2025 年度
部门决算公开文本

中共廊坊市委办公室

预算代码：260

二〇二六年十月

中共廊坊市委办公室
2025年度部门决算公开
文本

中共廊坊市委办公室

二〇二六年十月

目　录

第一部分部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

(一)负责推动党中央、省委和市委决策部署的落实，按照市委要求协调有关方面开展工作，承担市委运行保障具体事务。

(二)负责市委和市委办公室文件、市委领导讲话稿的起草、修改等工作。

(三)负责党中央、省委和市委重要决策部署贯彻落实的督促检查，中央、省委和市委领导批示和交办事项的催办反馈，市委统一部署的重大专项活动的推进落实。

(四)围绕党中央、省委和市委总体工作部署开展调查研究，收集和处理信息、反映动态;负责社情民意的搜集、整理和编报工作。

(五)负责市委全委会、市委常委会和市委其他重要会议的会务工作;负责市委领导参加重大活动和日常工作活动的组织安排。

(六)负责市委日常文书处理;负责市委文件和市委办公室代市委行文的审核工作;负责市委制定党内规范性文件、领导地方立法的服务工作;负责统筹协调和督促指导全市党务公开工作。

(七)负责全市档案事业宏观管理和执法复议、监督指导等工作。

(八)负责部分原市级领导同志和本室离退休人员的服务工作。负责市委机关行政后勤、安全保卫和市委办公室财务管理工作。

(九)完成市委交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2025年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共廊坊市委办公室	行政单位	全额

我部门无二级预算单位，因此，中共廊坊市委办公室2025年度部门决算即中共廊坊市委办公室本级2025年度决算。

第二部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共廊坊市委办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,220.35	一、一般公共服务支出	32	2,481.10
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	486.09
	9		九、卫生健康支出	40	68.22
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	168.82

	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,220.35	**本年支出合计**	58	3,204.23
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	16.11
	30			61	
总计	31	3,220.35	**总计**	62	3,220.35

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：中共廊坊市委办室　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,220.35	3,220.35					
201	一般公共服务支出	2,497.21	2,497.21					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2,487.49	2,487.49					
2013101	行政运行	1,943.72	1,943.72					
2013102	一般行政管理事务	543.78	543.78					
20199	其他一般公共服务支出	9.72	9.72					
2019999	其他一般公共服务支出	9.72	9.72					
208	社会保障和就业支出	486.09	486.09					
20805	行政事业单位养老支出	486.09	486.09					
2080501	行政单位离退休	279.15	279.15					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	206.94	206.94					
210	卫生健康支出	68.22	68.22					
21011	行政事业单位医疗	68.22	68.22					

2101101	行政单位医疗	68.22	68.22					
221	住房保障支出	168.82	168.82					
22102	住房改革支出	168.82	168.82					
2210201	住房公积金	168.82	168.82					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中共廊坊市委办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,204.23	2,650.74	553.50			
201	一般公共服务支出	2,481.10	1,927.60	553.50			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2,471.38	1,927.60	543.78			
2013101	行政运行	1,927.60	1,927.60				
2013102	一般行政管理事务	543.78		543.78			
20199	其他一般公共服务支出	9.72		9.72			
2019999	其他一般公共服务支出	9.72		9.72			
208	社会保障和就业支出	486.09	486.09				
20805	行政事业单位养老支出	486.09	486.09				
2080501	行政单位离退休	279.15	279.15				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	206.94	206.94				
210	卫生健康支出	68.22	68.22				
21011	行政事业单位医疗	68.22	68.22				

2101101	行政单位医疗	68.22	68.22				
221	住房保障支出	168.82	168.82				
22102	住房改革支出	168.82	168.82				
2210201	住房公积金	168.82	168.82				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：中共廊坊市委办公室　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,220.35	一、一般公共服务支出	33	2,481.10	2,481.10		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	486.09	486.09		
	9		九、卫生健康支出	41	68.22	68.22		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	168.82	168.82		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,220.35	**本年支出合计**	59	3,204.23	3,204.23		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	16.11	16.11		
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,220.35	**总计**	64	3,220.35	3,220.35		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：中共廊坊市委办公室　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,204.23	2,650.74	553.50
201	一般公共服务支出	2,481.10	1,927.60	553.50
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2,471.38	1,927.60	543.78
2013101	行政运行	1,927.60	1,927.60	
2013102	一般行政管理事务	543.78		543.78
20199	其他一般公共服务支出	9.72		9.72
2019999	其他一般公共服务支出	9.72		9.72
208	社会保障和就业支出	486.09	486.09	
20805	行政事业单位养老支出	486.09	486.09	
2080501	行政单位离退休	279.15	279.15	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	206.94	206.94	
210	卫生健康支出	68.22	68.22	
21011	行政事业单位医疗	68.22	68.22	
2101101	行政单位医疗	68.22	68.22	
221	住房保障支出	168.82	168.82	

22102	住房改革支出	168.82	168.82	
2210201	住房公积金	168.82	168.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中共廊坊市委办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,152.42	302	商品和服务支出	212.38	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	598.86	30201	办公费	14.29	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	601.69	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	371.03	30204	手续费		310	资本性支出	1.39
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	87.76	30206	电费		31002	办公设备购置	1.39
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	206.94	30207	邮电费	61.68	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费	1.45	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	68.22	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	20.10	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	5.24	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	168.82	30213	维修（护）费	1.83	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	43.86	30215	会议费	0.39	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	284.55	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	26.32	30217	公务接待费	0.05	31013	公务用车购置	
30302	退休费	252.83	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.49	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	11.84	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	12.63	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.14	30231	公务用		39909	经常性赠与	

				车运行维护费				
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	83.82	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.77	30299	其他商品和服务支出	4.31			
人员经费合计		2,436.97	公用经费合计					213.77

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：中共廊坊市委办公室　　2025年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：中共廊坊市委办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：中共廊坊市委办公室　　2025年度　　金额单位：万元

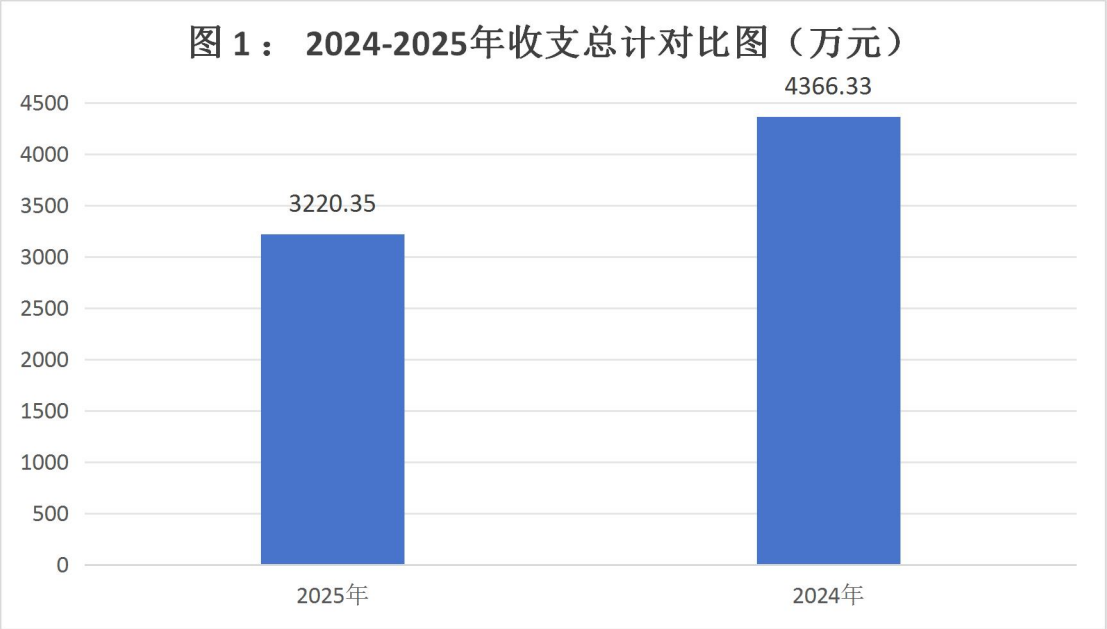
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21.68	9.72				11.96	9.77	9.72				0.05

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

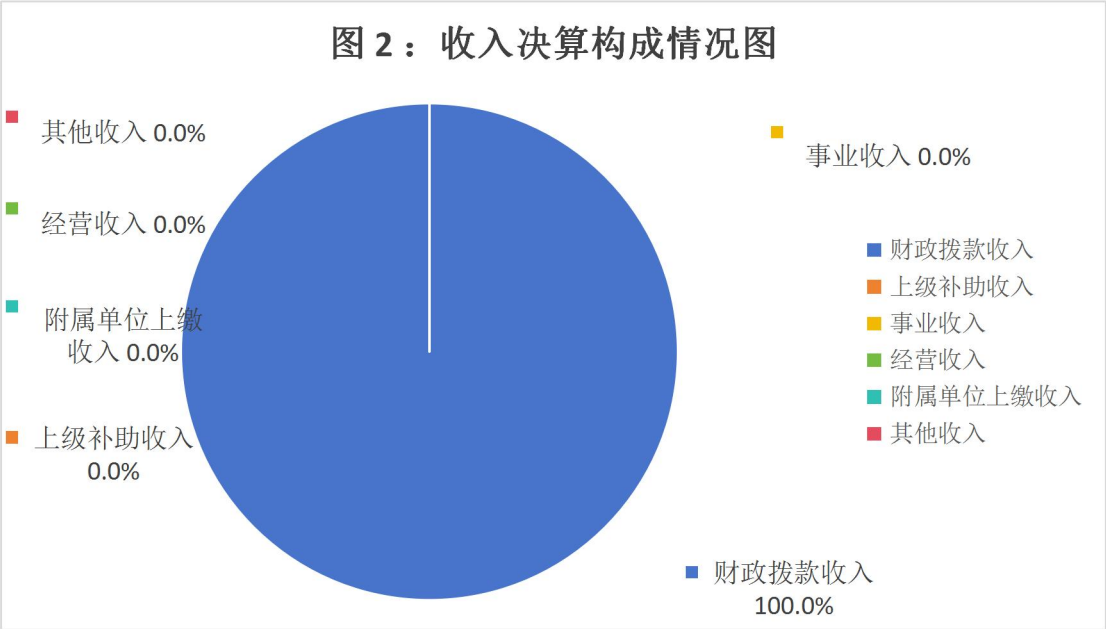
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 3,220.35 万元。与 2024 年度决算相比，收支各减少 1,145.98 万元，下降 26.2%，主要原因是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，资金压减。



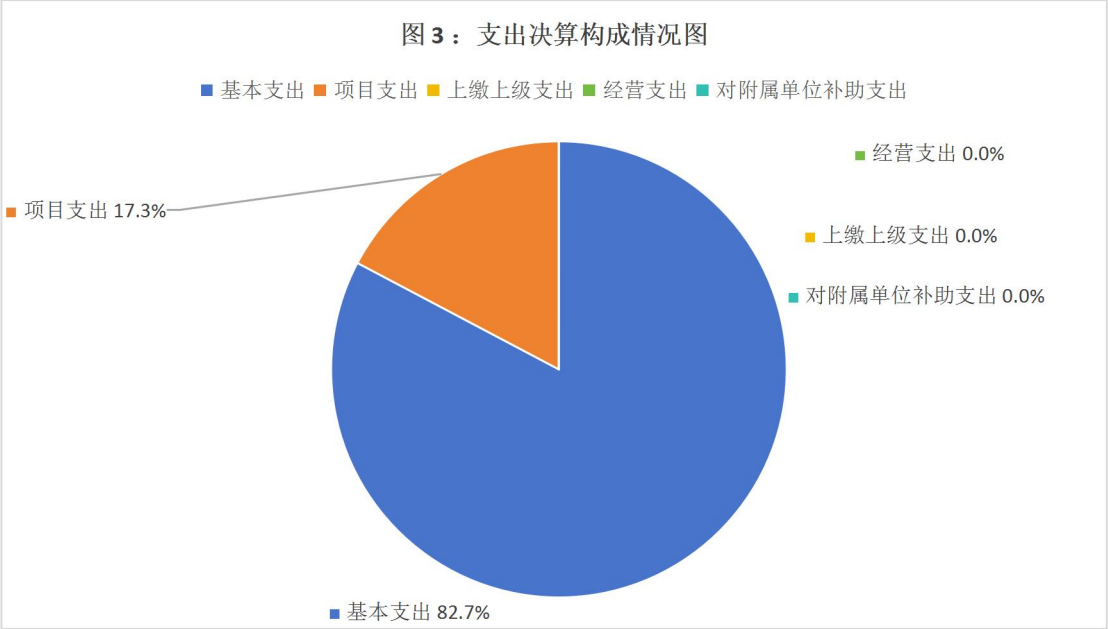
二、收入决算情况说明

本部门 2025 年度本年收入合计 3,220.35 万元，其中：财政拨款收入 3,220.35 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2025 年度本年支出合计 3,204.23 万元，其中：基本支出 2,650.74 万元，占 82.7%；项目支出 553.50 万元，占 17.3%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

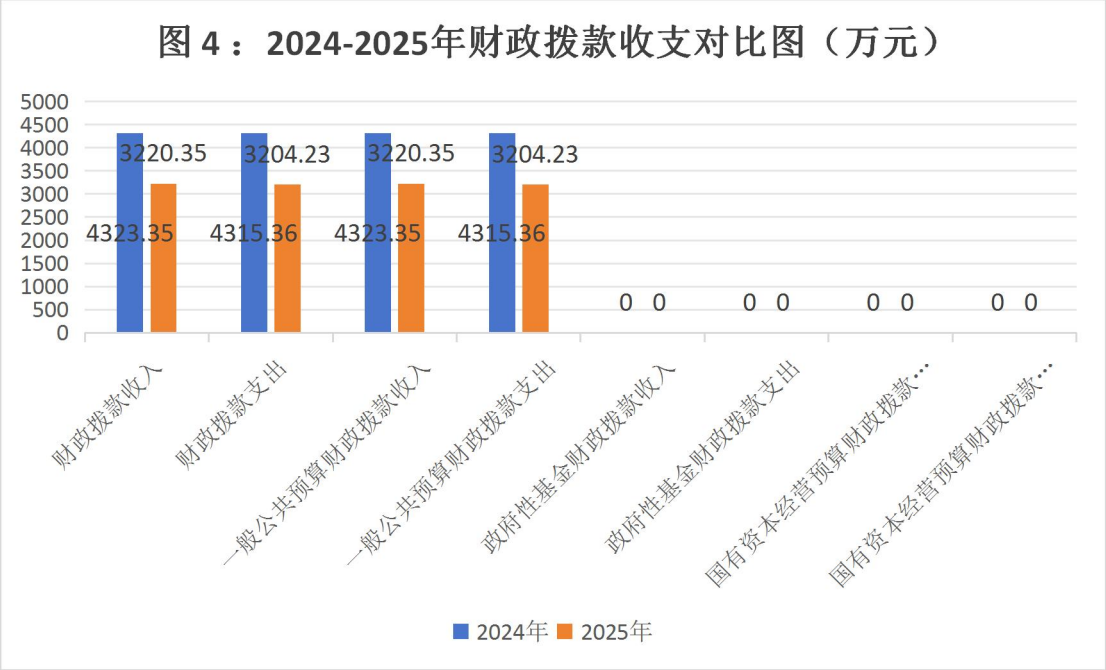
本部门 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 3,220.35 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各减少 1,103.00 万元，降低 25.5%，主要原因是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，资金压减。

本部门2025年度财政拨款本年收入3,220.35万元,比上年减少1,103.00万元，降低25.5%，主要原因是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，财政资金压减，根据实际资金情况拨付预算资金；本年支出3,204.23万元，比上年减少1,111.13万元，降低25.7%，主要原因是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，根据财政实际拨付预算资金情况安排支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入3,220.35万元,比上年减少1,103.00万元，降低25.5%，主要原因是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，财政资金压减，根据实际资金情况拨付预算资金；本年支出3,204.23万元，比上年减少1,111.13万元，降低25.7%，主要原因是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，根据财政实际拨付预算资金情况安排支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.0%，主要原因是无政府性基金预算；本年支出0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.0%，主要原因是无政府性基金预算。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.0%，主要原因是无国有资本经营预算；本年支出0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.0%，主要原因是无国有资本经营预算。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2025 年度财政拨款本年收入 3,220.35 万元，完成年初预算的 98.1%，比年初预算减少 62.81 万元，决算数小于预算数主要原因是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，财政资金压减，根据实际资金情况拨付预算资金。

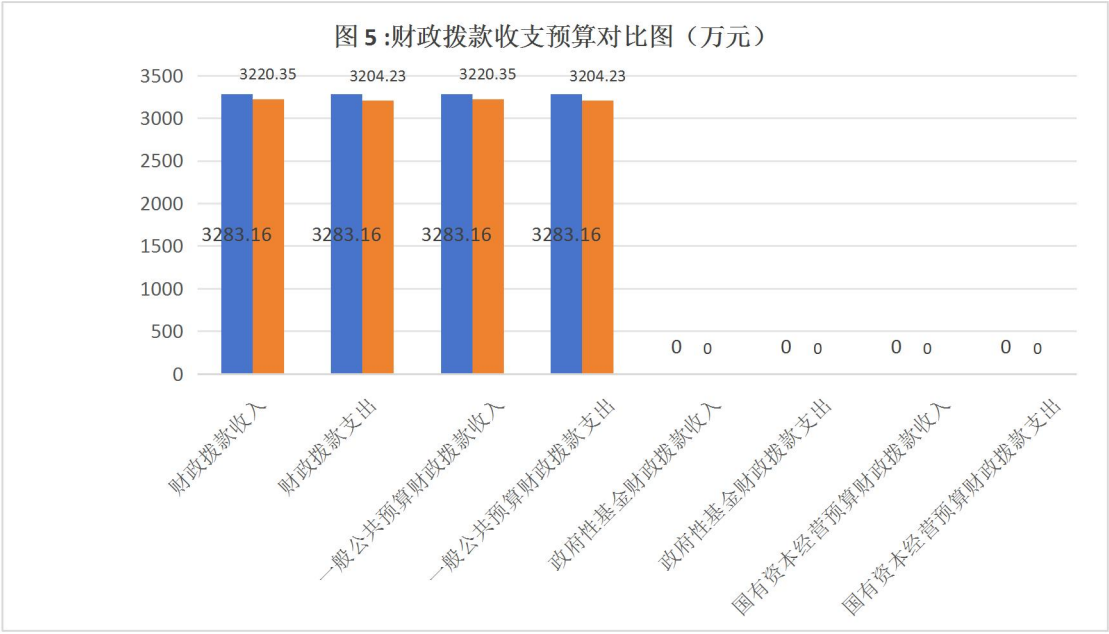
本年支出 3,204.23 万元，完成年初预算的 97.6%，比年初预算减少 78.93 万元，决算数小于预算数主要原因是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，根据财政实际拨付预算资金情况安排支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 98.1%，比年初预算减少 62.81 万元，主要原因是认真落实中央“八项规定”

精神和厉行节约要求，财政根据实际资金情况拨付预算资金；支出完成年初预算的 97.6%，比年初预算减少 78.93 万元，主要原因是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，根据财政实际拨付预算资金情况安排支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无政府性基金预算；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无政府性基金预算。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无国有资本经营预算；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无国有资本经营预算。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 3,204.23 万元，主要用于以下方面:

一般公共预算财政拨款支出:

一般公共服务（类）支出 2,481.10 万元，占 77.4%，主要用于行政运行等支出；社会保障和就业 （类）支出 486.09 万元，占 15.2%,主要用于离退休费等支出等支出;卫生健康(类)支出 68.22 万元，占 2.1%，主要用于医疗等支出；住房保障（类）支出 168.82 万元，占 5.3%，主要用于住房公积金等支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 2,650.74 万元，其中:

人员经费 2,436.97 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、 退休费、 抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 213.77 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接

待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门2025年度“三公”经费财政拨款支出预算为21.68万元，支出决算为9.77万元，完成预算的45.1%，较预算减少11.91万元，降低54.9%，主要原因是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，减少不必要支出；较2024年度决算增加4.92万元，增长101.9%，主要原因是根据实际工作安排支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门2025年度因公出国（境）费支出预算为9.72万元,支出决算9.72万元。完成预算的100.0%。因公出国（境）费支出较预算增加0.00万元，增长0.0%,主要原因是严格按照预算支出；较上年增加9.72万元，增长100.0%,主要原因是根据实际工作安排支出。因公出国（境）团组1个、共1人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组1个、共1人，无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%,较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%,主要原因是无公务用车购置及运行维护费支出；较上年减少 4.69 万元，降低 100.0%,主要原因是机构改革，公车由后勤服务中心统一管理。其中:

公务用车购置费支出 0.00 万元: 本部门 2025 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%,主要原因是未购置公务用车；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%,主要原因是未购置公务用车。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元: 本部门 2025 年度财政开支公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0.00 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是机构改革，公车由后勤服务中心统一管理；较上年减少 4.69 万元，降低 100.0%，主要原因是机构改革，公车由后勤服务中心统一管理。

3.公务接待费支出情况。本部门 2025 年度公务接待费支出预算为 11.96 万元，支出决算 0.05 万元，完成预算的 0.4%。公务接待费支出较预算减少 11.91 万元,降低 99.6%,主要原因是认真落实

中央“八项规定”精神和厉行节约要求，根据实际工作安排，减少非必要支出；较上年度减少 0.11 万元，降低 68.8%,主要原因是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，根据实际工作安排，减少非必要支出。本年度共发生公务接待 1 批次、6 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 213.77 万元，较 2024 年度减少 45.76 万元，降低 17.6%。主要原因认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，资金压减，根据财政实际拨付预算资金情况安排支出。

七、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年减少 22 辆，主要是机构改革，公车由后勤服务中心统一管理。其中，

副部（省）级及以上领导用车0辆，主要负责人用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）7台（套）。

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2025年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金553.50万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目10个，涉及资金553.50万元，占一般公共预算项目支出总额的100.0%；政府性基金预算项目0个，涉及资金0.00万元，占政府性基金预算项目支出总额的0.0%；国有资本经营预算项目0个，涉及资金0.00万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0.0%。

组织对机关专项运转经费项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出113.20万元，政府性基金预算支出0.00万元，国有资本经营预算支出0.00万元，从评价情况来看，该项目绩效评定级别为“优”。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映机关专项运转经费项目

及机关工作经费项目 2 个项目绩效自评结果。

机关专项运转经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，机关专项运转经费项目绩效自评得分为 97.84 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 144.35 万元，执行数为 113.20 万元，完成预算的 78.42%。项目绩效目标完成情况：通过项目的开展解决市委公文运转、日常运维、综合事务，有力保障了市委工作顺利开展。发现的主要问题及原因是：预算执行率较低。下一步改进措施：积极申请资金，加快支付进度。

机关工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，机关专项运转经费项目绩效自评得分为 94.45 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 139.4 万元，执行数为 62.02 万元，完成预算的 44.49%。项目绩效目标完成情况：通过项目的开展解决市委综合事务，有力保障了市委工作顺利开展。发现的主要问题及原因是：预算执行率较低。下一步改进措施：积极申请资金，加快支付进度。

项目绩效自评表

填报单位：中共廊坊市委办公室　　金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	机关专项运转经费		项目级次		实施主管单位	260001-中共廊坊市委办公室本级				
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（%）			
	预算数		144.348	到位数	144.348	执行数	113.197719	78.42			
	其中：一般公共预算资金		144.348	其中：一般公共预算资金	144.348	其中：一般公共预算资金	113.197719				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率（%）			
	通过项目的开展本项目主要解决市委公文运转、日常运维、综合事务，确保市委工作顺利。				完成			100			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	印制文件资料	机关日常文件资料改排版印制服务	15	≥	1000	件	1000	完成	15
		质量指标	印制文件合格率	成品符合《党政机关公文格式》GB/T9704-2012标准要求	15	=	100	%	100	完成	15
		时效指标	及时性	及时支付邮电费，发票开具后30天内支付	10	≤	30	天	30	完成	10
		成本指标	项目实际成本	严格按照预算执行，厉行节约	10	≤	146.49	万元	113.20	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提升服务水平	及时印制公文资料，保障市委及市委办工作高效运转	30	=	100	%	100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	对工作的满意度	对工作的满意度	10	≥	90	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						7.84
	自评总分										97.84
五、存在问题原因及整改措施	积极申请资金，加快支出进度										

项目绩效自评表

填报单位：中共廊坊市委办公室　　金额单位：万元

<table>
<tr><td rowspan="2">一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">机关工作经费</td><td>项目级次</td><td>本级</td><td>实施主管单位</td><td colspan="3">260001-中共廊坊市委办公室本级</td></tr>
<tr><td colspan="2">预算安排情况（调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td colspan="2">预算执行进度（%）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">二、预算执行情况</td><td>预算数</td><td>139.4</td><td>到位数</td><td>139.4</td><td>执行数</td><td>62.02279</td><td colspan="2" rowspan="2">44.49</td></tr>
<tr><td>其中：一般公共预算资金</td><td>139.4</td><td>其中：一般公共预算资金</td><td>139.4</td><td>其中：一般公共预算资</td><td>62.02279</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度预期目标</td><td colspan="3">具体完成情况</td><td colspan="2">总体完成率（%）</td></tr>
<tr><td>三、目标完成情况</td><td colspan="2">通过项目的开展本项目主要解决市委综合事务，确保市委工作顺利。</td><td colspan="3">完成</td><td colspan="2">100</td></tr>
<tr><td rowspan="9">四、年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标说明</td><td>指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td>单项指标实际完成值</td><td>单项指标完成情况</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>符号</td><td>值</td><td>单位（文字描述）</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标</td><td>数量指标</td><td>宣传覆盖人数</td><td>宣传覆盖总人数</td><td>15</td><td>≥</td><td>500</td><td>人次</td><td>500</td><td>完成</td><td>15</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>印制文件合格率</td><td>成品符合《党政机关公文格式》GB/T9704-2012标准要求</td><td>15</td><td>=</td><td>100</td><td>%</td><td>100</td><td>完成</td><td>15</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>宣传工作进度</td><td>“6.9国际档案日”、“全国法治宣传日”前后组织开展系列宣传活动。</td><td>10</td><td>≤</td><td>7</td><td>月</td><td>6</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>项目实际成本</td><td>严格按照预算执行，厉行节约</td><td>10</td><td>≤</td><td>144.4</td><td>万元</td><td>66.02</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>社会效益指标</td><td>全面提高全社会档案意识和档案法治水平</td><td>不断提高档案法治水平，为“十四五”时期档案事业高质量发展营造良好法治环境。</td><td>30</td><td>=</td><td>100</td><td>明显提高</td><td>100</td><td>完成</td><td>30</td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>对工作的满意度</td><td>对工作的满意度</td><td>10</td><td>≥</td><td>90</td><td>%</td><td>90</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率</td><td>预算执行率</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4.45</td></tr>
<tr><td>自评总分</td><td colspan="9">94.45</td></tr>
<tr><td>五、存在问题原因及整改措施</td><td colspan="10">积极申请资金，加快支付进度</td></tr>
</table>

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

优。

（四）部门整体绩效自评结果。

本部门对 2025 年度部门整体绩效进行自评价，自评得分 90.5 分，评价等级为优。

2025 年度部门整体绩效自评表

<table>
<tr><td colspan="3">部门名称</td><td colspan="8">中共廊坊市委办公室</td></tr>
<tr><td rowspan="3">年度主要任务</td><td>工作任务名称</td><td>工作任务完成情况</td><td>对应的拟安排项目</td><td>项目完成情况</td><td>预算数（万元）</td><td colspan="2">其中：</td><td>执行数（万元）</td><td>其中：</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td></td><td>财政拨款</td></tr>
<tr><td>机关工作运转</td><td>主要解决市委公文运转、日常运维、综合事务，确保市委工作顺利开展</td><td>机关专项运转经费</td><td>通过项目的开展解决市委公文运转、日常运维、综合事务，有力保障了市委工作顺利开展</td><td>144.348</td><td>144.348</td><td></td><td>113.197719</td><td>113.197719</td></tr>
<tr><td colspan="2">金额合计</td><td colspan="3"></td><td>144.348</td><td>144.348</td><td></td><td>113.197719</td><td>113.197719</td></tr>
<tr><td colspan="5">指标名称</td><td colspan="3">权重</td><td colspan="2">自评分值</td></tr>
<tr><td colspan="5">合计（第一部分+第二部分）</td><td colspan="3">100</td><td colspan="2">90.5</td></tr>
<tr><td colspan="5">第一部分（部门过紧日子评价）小计</td><td colspan="3">自评分值/(100-不需打分项分值的合计）*100*50%</td><td colspan="2">45</td></tr>
<tr><td colspan="5">第二部分（部门整体绩效评价）小计</td><td colspan="3">自评分值/(100-不需打分项分值的合计）*100*50%</td><td colspan="2">45.5</td></tr>
<tr><td rowspan="6">一、部门管理（40 分）</td><td colspan="2" rowspan="6">（一）预算绩效管理（35 分）</td><td colspan="2">事前绩效评估</td><td colspan="3">5</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">绩效目标管理</td><td colspan="3">10</td><td colspan="2">6</td></tr>
<tr><td colspan="2">绩效运行监控</td><td colspan="3">5</td><td colspan="2">5</td></tr>
<tr><td colspan="2">绩效评价</td><td colspan="3">5</td><td colspan="2">5</td></tr>
<tr><td colspan="2">预算绩效管理指标体系构建情况</td><td colspan="3">5</td><td colspan="2">5</td></tr>
<tr><td colspan="2">预算支出标准体系建设情况</td><td colspan="3">5</td><td colspan="2">5</td></tr>
</table>

	（三）内部控制管理（5分）	内控制度制定完善及内部控制报告编报情况	5	5
二、部门产出（35分）	数量	重点工作实际完成率	10	10
	质量	重点工作质量达标率	10	10
	时效	重点工作完成及时率	10	10
	成本	……	5	5
三、部门效益（25分）	社会效益	……	20（根据实际赋分分行填列）	20
	生态效益	……		
	经济效益	……		
	满意度	……	5	5
评价结果			优	
绩效目标完成的指标（超标完成的指标需说明偏差原因）			绩效运行监控、绩效评价、预算绩效管理指标体系构建情况、预算支出标准体系建设情况、内控制度制定完善及内部控制报告编报情况、数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标、满意度。	
尚未完成的绩效指标与偏差程度			绩效目标管理	
尚未完成的绩效指标原因说明			进一步细化绩效目标	
改进措施	1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施		（1）进一步细化预算编制工作，强化各科室精准测算意识，加大审核力度，优化预算结构，降低预算调整率。（2）加强预算绩效执行监控，把握预算执行进度。（3）做好、做细预算基础工作，加强预算精准编制，按计划及时推进工作完成进度，强化执行率。 （4）进一步加强单位内部机构各职能科室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。 （5）全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目。 （6）进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性、加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。	

	2.对落实《党政机关厉行节约坚持过紧日子“十条要求”》《党政机关厉行节约反对浪费条例》文件的措施	控制机关运行成本，严格控制“三公”经费开支，提升资产使用效益，深入推进规范管理，从严控制新增资产配置，重点保障刚性需求，节约使用能源资源，积极开展节约型机关。
	3.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	加强会计知识学习，加强财务力量，规范财务管理，严格财务审核，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。鼓励人员参加培训，提高其专业水平。完善资产管理，对资产采用“统一管理、统筹调配、物尽其用、责任到人”的原则。加强国有资产管理，确保资产账实相符。
	4.其他措施	预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作；对相关人员加强培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。
备注	评价结果分为四个等次，“优”等次：90 分（含）-100 分、“良”等次：80 分（含）-90 分、“中”等次：60 分（含）-80 分、“差”等次：60 分以下。	

十、其他需要说明的情况

1.本部门2025年度收入支出决算总表（公开01表）、收入决算表（公开02表）、支出决算表（公开03表）、财政拨款收入支出决算总表（公开04表）、一般公共预算财政拨款支出决算表（公开05表）、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（公开06表）、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开07表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开08表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开09表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出 ：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖

励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。