形象新媒体平台宣传质量		文字描述		合格			0.00
		时效指标	新媒体平台发布时间	城市形象新媒体平台宣传时间		文字描述		12月底前			0.00
		成本指标	新媒体平台成本	城市形象新媒体平台宣传成本		≤	35	万元			0.00

效益指标	社会效益指标	新媒体产生的社会效果	城市形象新媒体平台宣传效果		文字描述		提升	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	新媒体宣传满意度	城市形象新媒体平台宣传满意度		≥	90	%	0.00
预算执行率	预算执行率			10				10
自评总分								10

五、存在问题原因及整改措施

填报人： **联系电话：**

说明：

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。

11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	城市形象宣传策划市级资金	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位 万元

预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
预算数	29.780000	到位数	29.780000	执行数	29.780000	100.00
其中：一般公共预算资金	29.780000	其中：一般公共预算资金	29.780000	其中：一般公共预算资金	29.780000	
政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

二、预算执行情况										
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率（%）	
	（1）负责廊坊市城市形象宣传整体策划推广，组织专门策划团队，至少包括1名总策划，2名编辑，2名摄影师，2名剪辑师，做好统筹调度、专业策划、文稿编写、采编记者、摄像摄影、后期剪辑、后勤保障等工作。 （2）拍摄制作短视频、图文内容产品不低于90条，短视频时长1分钟左右，文稿篇幅800字左右，配2张以上图片，按时间进度及工作安排合理安排制作及投放。									

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	形象宣传次数	城市形象宣传策划服务次数		≥	1	次			0.00
		质量指标	形象宣传质量	城市形象宣传策划服务短视频质量		文字描述		合格			0.00
		时效指标	形象宣传时间	城市形象宣传策划发布时间		≥	12	月底前			0.00

	成本指标	形象宣传成本	城市形象宣传策划服务成本	≤	30	万元		0.00
效益指标	社会效益指标	形象宣传效果	城市形象宣传策划产生效益	文字描述		提升宣传效果		0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	形象宣传观看满意度	城市形象宣传策划服务满意度	≥	90	%		0.00
预算执行率	预算执行率			10				10
自评总分								10

五、存在问题原因及整改措施

填报人: **联系电话:**

说明:

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。

11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	对外宣传工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
	预算数	120.000000	到位数	120.000000	执行数	120.000000	100.00
	其中：一般公共预算资金	120.000000	其中：一般公共预算资金	120.000000	其中：一般公共预算资金	120.000000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率（%）
	1.组织“美丽河北”见廊坊，坚持“美丽河北”慢直播节目中“每周见廊坊、每月有重点、全年有精品”，除及时呈现廊坊各点位直播摄像头的实时画面之外，公共频道拍摄团队定期前往廊坊，围绕四季不同风景进行重点单元拍摄；组织系列策划，围绕中央及省委省政府、市委市政府中心工作，重点关注“廊坊经洽会”等重大活动，制作推出不少于20件视频产品，宣传廊坊市市经济社会高质量发展的主要成果；面向京津冀、面向全国，围绕廊坊的经济社会发展、地方人文魅力等播出专题片，塑造廊坊交通、物流、科技、文旅强市形象。 2.2024年全年在中省主要新闻媒体发稿超过9000篇。 3.通过项目的开展在中省各主流媒体大量发稿，宣传推介廊坊，提高廊坊知名度。 4.用于廊坊日报、廊坊广播电视台在对上宣传、舆论引导、形象宣传、舆情应对等方面完成市委交办的任务，进一步开拓多种新媒体宣传渠道，保证推动工作顺利开展。						

	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	策划专题宣传个数	策划专题宣传个数		≥	6	个			0.00
		质量指标	宣传片验收合格情况	专题片验收合格率		=	1	合格率			0.00
		成本指标	活动成本	策划专题宣传成本		≤	120	万元			0.00
	效益指标	可持续影响指标	有很好的宣传效果	宣传效果		文字描述		提高宣传效果			0.00
	满意度指标	服务对象满意度指标	为廊坊市经济社会发展营造良好营商环境及舆论氛围	为廊坊市经济社会发展营造良好营商环境及舆论氛围		文字描述		有很好效果			0.00
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										10
五、存在问题原因及整改措施											

填报人： **联系电话：**

说明：

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，

不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	对外宣传工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位	万元

二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	1080.000000	到位数	1080.000000	执行数	354.948400	32.87
	其中：一般公共预算资金	1080.000000	其中：一般公共预算资金	1080.000000	其中：一般公共预算资金	354.948400	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
	1.在河北广播电视台河北卫视频道系列宣传，河北新闻广播《美丽廊坊》系列宣传，新媒体中心融媒体宣传，新闻6号线》和《乐享河北》同步开设系列专栏“美丽廊坊”，河北经济生活频道系列宣传，紧紧围绕京津冀协调发展走在全省前列，采用全媒体推广、全案策划、业务交流等多种形式，全方位展现廊坊在“加快构建现代化产业体系，持续推动经济实现质的有效提升和量的合理增长，增进民生福祉，保持社会稳定”等方面的新举措，助力廊坊打造新时代建设经济强市，实现高质量发展。 2.2024年全年在中省主要新闻媒体发稿超过6000篇。 3.通过项目的开展在中省各主流媒体大量发稿，宣传推介廊坊，提高廊坊知名度。 4.用于廊坊日报、廊坊广播电视台在对上宣传、舆论引导、形象宣传、舆情应对等方面完成市委交办的任务，进一步开拓多种新媒体宣传渠道，保证推动工作顺利开展。		

	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
		数量指标	刊发廊坊地方版期数	河北日报廊坊地方版刊发期数		≥	50	期			0.00
		数量指标	刊发廊坊地方版期数	河北经济日报廊坊地方版刊发期数		≥	50	期			0.00
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	发布宣传稿件数量	在《人民日报》、《光明日报》、《经济日报》、《河北日报》、《河北经济日报》等中省主要媒体报刊刊发专版，在人民日报客户端、中新社、新华社客户端等新媒体开展专题宣传和重大活动合作宣传。		≥	200	篇			0.00
		数量指标	组织采访行、发布会场次	组织开展主题集中采访行、业务交流研学活动、新闻作品创作征集竞赛主题展示活动、新闻发布会等活动，城市形象宣传品（画册）外宣品设计制作		≥	50	场			0.00
		数量指标	发布宣传稿件数量	长城网廊坊频道发布宣传稿件数量		≥	500	篇			0.00
		数量指标	发布宣传稿件数量	河北日报客户端廊坊频道发布宣传稿件数量		≥	1000	篇			0.00
		数量指标	播出总时长	河北广播电视台播出时长		≥	1000	分钟			0.00
		数量指标	策划专题宣传个数	河北广播电视台策划专题宣传个数		≥	5	个			0.00
		数量指标	新媒体宣传推	新媒体宣传推介廊坊		≥	6000	篇			0.00

	介廊坊稿件数量	稿件数量				
质量指标	河北区域覆盖率	河北日报地方版、河北经济日报地方版、采访行、长城网廊坊频道、新华社客户端河北频道、河北日报客户端廊坊频道发布宣传廊坊稿件河北区域覆盖率	≥	0.9	百分率	0.00
质量指标	发布宣传稿件全国覆盖率	人民日报、光明日报、经济日报、人民日报客户端、中新社、新华社客户端、中新网等中央媒体发布宣传稿件全国覆盖率	≥	0.9	百分率	0.00
质量指标	新闻发布会新闻通气会任务完成情况	新闻发布会新闻通气会会议任务完成率	≥	95	%	0.00
质量指标	征集新闻作品等活动验收情况	新闻发布会新闻通气会征集新闻作品宣传品等活动验收合格率	≥	95	%	0.00
质量指标	直播河北廊坊篇合格率	河北广播电视台专题合格率	≥	95	%	0.00
质量指标	宣传片验收合格情况	河北广播电视台宣传专题片合格率	≥	95	%	0.00
质量指标	美丽河北”见廊坊每月都完成	河北广播电视台宣传完成时间	=	12	月	0.00
时效指标	地方版每周刊发	河北日报地方版宣传廊坊稿件每周刊发	文字描述		每周地方版刊登	0.00
时效指标	地方版每周刊发	河北经济日报地方版宣传廊坊稿件刊发时间	文字描述		每周地方版刊登	0.00

时效指标	新闻发布会新闻通气会完成时间	新闻发布会新闻通气会会议任务完成时间	文字描述		1-12 月	0.00
时效指标	征集新闻作品任务完成时间	征集新闻作品任务完成时间	文字描述		3-10 月	0.00
时效指标	重大活动报道时间	长城网廊坊频道、新华网廊坊频道、河北日报客户端廊坊频道重大活动报道时间	≤	48	48 小时	0.00
时效指标	重大活动报道时间	重大活动报道时间	≤	24	小时	0.00
时效指标	舆情及时处置率	舆情及时处置率	≥	90	%	0.00
成本指标	需廊坊承担的每版成本	河北日报地方版需廊坊承担的每版成本	≤	4	万元	0.00
成本指标	需廊坊承担的每版成本	河北经济日报需廊坊承担的每版成本	≤	2.5	万元	0.00
成本指标	人民日报	人民日报每期专版成本	≤	40	万元	0.00
成本指标	光明日报	光明日报每期专版成本	≤	38	万元	0.00
成本指标	经济日报	经济日报每期专版成本	≤	30	万元	0.00
成本指标	河北日报	河北日报每期专版成本	≤	13	万元	0.00
成本指标	河北经济日报	河北经济日报每期专版成本	≤	7	万元	0.00
成本指标	每次采访行活动平均成本	每次采访行活动平均成本	≤	20	万元	0.00
成本指标	每次业务交流活动平均综合成本（场地、食宿、车辆、材料印制等）	每次业务交流活动平均综合成本（场地、食宿、车辆、宣传品制作等）	≤	10	万元	0.00

成本指标	每次新闻发布会新闻通气会会议平均综合成本	每次新闻发布会新闻通气会会议平均综合成本	≤	10	万元	0.00
成本指标	征集作品稿费成本	征集评选设计制作展播新闻作品展播综合成本	≤	10	万元	0.00
成本指标	评审成本	征集评选设计制作展播新闻作品展播综合成本	≤	2	万元	0.00
成本指标	编辑制作成本	征集评选设计制作展播新闻作品展播综合成本	≤	5	万元	0.00
成本指标	学习交流活动成本	征集评选设计制作展播新闻作品展播综合成本	≤	5	万元	0.00
成本指标	展播展示成本	征集评选设计制作展播新闻作品展播综合成本	≤	15	万元	0.00
成本指标	其他成本	征集评选设计制作展播新闻作品展播综合成本	≤	3	万元	0.00
成本指标	日常来廊采访媒体记者食宿用车成本	日常来廊采访媒体记者食宿用车成本	≤	0.08	万元/车	0.00
成本指标	每个成本	设计制作的每个外宣品成本	≤	0.1	万元/条	0.00
成本指标	长城网廊坊频道发稿成本	长城网廊坊频道发稿成本	≤	0.1	万元/条	0.00
成本指标	新华网廊坊频道每个月运营维护成本	新华网廊坊频道发稿成本	≤	2.5	万元	0.00
成本指标	河北日报客户端廊坊频道发稿成本	河北日报客户端廊坊频道发稿成本	≤	0.1	万元/条	0.00

	社会效益指标	反映项目实施对廊坊知名度的提升影响情况	提升廊坊市知名度程度	文字描述		提高廊坊知名度，宣传推介廊坊	0.00
	社会效益指标	宣传文化系统对宣传政策知晓率	宣传政策知晓率	≥	90	%	0.00
	社会效益指标	主流媒体报道次数	主流媒体报道篇目	≥	9000	篇	0.00
效益指标	社会效益指标	高端论坛智力支持	为廊坊经济社会发展提供政策咨询和智力支持	文字描述		效果良好	0.00
	社会效益指标	增强家乡百姓的幸福感荣誉感	增强家乡百姓的幸福感荣誉感	文字描述		效果良好	0.00
	可持续影响指标	有很好的宣传效果	宣传效果	文字描述		效果良好	0.00
	可持续影响指标	为廊坊市经济社会发展营造良好营商环境及舆论氛围	为廊坊市经济社会发展营造良好营商环境及舆论氛围	文字描述		效果良好	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	读者群众满意度	读者群众满意度	≥	90	%	0.00
预算执行率	预算执行率			10			3.286559259
自评总分							3.29

五、存在问题原因及整改措施

填报人： **联系电话：**

说明：

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。

11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	精神文明建设经费	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位 万元

	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
二、预算执行情况	预算数	70.000000	到位数	70.000000	执行数	61.467178	87.81
	其中：一般公共预算资金	70.000000	其中：一般公共预算资金	70.000000	其中：一般公共预算资金	61.467178	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
三、目标完成情况	通过开展精神文明建设工作，不断提高市民文明素质和城市文明城市，不断提升干部群众的思想觉悟、道德水准、文明素养、法治观念，促进行业单位和社会文明程度整体提升。		

	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	网站、微信、微博发布数量	反映年内通过网站、微信、微博发布创建信息数量		≥	2000	条			0.00
		质量指标	网站编辑无差错	网站编辑无差错合格率		≥	99	%			0.00
		时效指标	按要求时限完成	全年开展信息发布		文字描述		12月底前			0.00

	成本指标	网站维护成本	网站建设维护成本	≤	18	万元	0.00
	数量指标	活动数量	开展文明实践活动数量	≥	3	次	0.00
	质量指标	活动标准	开展文明实践活动标准	文字描述		验收合格	0.00
	时效指标	活动完成时间	活动完成及时性	文字描述		及时	0.00
	成本指标	活动成本	开展文明实践活动成本	≤	6	万元	0.00
	数量指标	行业（诚信）创建	行业（诚信）创建活动数量	=	2	次	0.00
	质量指标	活动参与企业	行业（诚信）创建活动参与企业家	≥	20	家	0.00
	时效指标	活动完成时间	行业（诚信）创建活动完成时间	文字描述		2025 年底前	0.00
	成本指标	创建成本	开展行业（诚信）创建成本	≤	10	万元	0.00
	数量指标	活动数量	开展文明培育活动数量	≥	2	次	0.00
	质量指标	活动标准	开展文明培育活动标准	文字描述		验收合格	0.00
	时效指标	完成活动时间	开展文明培育活动完成活动时间	文字描述		2025 年底前	0.00
	成本指标	活动成本	开展文明培育活动成本	≤	6	万元	0.00
	社会效益指标	市民文明素质	通过开展文明实践、文明创建、文明实践活动，不断提升市民文明素质	文字描述		提升	0.00
效益指标	社会效益指标	廊坊文明网建设情况	廊坊文明网建设水平	文字描述		提升	0.00
	可持续影响指标	持续影响	开展创建活动、媒体和社会宣传对提升群众文明素质持续影响	≥	180	天	0.00

满意度指标	服务对象满意度指标	文明创建满意度	群众对精神文明创建满意度	≥	90	%		0.00
预算执行率	预算执行率			10				8.781025429
自评总分								8.78

五、存在问题原因及整改措施

填报人： **联系电话：**

说明：

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。

11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	廊坊城市宣传片摄制市级资金	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位 万元

	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
二、预算执行情况	预算数	29.820000	到位数	29.820000	执行数	29.820000	100.00
	其中：一般公共预算资金	29.820000	其中：一般公共预算资金	29.820000	其中：一般公共预算资金	29.820000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
三、目标完成情况	（1）负责拍摄制作一部讲述廊坊各领域高质量发展故事的城市形象宣传片，策划拍摄时长5分钟—8分钟，具体时长以后期创作沟通为准。负责做好宣传片前期策划、探勘、脚本设计，宣传片脚本需征得市委宣传部同意。 （2）最终成片要求保证视频的完整，构图、用色和谐统一，音质清晰无损，为1920*1080P高清MP4格式，画面比例为16:9，帧率为24-30帧/秒。 （3）负责提供拍摄需使用专业摄像设备与专业收音设备，并负责设备运输维护，并组织专业拍摄人员团队。 （4）负责视频剪辑制作，包括视频画面、音乐、音效、配音协调等。负责后期制作，包括特效、剪辑、包装等。		

	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	宣传片拍摄数量	廊坊城市宣传片拍摄制作数量		≥	1	部			0.00
		质量指标	宣传片拍摄质量	廊坊城市宣传片拍摄制作质量		文字描述		合格			0.00
		时效指标	宣传部拍摄时间	廊坊城市宣传片拍摄制作时间		文字描述		12月底前			0.00
		成本指标	宣传部拍摄成本	廊坊城市宣传片拍摄制作成本		≤	30	万元			0.00
	效益指标	社会效益指标	宣传片宣传效果	廊坊城市宣传片拍摄制作宣传效果		文字描述		提升			0.00
	满意度指标	服务对象满意度指标	宣传片满意度	廊坊城市宣传片满意度		≥	90	%			0.00
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										10
五、存在问题原因及整改措施											

填报人： **联系电话：**

说明：

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调

至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	两节”活动宣传工作市级资金	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位 万元

	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
二、预算执行情况	预算数	84.600000	到位数	84.600000	执行数	84.600000	100.00
	其中：一般公共预算资金	84.600000	其中：一般公共预算资金	84.600000	其中：一般公共预算资金	84.600000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
三、目标完成情况	围绕“廊坊有玩”“廊坊有货”“廊坊有戏”“廊坊有景”“廊坊有展”“廊坊有福”六大板块，聚焦打造十大消费场景和“欢乐新春”美化亮化行动，统筹各类媒体资源，加强系统谋划部署，拟组织开展一系列新闻宣传活动，全力扩大活动知晓率和覆盖面。		

	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	媒体推送数量	中省主流媒体、微博、抖音、微信、小红书等自媒体推送数量		≥	100	条			0.00
		质量指标	推送短视频、图文、微博、朋友圈质量	中省主流媒体、微博、抖音、微信、小红书等自媒体推送短视频、图文、微博、朋友圈质量		文字描述		合格			0.00

	时效指标	推送及时性	中省主流媒体、微博、抖音、微信、小红书等自媒体推送及时性	文字描述		及时		0.00
	成本指标	媒体推送成本	中省主流媒体、微博、抖音、微信、小红书等自媒体推送成本	≤	85	万元		0.00
效益指标	社会效益指标	节庆氛围提升程度	全市节庆氛围的提升程度	文字描述		显著		0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥	90	%		0.00
预算执行率	预算执行率			10				10
自评总分								10

五、存在问题原因及整改措施

填报人： **联系电话：**

说明：

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，

不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	社会宣传工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位 万元

预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
预算数	118.000000	到位数	118.000000	执行数	91.824700	77.82
其中：一般公共预算资金	118.000000	其中：一般公共预算资金	118.000000	其中：一般公共预算资金	91.824700	
政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

二、预算执行情况

年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
1.开展纪念国防教育法颁布实施24周年群众性宣传教育活动，组织开展第25个全民国防教育日集中宣传系列活动，在全市营造全民国防教育良好社会氛围；组织参加省委宣传部安排部署的“爱我国防”河北省大学生演讲比赛等国防教育系列活动，组织我市属地12所高校举办廊坊市“爱我国防”大学生国防教育主题演讲比赛，选拔优秀选手参加省赛，充分展示我市高校国防教育成果。购置国教办人员工作服装，增强国防教育活动效果。 2.组织开展“廊坊故事汇”群众宣讲活动4场，组织文化科技卫生“三下乡”集中服务活动，拍摄制作《365廊坊故事汇》专栏节目视频，按照省委宣传部最新政治性标语口号素材库，及时更新市区政治性标语口号，在重点路口、重点点位设置政治性标语口号。 3.举办京津冀文化交流活动1场。 4.围绕市委市政府中心工作，组织开展文化传承扶持展示交流活动，推出文艺精品，在两节、暑期及节日期间举办多种形式的文艺活动，举办文化演出活动不少于8场，充分展示我市文化建设的丰硕成果，大力提升我市城市文化品位，努力丰富基层群众精神文化生活。12月底前完成开展群众文化活动。 5.组织学习强国廊坊学习平台刊登稿件11000条。		

三、目标完成情况

	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	年度内举办活动场次	全年组织“廊坊故事汇”群众宣讲、群众性宣传教育、“三下乡”集中服务等活动的场次及视频制作		≥	5	场次			0.00
		质量指标	活动顺畅、无安全事故	全年各个活动现场没有出现重大事故		=	0	次			0.00
		时效指标	各项活动完成时间	活动完成时间		≤	12	月底			0.00
		成本指标	组织活动成本	社会宣传各项工作成本		≤	15	万元			0.00
		数量指标	“学习强国”廊坊学习平台稿件数量	“学习强国”廊坊学习平台更新稿件数量		≥	11000	篇			0.00
		质量指标	“学习强国”廊坊学习平台刊登稿件差错率	出现问题稿件数量占刊发稿件总量的比率		≤	1	%			0.00
		时效指标	及时刊登学习平台稿件及时开展线下宣传推广活动	每天 9 点前完成稿件刊登工作		=	1	天			0.00
		成本指标	学习强国成本	学习强国平台运维成本		≤	50	万元			0.00
		数量指标	交流活动场次	京津冀地区举办文艺交流活动次数		≥	1	场			0.00
		质量指标	交流活动内容主题	作品、节目内容符合围绕推动廊坊在京津冀协同发展上走在全省前列主题要求		文字描述		符合要求			0.00

时效指标	交流活动完成时间	交流活动演出完成时间	文字描述		12月底前	0.00
成本指标	单场活动成本	平均每场展览场地、作品运输、舞台布置、服化道、装裱、安保等综合成本	≤	6	万元	0.00
数量指标	国防宣传活动	发放国防法律法规手册宣传页、手提袋等资料，普及国防知识，依法开展国防教育	≥	2	场次	0.00
质量指标	国防宣传质量	国防宣传活动时长	≥	30	分钟	0.00
时效指标	国防宣传时间	活动及时性	文字描述		12月底前	0.00
成本指标	国防宣传成本	活动成本	≤	4	万元	0.00
数量指标	好记者讲好故事参与人数	"好记者讲好故事参与人数"	≥	100	人	0.00
质量指标	好记者讲好故事活动顺利进行	活动顺利进行，不出现事故	≤	1	次	0.00
时效指标	好记者讲好故事开展时间	活动开展时间	≤	10	月	0.00
成本指标	好故事活动成本	好记者讲好故事活动成本	≤	5	万元	0.00
数量指标	入库数量	每年收集数据数量	≥	300	条	0.00
质量指标	数据库要求	符合数据库要求	文字描述		符合要求	0.00
时效指标	更新维护	数据库更新维护时间	文字描述		及时更新	0.00
成本指标	数据维护成本	数据库维护成本	≤	10.5	万元	0.00
数量指标	文化活动节目数量	群众文化活动节目数量	≥	10	个	0.00

	质量指标	原创节目占比	原创节目占总节目比例	≥	60	%		0.00
	时效指标	举办时间	举办活动时间	文字描述		及时		0.00
	成本指标	演出活动成本	演出活动节目成本	≤	7	万元		0.00
	数量指标	标语口号数量	标语口号更换数量	≤	5	块		0.00
	质量指标	展板质量	标语口号展板质量	文字描述		合格		0.00
	时效指标	展板时间	标语口号展板制作时间	文字描述		12 月底		0.00
	成本指标	标语口号成本	标语口号展板制作总成本	≤	3	万元		0.00
效益指标	社会效益指标	宣传效果	各类媒体刊播稿件	≥	40	篇		0.00
	可持续影响指标	网络点击量	网络点击量不少于100 万次。	≥	100	万次		0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	活动受益群体满意程度	≥	90	%		0.00
预算执行率	预算执行率			10				7.781754237
自评总分								7.78

五、存在问题原因及整改措施

填报人： **联系电话：**

说明：

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。

11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	思想政治宣传工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位 万元

二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
	预算数	40.000000	到位数	40.000000	执行数	40.000000	100.00
	其中：一般公共预算资金	40.000000	其中：一般公共预算资金	40.000000	其中：一般公共预算资金	40.000000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
	组织市委理论学习中心组集中学习会议至少12次，各级党委（党组）理论学习中心组学习频次和学习质量不断提升；开展市级层面“六进”主题宣讲活动20场以上，习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神进一步深入人心；组织意识形态工作业务交流学习活动，意识形态工作责任制落实全面夯实		

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	市委中心组学习会议次数；习近平新时代中国特色社会主义思想党的二十大精神宣讲场次	年度内召开市委中心组会议、六进宣讲、意识形态等次数		≥	32	场次			0.00

	质量指标	知名专家宣讲场次比率	副高级以上宣讲专家占宣讲总人数比率	≥	80	%	0.00
	时效指标	完成时间	组织市委中心组学习及“六进”宣讲活动完成时间	文字描述		12月底前完成	0.00
	成本指标	活动成本	组织市委理论学习中心组学习、“六进”宣讲活动，	≤	25	万元	0.00
	数量指标	《廊坊宣传》印制期数	全年印制6期	=	6	次	0.00
	质量指标	《廊坊宣传》刊物	刊物错误率	≤	5	%	0.00
	时效指标	《廊坊宣传》按时出版	出版完成时间	文字描述		按时完成	0.00
	成本指标	廊坊宣传成本	廊坊宣传杂志成本	≤	15	万元	0.00
	社会效益指标	“六进”宣讲覆盖面扩大	实际活动成效	文字描述		提高	0.00
效益指标	可持续影响指标	习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神深入人心、入脑入心	理论武装工作高质量	文字描述		提高	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	党员干部满意度	参加人员满意程度	≥	90	%	0.00
预算执行率	预算执行率			10			10
自评总分							10

五、存在问题原因及整改措施

填报人： **联系电话：**

说明：

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。

11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	提前下达2025年省级宣传文化[发展]专项资金(冀财教[2024]154号)(“扫黄打非”进基层系统提升工程)	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位 万元

二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
	预算数	125.000000	到位数	125.000000	执行数	125.000000	100.00
	其中：一般公共预算资金	125.000000	其中：一般公共预算资金	125.000000	其中：一般公共预算资金	125.000000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
	开展“扫黄打非”进基层站点升级改造工作，使其发挥作用明显。2.开展“扫黄打非”进基层演出活动。		

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	站点进行升级改造	开展“扫黄打非”进基层演出活动数量		≥	1	个			0.00
		数量指标	“扫黄打非”进基层演出	开展“扫黄打非”进基层演出活动		≥	50	场			0.00
		质量指标	示范点建设水平	达到“扫黄打非”示范点建设水平		≥	1	个			0.00
		质量指标	“扫黄打非”节目	每场演出“扫黄打非”节目合格		文字描述		合格			0.00

	时效指标	按时保质完成	按时保质完成	文字描述		11 月 1 日前		0.00
	成本指标	进基层演出成本	“扫黄打非”进基层演出成本	≤	125	万元		0.00
效益指标	社会效益指标	“扫黄打非”的社会氛围	推动形成积极参与“扫黄打非”的社会氛围	文字描述		站点及周边文化环境显著提升		0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	“扫黄打非”工作满意度	群众对“扫黄打非”工作满意度	≥	90	%		0.00
预算执行率	预算执行率			10				10
自评总分								10

五、存在问题原因及整改措施

填报人： **联系电话：**

说明：

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	提前下达2025年省级宣传文化[发展]专项资金（冀财教[2024]154号）（“双争”主题公园）	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位 万元

二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
	预算数	30.000000	到位数	30.000000	执行数	0	0
	其中：一般公共预算资金	30.000000	其中：一般公共预算资金	30.000000	其中：一般公共预算资金	0.000000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
	打造“双争”主题公园（街区、广场），每个公园（街区、广场）公益宣传数量10个 以上，进一步宣传典型，传播党的声音，弘扬社会正能量。		

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	“双争”主题公园	打造“双争”主题公园（街区、广场）数量		=	1	个			0.00

	质量指标	建设标准	“双争”主题公园（街区、广场）建设标准	文字描述		合同要求，验收合格	0.00
	时效指标	活动完成时间	“双争”主题公园（街区、广场）活动完成时间	文字描述		2025 年底前	0.00
	成本指标	主题公园成本	“双争”主题公园（街区、广场）项目预算控制成本	≤	30	万元	0.00
效益指标	社会效益指标	公益宣传效果	“双争”主题公园（街区、广场）公益宣传效果	文字描述		良好	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	对“双争”主题公园（街区、广场）满意度	群众对“双争”主题公园（街区、广场）满意度	≥	90	%	0.00
预算执行率	预算执行率			10			0
自评总分							0.00

五、存在问题原因及整改措施

填报人： **联系电话：**

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完

成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	提前下达2025年省级宣传文化[发展]专项资金（冀财教[2024]154号）（河北省思想政治工作研究课题）	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位	万元

	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
二、预算执行情况	预算数	0.200000	到位数	0.200000	执行数	0.200000	100.00
	其中：一般公共预算资金	0.200000	其中：一般公共预算资金	0.200000	其中：一般公共预算资金	0.200000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率（%）
三、目标完成情况	提升河北省思想政治工作研究课题研究质量		

						预期指标值					
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位（文字描述）	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	“河北省思想政治工作研究课题”发放人数	河北省思想政治工作研究课题资助项目负责人人数		=	1	人			0.00

	质量指标	差错率	河北省思想政治工作研究课题资助款差错率	≤	1	%	0.00
	时效指标	发放时间	河北省思想政治工作研究课题资助款按时拨付	文字描述		12月前发放	0.00
	成本指标	资助成本	河北省思想政治工作研究课题资助款成本	≤	0.2	万元	0.00
效益指标	社会效益指标	思想政治工作研究水平提升	提高思想政治工作研究课题质量，促进思想政治工作研究水平提升， 扩大影响力	文字描述		提升	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	受助对象满 意度	受助对象满 意度	≥	90	%	0.00
预算执行率	预算执行率			10			10
自评总分							10

五、存在问题原因及整改措施

填报人: **联系电话:**

说明:

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	提前下达2025年省级宣传文化[发展]专项资金（冀财教[2024]154号）（精神文明创建补助经费）	项目级次	本级	实施主管单位	269001-中共廊坊市委宣传部本级	金额单位	万元

二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）
	预算数	40.000000	到位数	40.000000	执行数	37.785000	94.46
	其中：一般公共预算资金	40.000000	其中：一般公共预算资金	40.000000	其中：一般公共预算资金	37.785000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	支持各地结合实际开展精神文明创建活动，集中报道2次以上，持续深化精神文明建设，提升创建质量水平。		

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	精神文明创建活动	开展精神文明创建活动的数量		≥	2	个			0.00
		质量指标	完成质量	活动完成质量		文字描述		符合活动方案要求			0.00
		时效指标	精神文明创建活动完成时限	开展本地精神文明创建活动完成时限		文字描述		2025年年底前			0.00
		成本指标	精神文明创建成本	精神文明创建活动的成本		≤	40	万元			0.00

效益指标	社会效益指标	创建活动宣传报道	精神文明创建活动宣传报道效果		文字描述		提升	0.00
满意度指标	服务对象满意度指标	精神文明创建活动的满意度	基层群众对本地精神文明创建活动的满意度		≥	90	%	0.00
预算执行率	预算执行率			10				9.44625
自评总分								9.45

五、存在问题原因及整改措施

填报人： **联系电话：**

说明：

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。

11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

（四）部门整体绩效自评结果。本部门对2025年度部门整体绩效进行自评价，自评得分90分，评价等级为优。

2025年度部门（单位）整体绩效自评表

<table>
<tr><td>部门（单位）名称</td><td colspan="5">中共廊坊市委宣传部</td></tr>
<tr><td>部门联系人</td><td colspan="2">晏娜</td><td>联系电话</td><td colspan="2">2339598</td></tr>
<tr><td>评价时段</td><td colspan="5">2025 年 1 月 1 日 至 2025 年 12 月 31 日（财政统一要求）</td></tr>
<tr><td rowspan="9">年度部门（单位）预算执行情况</td><td colspan="3">预算收入（万元）</td><td colspan="3">预算支出（万元）</td></tr>
<tr><td>收入科目</td><td>预算数</td><td>执行数</td><td>支出科目</td><td>预算数</td><td>执行数</td></tr>
<tr><td>财政拨款收入</td><td>3978.72</td><td>2732.05</td><td>人员经费</td><td>1127.55</td><td>1192.93</td></tr>
<tr><td>上级补助收入</td><td></td><td></td><td>公用经费</td><td>127.57</td><td>127.89</td></tr>
<tr><td>事业收入</td><td></td><td></td><td>项目支出</td><td>2723.6</td><td>1411.23</td></tr>
<tr><td>经营收入</td><td></td><td></td><td>上缴上级支出</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>附属单位上缴收入</td><td></td><td></td><td>经营支出</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>其他收入</td><td></td><td></td><td>对附属单位补助支出</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>合计</td><td></td><td></td><td>合计</td><td></td><td></td></tr>
</table>

	工作任务名称	工作任务完成情况	对应的拟安排项目	项目完成情况	预算数（万元）	其中：		执行数（万元）	其中：
						财政拨款	其他资金		财政拨款
年度主要任务	1.在河北广播电视台河北卫视频道系列宣传，河北新闻广播《美丽廊坊》系列宣传，新媒体中心融媒体宣传，新闻6号线》和《乐享河北》同步开设系列专栏“美丽廊坊”，河北经济生活频道系列宣传，紧紧围绕京津冀协调发展走在全省前列，采用全媒体推广、全案策划、业务交流等多种形式，全方位展现廊坊在“加快构建现代化产业体系，持续推动经济实现质的有效提升和量的合理增长，增进民生福祉，保持社会稳定”等方面的新举措，助力廊坊打造新时代建设经济强市，实现高质量发展。	本项工作已完成：1.在河北广播电视台河北卫视频道系列宣传，河北新闻广播《美丽廊坊》系列宣传，新媒体中心融媒体宣传，新闻6号线》和《乐享河北》同步开设系列专栏“美丽廊坊”，河北经济生活频道系列宣传，紧紧围绕京津冀协调发展走在全省前列，采用全媒体推广、全案策划、业务交流等多种形式，全方位展现廊坊在“加快构建现代化产业体系，持续推动经济实现质的有效提升和量的合理增长，增进民生福祉，保持社会稳定”等方面的新举措，助	对外宣传工作经费	已完成：1.在河北广播电视台河北卫视频道系列宣传，河北新闻广播《美丽廊坊》系列宣传，新媒体中心融媒体宣传，新闻6号线》和《乐享河北》同步开设系列专栏“美丽廊坊”，河北经济生活频道系列宣传，紧紧围绕京津冀协调发展走在全省前列，采用全媒体推广、全案策划、业务交流等多种形式，全方位展现廊坊在“加快构建现代化产业体系，持续推动经济实现质的有效提升和量的合理增长，增进民生福祉，保持社会稳定”等方面的新举措，助力廊坊打造新时代建设经济强市，实现高质量发展。 2.2024年全年在中省主要新闻媒体发稿超过6000篇。 3.通过项目的开展在中省各主流媒体大量发稿，宣传推介廊坊，提高廊坊知名度。	1080	1080		354.95	34.955

	2.2024年全年在中省主要新闻媒体发稿超过6000篇。 3.通过项目的开展在中省各主流媒体大量发稿，宣传推介廊坊，提高廊坊知名度。 4.用于廊坊日报、廊坊广播电视台在对上宣传、舆论引导、形象宣传、舆情应对等方面完成市委交办的任务，进一步开拓多种新媒体宣传渠道，保证推动工作顺利开展。	力廊坊打造新时代建设经济强市，实现高质量发展。 2.2024年全年在中省主要新闻媒体发稿超过6000篇。 3.通过项目的开展在中省各主流媒体大量发稿，宣传推介廊坊，提高廊坊知名度。 4.用于廊坊日报、廊坊广播电视台在对上宣传、舆论引导、形象宣传、舆情应对等方面完成市委交办的任务，进一步开拓多种新媒体宣传渠道，保证推动工作顺利开展。	对外宣传工作经费	4.用于廊坊日报、廊坊广播电视台在对上宣传、舆论引导、形象宣传、舆情应对等方面完成市委交办的任务，进一步开拓多种新媒体宣传渠道，保证推动工作顺利开展。	1080	1080		354.95	34.955

	1.版权工作：构建完善的版权宣传培训体系、版权公共服务体系、版权行政管理体系和版权执法管理体系，提升我市版权保护水平，优化法治环境和市场环境，增强社会公众版权保护意识，提升城市自主创新能力。 2.市级党政机关和事业单位办公软件场地授权：通过集中采购场地授权方式，实现市级政府机关和事业单位计算机办公软件正版授权全覆盖。 3.“扫黄打非”工作：按照国家、省关于“扫黄打非”系列文件要求，深入开展“清源”“固边”等专项行动，全力扫除网上网下文化垃圾，打击出版物市场违法犯罪，保障市场安全。	本项工作已完成：1.建成常态化版权宣传培训体系，开展多形式宣传培训，覆盖重点人群，公众版权保护意识显著增强。优化版权公共服务，搭建一站式服务平台，完善纠纷化解机制，提升服务效能。强化执法管理，开展专项整治，严查侵权盗版案件，有效净化市场环境。2.精准摸排全市单位软件使用现状，制定统一采购与部署方案，完成全量单位授权采购与安装，实现党政机关、事业单位办公软件正版化100% 覆盖。3.按照全国、全省“扫黄打非”工作部署，坚持“以打开路、以案促治”工作思路，聚焦出版物市场整治中的重点难点问题，重拳打击制售侵权盗版等非法出版活动，全市累计排查点位28万余个，收缴各类非法出版物170万余册，共查处非法出版物案件76件，铲除一批制售非法出版物的经营场所，震慑了非法出版活动，有力维护了意识形态安全和文化市场秩序。	版权工作和扫黄打非工作经费	已完成：1.建成常态化版权宣传培训体系，开展多形式宣传培训，覆盖重点人群，公众版权保护意识显著增强。优化版权公共服务，搭建一站式服务平台，完善纠纷化解机制，提升服务效能。强化执法管理，开展专项整治，严查侵权盗版案件，有效净化市场环境。2.精准摸排全市单位软件使用现状，制定统一采购与部署方案，完成全量单位授权采购与安装，实现党政机关、事业单位办公软件正版化100% 覆盖。3.按照全国、全省“扫黄打非”工作部署，坚持“以打开路、以案促治”工作思路，聚焦出版物市场整治中的重点难点问题，重拳打击制售侵权盗版等非法出版活动，全市累计排查点位28万余个，收缴各类非法出版物170万余册，共查处非法出版物案件76件，铲除一批制售非法出版物的经营场所，震慑了非法出版活动，有力维护了意识形态安全和文化市场秩序。	106	106		105.37	105.37

	开展“扫黄打非”进基层站点升级改造工作，使其发挥作用明显。2.开展“扫黄打非”进基层演出活动。	本项工作已完成对广阳区运通家园社区基层站点室外宣传栏和室内相关上墙制度等进行了升级改造，组织大厂评剧团共演出52场，得到基层群众的广泛好评。	提前下达2025年省级宣传文化[发展]专项资金（冀财教[2024]154号）（“扫黄打非”进基层系统提升工程）	已完成：对广阳区运通家园社区基层站点室外宣传栏和室内相关上墙制度等进行了升级改造，组织大厂评剧团共演出52场，得到基层群众的广泛好评。	125	125		125	125
	围绕“廊坊有玩”“廊坊有货”“廊坊有戏”“廊坊有景”“廊坊有展”“廊坊有福”六大板块，聚焦打造十大消费场景和“欢乐新春”美化亮化行动，统筹各类媒体资源，加强系统谋划部署，拟组织开展一系列新闻宣传活动，全力扩大活动知晓率和覆盖面。	本项工作已完成：成立了中央厨房内容生产宣推机制，组建了17人的专项策划团队，组建了多个工作微信群，及时沟通联络。使用专业拍摄设备及收音设备拍摄并制作了1920□1080P高清视频，帧率不低于25帧/秒的58条宣推短视频和30条稿子（篇幅均在600字以上，均配有2张；拍摄制作了131秒两节宣传视频一部，最终成片为竖版四部，横版一部；在中央媒体推送发稿49篇，省级媒体发稿316篇。	两节”活动宣传工作市级资金	已完成：成立了中央厨房内容生产宣推机制，组建了17人的专项策划团队，组建了多个工作微信群，及时沟通联络。使用专业拍摄设备及收音设备拍摄并制作了1920□1080P高清视频，帧率不低于25帧/秒的58条宣推短视频和30条稿子（篇幅均在600字以上，均配有2张；拍摄制作了131秒两节宣传视频一部，最终成片为竖版四部，横版一部；在中央媒体推送发稿49篇，省级媒体发稿316篇。	84.6	84.6		84.6	84.6

	《科技日报》订阅费用为396元/年,订阅份数需2000份	本项工作已完成：《科技日报》2000份已足额订阅，并赠阅发放至各县（市、区）、廊坊开发区、临空经济区。	《科技日报》订阅市级资金	已完成：《科技日报》2000份已足额订阅，并赠阅发放至各县（市、区）、廊坊开发区、临空经济区。	79.2	79.2		79.2	79.2
	1.开展纪念国防教育法颁布实施24周年群众性宣传教育活动，组织开展第25个全民国防教育日集中宣传系列活动，在全市营造全民国防教育良好社会氛围；组织参加省委宣传部安排部署的“爱我国防”河北省大学生演讲比赛等国防教育系列活动，组织我市属地12所高校举办廊坊市“爱我国防”大学生国防教育主题演讲比赛，选拔优秀选手参加省赛，充分展示我市高校国防教育成果。购置国教办人员工作服装，增强国防教育活动效果。 2. 组织开展“廊坊故事汇”群众宣讲活动4场，组织文化科技卫生“三下乡”集中	本项工作已完成：1.已完成开展纪念国防教育法颁布实施24周年群众性宣传教育活动，组织开展第25个全民国防教育日集中宣传系列活动，在全市营造全民国防教育良好社会氛围；组织参加省委宣传部安排部署的“爱我国防”河北省大学生演讲比赛等国防教育系列活动，组织我市属地12所高校举办廊坊市“爱我国防”大学生国防教育主题演讲比赛，选拔优秀选手参加省赛，充分展示我市高校国防教育成果。购置国教办人员工作服装，增强国防教育活动效果。2.已完成组织开展“廊坊故事汇”群众宣讲活动4场，组织文化科技卫生“三	社会宣传工作经费	已完成：1.已完成开展纪念国防教育法颁布实施24周年群众性宣传教育活动，组织开展第25个全民国防教育日集中宣传系列活动，在全市营造全民国防教育良好社会氛围；组织参加省委宣传部安排部署的“爱我国防”河北省大学生演讲比赛等国防教育系列活动，组织我市属地12所高校举办廊坊市“爱我国防”大学生国防教育主题演讲比赛，选拔优秀选手参加省赛，充分展示我市高校国防教育成果。购置国教办人员工作服装，增强国防教育活动效果。2.已完成组织开展“廊坊故事汇”群众宣讲活动4场，组织文化科技卫生“三下乡”集中服务活动，拍摄制作《365廊坊故事汇》专栏节目视频，按照省委宣传部最新政治性标语口号素材库，及	128	128		91.82	91.82

	服务活动，拍摄制作《365廊坊故事汇》专栏节目视频，按照省委宣传部最新政治性标语口号素材库，及时更新市区政治性标语口号，在重点路口、重点点位设置政治性标语口号。 3.举办京津冀文化交流活动1场。 4.围绕市委市政府中心工作，组织开展文化传承扶持展示交流活动，推出文艺精品，在两节、暑期及节日期间举办多种形式的文艺活动，举办文化演出活动不少于8场，充分展示我市文化建设的丰硕成果，大力提升我市城市文化品位，努力丰富基层群众精神文化生活。12月底前完成开展群众文化活动。 5.组织学习强国廊坊学习平台刊登稿件11000条。	下乡”集中服务活动，拍摄制作《365廊坊故事汇》专栏节目视频，按照省委宣传部最新政治性标语口号素材库，及时更新市区政治性标语口号，在重点路口、重点点位设置政治性标语口号。 3.已完成举办京津冀文化交流活动1场。 4.已完成围绕市委市政府中心工作，组织开展文化传承扶持展示交流活动，推出文艺精品，在两节、暑期及节日期间举办多种形式的文艺活动，举办文化演出活动不少于8场，充分展示我市文化建设的丰硕成果，大力提升我市城市文化品位，努力丰富基层群众精神文化生活。12月底前完成开展群众文化活动。 5已完成组织学习强国廊坊学习平台刊登稿件11000条以上。		时更新市区政治性标语口号，在重点路口、重点点位设置政治性标语口号。 3.已完成举办京津冀文化交流活动1场。 4.已完成围绕市委市政府中心工作，组织开展文化传承扶持展示交流活动，推出文艺精品，在两节、暑期及节日期间举办多种形式的文艺活动，举办文化演出活动不少于8场，充分展示我市文化建设的丰硕成果，大力提升我市城市文化品位，努力丰富基层群众精神文化生活。12月底前完成开展群众文化活动。 5已完成组织学习强国廊坊学习平台刊登稿件11000条以上。					
	金额合计								

第一部分　部门过紧日子评价（满分 100 分，按照得分 50%计入总分）									
指标名称			分值	基础数据（人、辆、台、万元）		数据来源	计算公式/评价要点	评分规则	自评分值
降低行政成本（100 分）	（一）机关运行经费（66 分）	人均水费	8	2025 年“30205 水费”实际支出数	0	2024 年和 2025 年部门决算-支出决算明细表（财政拨款+非财政拨款） 2024 年和 2025 年部门决算-年末在职实有人员表	2025 年“30205 水费”实际支出数÷2025 年在编在职人数-2024 年“30205 水费”实际支出数÷2024 年在编在职人数。	“30205 水费”人均实际支出数与本单位上年人均实际支出数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得 8 分，增加 10%（含）以内的，得 6 分，增加 10%以上的，得 5 分。	8
				2024 年“30205 水费”实际支出数	0				
		人均电费	8	2025 年“30206 电费”实际支出数	0		2025 年“30206 电费”实际支出数÷ 2025 年在编在职人数-2024 年“30206 电费”实际支出数÷2024 年在编在职人数。	“30206 电费”人均实际支出数与本单位上年人均实际支出数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得 8 分，增加 10%（含）以内的，得 6 分，增加 10%以上的，得 5 分。	8
				2024 年“30206 电费”实际支出数	0				
		人均印刷费	8	2025 年“30202 印刷费”实际支出数	110.76		2025 年“30202 印刷费”实际支出数÷2025 年在编在职人数-2024 年“30202 印刷费”实际支出数÷2024 年在编在职人数。	“30202 印刷费”人均实际支出数与本单位上年人均实际支出数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得 8 分，增加 10%（含）以内的，得 6 分，增加 10%以上的，得 5 分。	8
				2024 年“30202 印刷费”实际支出数	111.77				
		人均办公费	8	2025 年“30201 办公费”实际支出数	12.14		2025 年“30201 办公费”实际支出数÷2025 年在编在职人数-2024 年“30201 办公费”实际支出数÷2024 年在编在职人数。	“30201 办公费”人均实际支出数与本单位上年人均实际支出数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得 8 分，增加 10%（含）以内的，得 6 分，增加 10%以上的，得 5 分。	8
				2024 年“30201 办公费”实际支出数	15.8				

		每平方米建筑面积物业管理费	8	2025年“30209物业管理费”实际支出数	0		2025年“30209物业管理费”实际支出数÷2025年建筑面积数-2024年“30209物业管理费”实际支出数÷2024年建筑面积数。	“30209物业管理费”每平方米实际支出数与本单位上年实际支出数比较，当年数较上年相比持平或减少的，得8分，增加10%（含）以内的，得6分，增加10%以上的，得5分。	8
				2024年“30209物业管理费”实际支出数	0				
				2025年建筑面积数	0	部门提供			
				2024年建筑面积数	0				
		“三公”经费	10	2025年“三公”经费调整预算数	9.6	2024年、2025年部门决算表-机构运行信息表-全年预算数、统计数	1.2025年“三公”经费调整预算数-2024年“三公”经费调整预算数。 2.2025年“三公”经费实际支出数-2024年“三公”经费实际支出数。 “三公”经费科目包括：30212因公出国（境）费用、30217公务接待费、30231公务用车运行维护费、30913公务用车购置、31013公务用车购置	1.“三公”经费合计调整预算数与本单位上年调整预算数比较，当年数较上年相比持平或减少的，得5分，增加10%（含）以内的，得4分，增加10%以上的，得3分。 2.“三公”经费合计实际支出数与本单位上年实际支出数比较，当年数较上年相比持平或减少的，得5分，增加10%（含）以内的，得4分，增加10%以上的，得3分。	8
				2024年“三公”经费调整预算数	9.6				
				2025年“三公”经费实际支出数	9.11				
				2024年“三公”经费实际支出数	9.11				
		会议费	8	2025年“30215会议费”调整预算数	0.66	2024年和2025年部门决算-支出决算明细表（财政拨款+非财政拨款） 2024年和2025年部门决算-年末在职实有人员表	1.2025年“30215会议费”科目调整预算数-2024年“30215会议费”调整预算数。 2.2025年“30215会议费”实际支出数-2024年“30215会议费”实际支出数。	1.“30215会议费”调整预算数与本单位上年调整预算数比较，当年数较上年相比持平或减少的，得4分，增加10%（含）以内的，得3分，增加10%以上的，得2.5分。 2.“30215会议费”实际支出数与本单位上年实际支出数比较，当年数较上年相比持平或减少的，得4分，增加10%（含）以内的，得3分，增加10%以上的，得2.5分。	8
				2024年“30215会议费”调整预算数	0.7				
				2025年“30215会议费”实际支出数	0.64				
				2024年“30215会议费”实际支出数	0.7				

		培训费	8	2025 年“30216 培训费”调整预算数	3.83		1.2025 年“30216 培训费”调整预算数-2024 年“30216 培训费”调整预算数。 2.2025 年“30216 培训费”实际支出数-2024 年“30216 培训费”实际支出数。	1.“30216 培训费”调整预算数与本单位上年调整预算数比较，当年数较上年相比持平或减少的，得 4 分，增加 10%（含）以内的，得 3 分，增加 10% 以上的，得 2.5 分。 2.“30216 培训费”实际支出数与本单位上年实际支出数比较，当年数较上年相比持平或减少的，得 4 分，增加 10%（含）以内的，得 3 分，增加 10% 以上的，得 2.5 分。	8
				2024 年“30216 培训费”调整预算数	3.92				
				2025 年“30216 培训费”实际支出数	3.74				
				2024 年“30216 培训费”实际支出数	3.9				
	（二）一般性业务经费（32 分）	人均差旅费	10	2025 年“30211 差旅费”实际支出数	11.72		2025 年“30211 差旅费”实际支出数÷2025 年在编在职人数-2024 年“30211 差旅费”实际支出数÷2024 年在编在职人数。	“30211 差旅费”人均实际支付数与本单位上年人均实际支付数比较，当年较上年相比持平或减少的，得 10 分，增加 10%（含）以内的，得 8 分，增加 10% 以上的，得 6 分。	8
				2024 年“30211 差旅费”实际支出数	12.29				
		人均其他交通费	10	2025 年“30239 其他交通费”实际支出数	38.26	2024 年和 2025 年部门决算-项目支出决算明细表（财政拨款+非财政拨款） 2024 年和 2025 年部门决算-年末在职实有人员表	2025 年“30239 其他交通费”实际支出数÷2025 年在编在职人数-2024 年“30239 其他交通费”实际支出数÷2024 年在编在职人数。 **注：其他交通费金额为其他运转类、特定目标类项目金额，不包含日常经费金额。**	“30239 其他交通费”人均实际支付数与本单位上年人均实际支付数比较，当年较上年相比持平或减少的，得 10 分，增加 10%以（含）内的，得 8 分，增加 10% 以上的，得 6 分。	8
				2024 年“30239 其他交通费”实际支出数	39.16				
		人均委托业务费	12	2025 年“30227 委托业务费”实际支出数	1054.51	2024 年和 2025 年部门决算-支出决算明细表（财政拨款+非财政拨款） 2024 年和 2025 年部门决算-年末在职实有人员表	2025 年“30227 委托业务费”实际支出数÷2025 年在编在职人数-2024 年“30227 委托业务费”实际支出数÷2024 年在编在职人数。	“30227 委托业务费”科目人均实际支出数与本单位上年人均实际支出数比较，当年人均数较上年相比持平或减少的，得 12 分，增加 10%（含）以内的，得 10 分，增加 10% 以上的，得 7 分。	8
				2024 年“30227 委托业务费”实际支出数	1933.53				

	（三）共享调剂资产（2分）	调剂使用公物仓资产	2	2025年是否调剂使用公物仓资产	是	部门提供	——	调剂使用公物仓资产的，得2分，未调剂使用的，不得分。	1
第一部分小计			100	自评分值					89
			50	自评分值/（100-不需打分项分值的合计）*100*50%					44.5
第二部分　部门整体绩效评价（满分100分，按照得分50%计入总分）									
指标名称			分值	目标值	实际值	数据来源	计算公式/评价要点	评分规则	自评分值
一、部门管理（40分）	（一）预算绩效管理（35分）	事前绩效评估	5	——	——	2026年初预算的新增政策和项目清单、2025年执行中追加项目清单、追加项目资金申请文件及自评估报告。	1.是否按要求开展2025年预算执行中追加项目、2026年年初预算新增政策和项目事前绩效自评估。 2.部门事前绩效评估报告质量达标率=（合格的部门事前绩效评估报告数量/部门事前绩效评估报告总数量）*100% 注:部门事前绩效评估报告质量达标率主要考察部门事前绩效评估是否实质性开展,重点关注评估是否采用一种以上方法且相关数据充分详实(成本效益分析法、比较法等）。	1.2025年预算执行中追加项目、2026年年初预算新增政策和项目全部开展事前绩效自评估的得2分，否则不得分。 2.部门事前绩效评估报告质量达标率大于等于90%得3分；在90%（不含）—80%（含）之间的得1分；低于80%的不得分。	5
		绩效目标管理	10	——	——	预算管理一体化系统-预算编制-部门预算-支出审核模块	一体化平台绩效目标审核通过率=（绩效目标一次性审核通过的项目数/绩效目标申报项目数）×100%。（2026年一体化平台数据）	绩效目标审核通过率等于100%得10分;在100%(不含）—80%（含）之间的得6分;在80%(不含)—60%（含）之间的得2分；低于60%的不得分。	10

		绩效运行监控	5	——	——	预算管理一体化系统-预算绩效-绩效监控	1.是否按要求通过一体化平台对全部项目开展绩效监控。 2.是否按要求完成绩效监控分析报告。 （2026 年一体化平台监控数据）	具备要点 1 得 2 分，具备要点 2 得 3 分。	3
		绩效评价	5	——	——	2026 年开展的项目（2025 年度）自评、重点评价情况，以及 2025 年开展的项目（2024 年度）抽查复核情况。	1.绩效自评覆盖率=（部门开展项目自评的个数/部门全部项目的个数）×100%。 2.项目自评工作质量是否符合要求。 3.部门是否自主开展重点项目绩效评价。	1.绩效自评覆盖率等于 100%得 2 分，否则不得分。 2.项目自评工作质量（2 分）：项目抽查复核结果评级全部为优的，得 2 分，评级结果含优、良、中的得 1 分，全部评级为中（含中）及以下的不得分。 3.部门自主开展重点项目绩效评价的得 1 分，否则不得分。	3
		预算绩效管理指标体系构建情况	5	——	——	部门正式印发的预算绩效指标库及预算编制、执行阶段使用指标库的相关证明资料。	是否具备部门预算绩效指标库并充分运用绩效指标库，如从指标库中选取绩效指标应用于 2027 年预算编制中整体和项目绩效目标设置、2026 年开展的绩效评价等绩效管理工作。	具备全部要点得 5 分，以下有一项不符合的，本项指标不得分。①具备本部门预算绩效指标库并符合质量要求；②部门内部正式发文；③应用绩效指标库。	5
		预算支出标准体系建设情况	5	——	——	部门支出标准体系建设规划或年度计划、印发的支出标准体系框架、支出标准体系及应用情况说明材料。	1.是否制定部门支出标准体系建设规划或年度计划。 2.是否初步建立起支出标准体系框架。 3.是否整理、规范已有支出标准、制定部门内部标准，并在本部门内部印发执行。 4.是否将内部标准报送财政部门，并在 2027 年预算编制中得到应用。	全部具备要点 1-4，得 5 分。单项得分：具备要点 1，得 1 分；具备要点 2，得 1 分；具备要点 3，得 1.5 分；具备要点 4，得 1.5 分。	5

	（二）内部控制管理（5分）	内控制度制定完善及内部控制报告编报情况	5	——	——	1.2025年度内控报告系统数据; 2.财政部门对2025年度内控报告的真实性和合规性进行审核，对发现问题督促整改落实的情况等。	1.评价部门是否建立涵盖预算、收支、采购、资产等全流程的制度体系，是否根据政策变化及时修订内控制度。 2.评价内部控制报告报送情况及内部控制报告填报质量、整改落实情况。	要点1: 建立制度（0.5分）;召开内控领导小组会议（0.5分）；每修订一项内控制度加0.5分，最高1.5分。 要点2: 全部上报（0.5分）;内控报告上报质量完整规范（1分）；内控报告发现问题及时整改落实（1分）。 注：部门含下属预算单位的，评分按照（部门本级+各预算单位分数合计）/（部门本级+下属预算单位个数合计）计算。	3
二、部门产出（35分）	数量（10分）	重点工作实际完成率	1	（目标值）100%	100%	部门提供	重点工作实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。	得分=重点工作实际完成率*权重。	1
		新闻舆论引导篇数	1	≥4500篇	全年发稿数量4500篇以上		每小10篇减0.1分		1
		场地授权计算机台数	2	≥8000台	场地授权计算机台数8000台以上		每小10台减0.1分		1
		“扫黄打非”进基层演出	2	≥50场	开展“扫黄打非”进基层演出活动≥50场		每小1场减0.1分		1
		媒体推送数量	2	≥100条	中省主流媒体、微博、抖音、微信、小红书等自媒体推送≥100条		每小10场减0.1分		1

		订阅数量	2	≥1500 份	订阅《科技日报》数量		每小 10 份减 0.1 分		2
	质量（10 分）	重点工作质量达标率	1	（目标值）100%	100%	部门提供	重点工作质量达标率=（质量达标工作数/实际工作数）×100%。	得分=重点工作质量达标率*权重。	1
		新闻舆论引导稿件准 确率	1	≥90%	稿件准确率 90%以上	每低 10%减 0.1 分			1
		新闻出版管理和版权 工作安装合格率	2	≥100%	计算机安装使用合格 率 100%	每低 10%减 0.1 分			2
		“扫黄打非”节目	2	合格	每场演出“扫黄打非”节目合格	每一处不合格减 0.1 份			2
		推送短视频、图文、微博、朋友圈质量	2	合格	中省主流媒体、微博、抖音、微信、小红书等自媒体推送短视频、图文、微博、朋友圈质量	每一处不合格减 0.1 份			2
		订阅质量	2	合格	《科技日报》质量合格性	每一处不合格减 0.1 份			2

	时效（10分）	重点工作完成及时率	1	（目标值）100%	100%	部门提供	重点工作完成及时率=（及时完成工作数/计划完成工作数）×100%。	得分=重点工作完成及时率*权重。	1
		报道时间	1	及时	刊登、报道及时性		每晚1天减0.1分		1
		计算机安装调试及时 性	2	及时	计算机安装调试及时		每晚1天减0.1分		2
		演出完成时间	2	及时	演出按要示完成		每晚1天减0.1分		2
		活动推送及时性	2	及时	中省主流媒体、微博、抖音、微信、小红书等自媒体推送及时性		每晚1天减0.1分		2
		订阅及时性	2	及时	《科技日报》订阅及时性		每晚1天减0.1分		2
	成本（5分）	重点工作完成及时率	0.5	……	……	部门提供	依照部门绩效文本的“部门整体支出绩效指标情况”表格，**挑选重点项目绩效指标填列。**	按照对应评扣分标准填列。	0.5
		新闻舆论引导成本	0.5	≤1080万元	1039万元		每高1万元扣0.1分		0.5
		计算机安装调试单位 成本	1	≤120元/台	小于120元/台		每高1万元扣0.1分		1

		进基层演出成本	1	≤125 万元	“扫黄打非”进基层演出成本≤125 万元		每高 1 万元扣 0.1 分		1
		媒体推送成本	1	≤85 万元	中省主流媒体、微博、抖音、微信、小红书等自媒体推送成本≤85 万元		每高 1 万元扣 0.1 分		1
		订阅成本	1	≤79.2 万元	《科技日报》成本≤79.2 万元		每高 1 万元扣 0.1 分		1
三、部门效益（25 分）	社会效益	党政机关服务社会能力提高程度	20	持续提高	持续提高	部门提供	依照部门绩效文本的“部门整体支出绩效指标情况”表格，**挑选重点项目绩效指标填列**。	按照对应评扣分标准填列。	20
	社会效益	“扫黄打非”的社会氛围		站点及周边文化环境显著提升	推动形成积极参与“扫黄打非”的社会氛围	部门提供			
	社会效益	节庆氛围提升程度		显著	全市节庆氛围的提升程度	部门提供			
	满意度	市群众对各项工作满意度	5	≥90%	97.50%	问卷调查	社会公众或服务对象是指因该部门工作而受到影响的部门（单位）、群体或个人，一般采用社会调查或行风评议的方式开展。	1.满意度大于或等于目标值的，得满分； 2.满意度小于或等于 60%的，得 0 分； 3.满意度在 60%—目标值之间的，在 0 分和满分之间计算确定：得分=（实际值-60%）/（目标值-60%）*权重。	5

第二部分小计	100	自评分值	91
	50	自评分值/（100-不需打分项分值的合计）*100*50%	45.5
合计 （第一部分与第二部分得分相加）	——		90
评价结果	绩效指标全部完		
绩效目标完成的指标 （超标完成的指标需说明偏差原因）	绩效目标完成的指标无偏差		
尚未完成的绩效指标与偏差程度	无未完成的绩效指标		
尚未完成的绩效指标原因说明	无未完成的绩效指标		
改进措施	1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施	在预算方面我部每年上半年下发预算编制通知，让业务科室提前谋划下一年预算工作，财务汇总后按财政局要求报送下一年度预算；在决算方面每月都会在部机关会上做支出进度通报，及时跟业务科室沟通工作。	
	2.对落实《党政机关厉行节约坚持过紧日子“十条要求”》《党政机关厉行节约反对浪费条例》文件的措施	召开“过紧日子”研讨会，提高大家勤俭节约的意识，弘扬艰苦奋斗的精神，营造勤俭文化氛围；完善约束铺张浪费的约束，定期科室汇报执行约束情况；压缩“三公”经费和公用经费的预算以及支出。	
	3.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	进一步建立建全财务制度、采购工作方案、合同管理办法等内部控制制度，确保权力关进制度的笼子里；强化人员管理，驾驶培训工作，全面提升财务人员业务素质；持续做好资产配置管理工作，对资产配置进行定期盘点，按照财务制度入账、折旧、清点、报废工作。	
	4. 其他措施	无	
备　注	评价结果分为四个等次，“优”等次：90 分（含）-100 分、“良”等次：80 分（含）-90 分、“中”等次：60 分（含）-80 分、“差”等次：60 分以下。		

十、其他需要说明的情况

1. 本部门2025年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开07表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开08表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外

的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。