2025 年度
部门决算公开文本

廊坊市人民政府办公室

预算代码：151

二〇二六年十月

廊坊市人民政府办公室
2025年度部门决算公开文本

廊坊市人民政府办公室

二〇二六年十月

目　　录

第一部分　　部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分　　2025 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分　名词解释

第一部分　部门概况

一、部门职责

（一）协助市政府领导组织起草或审核上报省政府、省政府办公厅和致函省政府各部门的公文，以及以市政府、市政府办公室名义发布的公文；负责市政府、市政府办公室日常公文办理。

（二）负责市政府领导活动的组织和协调工作，负责市政府各类会议的准备和服务工作，协助市政府领导落实会议决定事项。

（三）研究市政府各部门和各县（市、区）政府、廊坊开发区管委会请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导审批。

（四）根据市政府领导批示，对县（市、区）政府、廊坊开发区管委会、市政府各部门间出现的争议问题提出处理意见，报市政府领导审定。

（五）负责组织起草市政府领导重要讲话及其他重要文稿。

（六）督促检查市政府各部门、各县（市、区）政府、廊坊开发区管委会对国务院、省政府和市政府决定事项及国务院、省政府和市政府领导重要批示的执行落实情况并跟踪调研，及时向市政府领导报告。

（七）负责组织承办人大代表建议和政协提案工作。

（八）负责承办市政府提请市人大常委会任免议案和提请市政府任免工作人员的行政任免有关手续，负责承办市政府任命工作人员宪法宣誓工作。

（九）负责市政府机关值班工作，及时报告重要情况，传达和

督促落实省政府领导指示。负责全市政府系统值班体系信息化建设，对全市政府系统值班工作进行业务指导和督促检查。

（十）根据市政府工作部署和市政府领导要求，组织专题调研，及时了解、掌握经济和社会发展动态，及时反映情况，提出建议，为市政府领导决策服务。

（十一）负责政务信息（包括舆情信息）服务工作。

（十二）协同有关部门统筹协调市政府新闻宣传、舆情回应等工作。

（十三）负责市政府和市政府办公室文电的起草、审核把关以及市政府办公室的档案管理、印鉴管理和保密工作。

（十四）负责全市政府系统电子政务工作。

（十五）负责推进、指导、协调、监督、考核评估全市政务公开、政府信息公开工作。指导和推动全市社会信用体系建设，加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场。

（十六）负责961890群众服务热线和12345市长专线电话两部热线的运行管理工作，及时向市政府领导报告重要情况，处理人民群众通过热线反映的有关问题。

（十七）贯彻执行党和国家对外方针政策、涉港澳方针政策和法律法规。贯彻执行省、市外事、港澳工作的决策部署，拟定全市性外事、港澳工作规定。

（十八）负责指导和管理全市因公出国、赴港澳工作。

（十九）负责市政府机关的行政后勤保障、治安消防和市政府

办公室财务管理工作。负责全市公共机构节能工作。

（二十）负责市政府办公室所属部门及驻外机构的管理工作。

（二十一）完成市政府交办的其他任务。

(二十二)统筹协调辖区内金融相关工作，牵头开展全市金融安全稳定和改革发展的规划、政策、问题等研究，负责组织起草政府规章草案，拟订全市金融业发展规划和政策，提出加强金融监管和风险防控的建议。

(二十三)协调组织全市金融风险防范和处置化解，推动各地落实属地责任，配合省金融管理部门做好重大金融风险处置工作。协调做好辖区内地方中小金融机构、农村金融机构，以及其他金融机构和私募基金管理机构的风险处置。配合中央、省金融管理部门打击非法金融活动，组织开展防范和处置非法集资工作，做好有关金融消费者权益保护工作。负责推动加强全市金融风险监测预警、分析研判和信息共享。

(二十四)负责指导全市地方金融组织的市场准入、监督管理和风险处置工作，协调配合做好互联网金融等金融业态的监督管理，做好网络借贷信息中介机构的备案登记。加强与中央驻廊金融管理部门的监管协作。

(二十五)协调推进全市营造健康优质的金融环境，加强与省金融管理部门、金融机构驻廊分支机构的沟通联系，组织协调各类金融机构支持服务实体经济，协调推动全市金融改革和区域交流合作，为经济社会发展提供高质量金融服务。

(二十六)协调开展全市金融领域重点工作落实情况督查，督促市有关部门和县(市、区)对发现的突出问题进行整改落实。负责对县(市、区)党委和政府的金融工作进行指导监督并提出问责建议。

(二十七)按有关规定贯彻落实党中央关于金融系统党的建设的方针政策和决策部署，落实省委、市委工作安排，把坚持和加强党中央对金融系统党的建设工作的集中统一领导落实到履行职责过程中。

二、机构设置

从决算编报部门构成看，纳入2025年度本部门决算汇编范围的独立核算部门（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市人民政府办公室	行政单位	全额
2			
3			

我部门无二级预算单位，因此，廊坊市人民政府办公室2025年度部门决算即廊坊市人民政府办公室本级2025年度决算。

第二部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：廊坊市人民政府办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

收　　入			支　　出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	12,902.07	一、一般公共服务支出	32	11,658.67
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	233.23	八、社会保障和就业支出	39	995.27
	9		九、卫生健康支出	40	131.11
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.26
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	323.34
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	13,135.30	**本年支出合计**	58	13,108.65
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	26.66
	30			61	
总计	31	13,135.30	**总计**	62	13,135.30

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：廊坊市人民政府办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		13,135.30	12,902.07					233.23
201	一般公共服务支出	11,685.33	11,452.10					233.23
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	11,647.29	11,414.06					233.23
2010301	行政运行	4,030.48	4,030.48					
2010302	一般行政管理事务	7,616.80	7,383.57					233.23
20129	群众团体事务	7.76	7.76					
2012902	一般行政管理事务	7.76	7.76					
20134	统战事务	2.40	2.40					
2013405	华侨事务	2.40	2.40					
20199	其他一般公共服务支出	27.88	27.88					
2019999	其他一般公共服务支出	27.88	27.88					
208	社会保障和就业支出	995.27	995.27					
20805	行政事业单为养老支出	995.27	995.27					
2080501	行政单位离退休	591.59	591.59					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	403.68	403.68					
210	卫生健康支出	131.11	131.11					
21011	行政事业单位医疗	131.11	131.11					
2101101	行政单位医疗	131.11	131.11					
215	资源勘探工业信息等支出	0.26	0.26					
21502	制造业	0.26	0.26					
2150207	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	0.26	0.26					
221	住房保障支出	323.34	323.34					
22102	住房改革支出	323.34	323.34					
2210201	住房公积金	323.34	323.34					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：廊坊市人民政府办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		13,108.65	5,453.54	7,655.10			
201	一般公共服务支出	11,658.67	4,003.82	7,654.84			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	11,620.63	4,003.82	7,616.80			
2010301	行政运行	4,003.82	4,003.82				
2010302	一般行政管理事务	7,616.80		7,616.80			
20129	群众团体事务	7.76		7.76			
2012902	一般行政管理事务	7.76		7.76			
20134	统战事务	2.40		2.40			
2013405	华侨事务	2.40		2.40			
20199	其他一般公共服务支出	27.88		27.88			
2019999	其他一般公共服务支出	27.88		27.88			
208	社会保障和就业支出	995.27	995.27				
20805	行政事业单位养老支出	995.27	995.27				
2080501	行政单位离退休	591.59	591.59				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	403.68	403.68				
210	卫生健康支出	131.11	131.11				
21011	行政事业单位医疗	131.11	131.11				
2101101	行政单位医疗	131.11	131.11				
215	资源勘探工业信息等支出	0.26		0.26			
21502	制造业	0.26		0.26			
2150207	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	0.26		0.26			
221	住房保障支出	323.34	323.34				
22102	住房改革支出	323.34	323.34				
2210201	住房公积金	323.34	323.34				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：廊坊市人民政府办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项　目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　次		1	栏　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	12,902.07	一、一般公共服务支出	33	11,425.44	11,425.44		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	995.27	995.27		
	9		九、卫生健康支出	41	131.11	131.11		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.26	0.26		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	323.34	323.34		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	12,902.07	**本年支出合计**	59	12,875.42	12,875.42		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	26.66	26.66		
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	12,902.07	**总计**	64	12,902.07	12,902.07		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：廊坊市人民政府办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		12,875.42	5,453.54	7,421.87
201	一般公共服务支出	11,425.44	4,003.82	7,421.61
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	11,387.40	4,003.82	7,383.57
2010301	行政运行	4,003.82	4,003.82	
2010302	一般行政管理事务	7,383.57		7,383.57
20129	群众团体事务	7.76		7.76
2012902	一般行政管理事务	7.76		7.76
20134	统战事务	2.40		2.40
2013405	华侨事务	2.40		2.40
20199	其他一般公共服务支出	27.88		27.88
2019999	其他一般公共服务支出	27.88		27.88
208	社会保障和就业支出	995.27	995.27	
20805	行政事业单位养老支出	995.27	995.27	
2080501	行政单位离退休	591.59	591.59	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	403.68	403.68	
210	卫生健康支出	131.11	131.11	
21011	行政事业单位医疗	131.11	131.11	
2101101	行政单位医疗	131.11	131.11	
215	资源勘探工业信息等支出	0.26		0.26
21502	制造业	0.26		0.26
2150207	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	0.26		0.26
221	住房保障支出	323.34	323.34	
22102	住房改革支出	323.34	323.34	
2210201	住房公积金	323.34	323.34	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：廊坊市人民政府办公室　　2025年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	4,148.99	302	商品和服务支出	707.98	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,136.05	30201	办公费	41.16	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,116.02	30202	印刷费	8.58	30702	国外债务付息	
30103	奖金	690.09	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	5.35	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	244.41	30206	电费	26.56	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	418.87	30207	邮电费	124.49	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费	131.59	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	129.73	30209	物业管理费	22.86	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	41.45	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	11.39	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	323.34	30213	维修（护）费	10.64	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	79.10	30215	会议费	1.31	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	596.57	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	2.78	31013	公务用车购置	
30302	退休费	591.59	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.83	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	22.87	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	27.52	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.16	30231	公务用车运行维护费	92.94	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	138.56	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	9.30			
人员经费合计		4,745.57	公用经费合计					707.98

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：廊坊市人民政府办公室　　2025年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况，本部门本年度无收支出情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：廊坊市人民政府办公室　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本部门本年度无收支情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：廊坊市人民政府办公室　　2025年度　　金额单位：万元

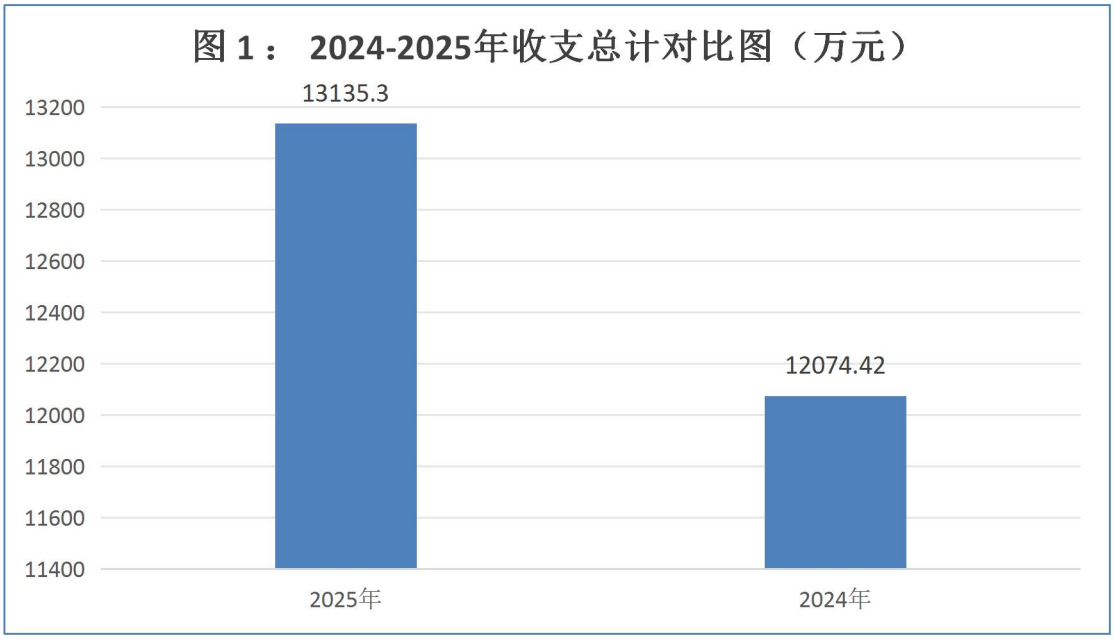
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
213.55	27.88	158.02	35.87	122.15	27.66	169.79	27.88	128.81	35.87	92.94	13.11

注：本表反映本部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

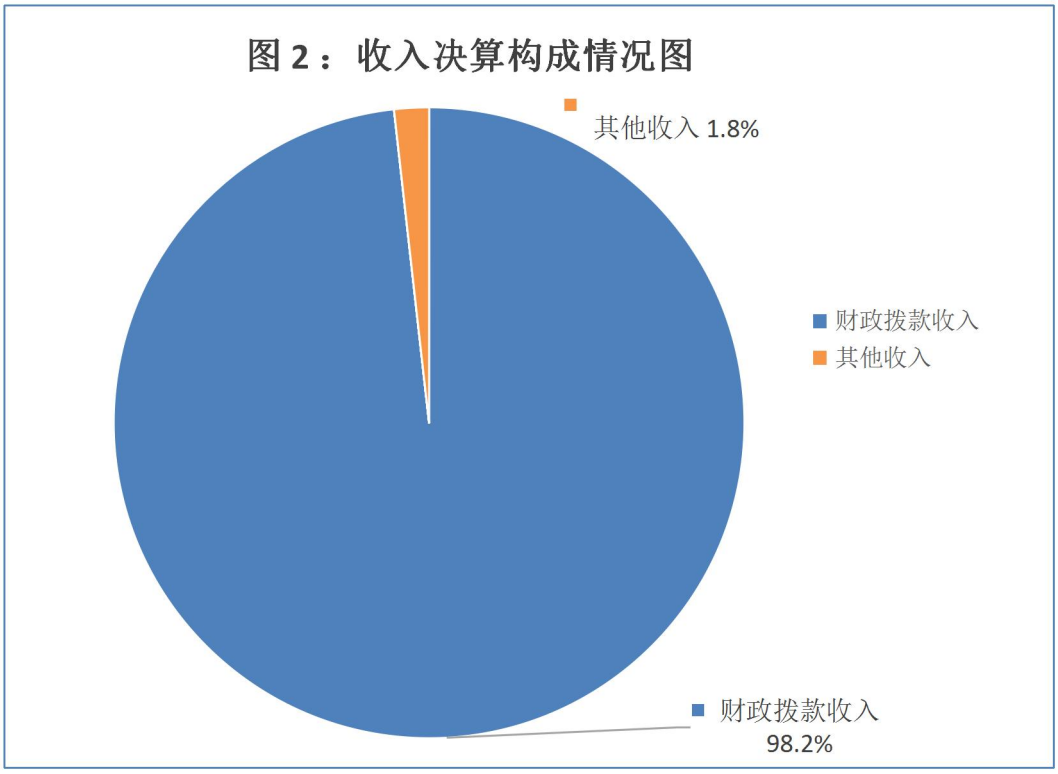
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 13,135.30 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加 1,060.89 万元，增长 8.8%，主要原因一是原地方金融监督管理局合并至我办，导致基本支出和项目支出经费增加；二是包含上年结转项目；三是人员经费调增，基本支出经费增加。



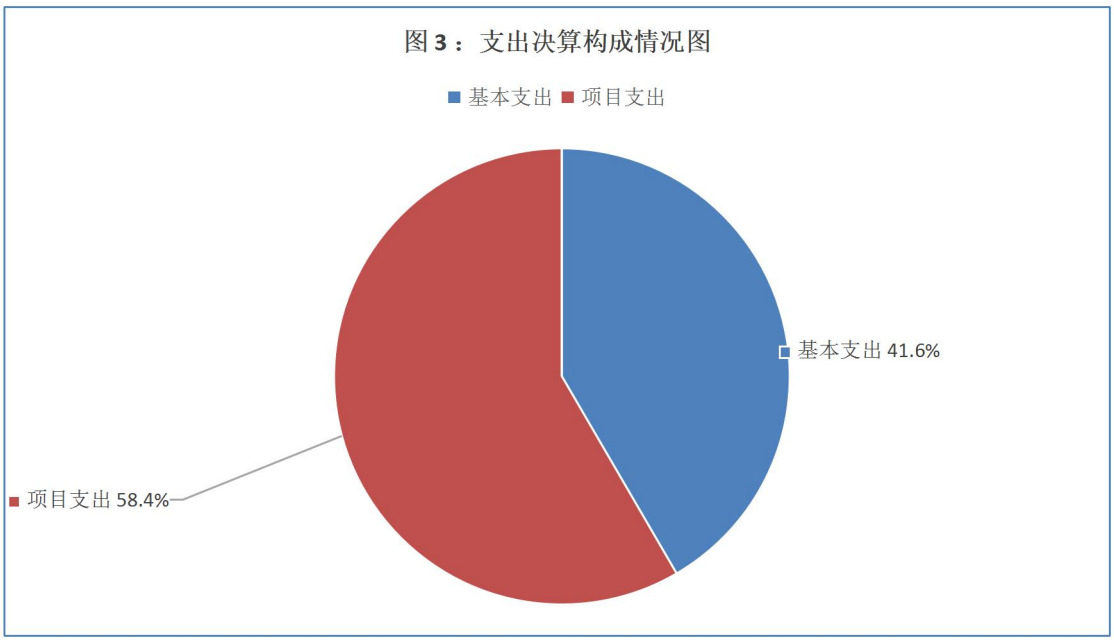
二、收入决算情况说明

本部门 2025 年度本年收入合计 13,135.30 万元，其中：财政拨款收入 12,902.07 万元，占 98.2%；其他收入 233.23 万元，占 1.8%。



三、支出决算情况说明

本部门 2025 年度本年支出合计 13,108.65 万元，其中：基本支出 5,453.54 万元，占 41.6%；项目支出 7,655.10 万元，占 58.4%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

本部门 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 12,902.07 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 924.72 万元，增长 7.7%，主要原因一是原地方金融监督管理局合并至我办，导致基本支出和项目支出经费增加；二是包含上年结转项目；三是人员经费调增，基本支出经费增加。本部门 2025 年度财政拨款本年收入 12,902.07 万元,比上年增加 924.72 万元，增长 7.7%，主要原因一是原地方金融监督管理局合并至我办，导致基本支出和项目支出经费增加；二是包含上年结转项目；三是人员经费调增，基本支出经费增加。

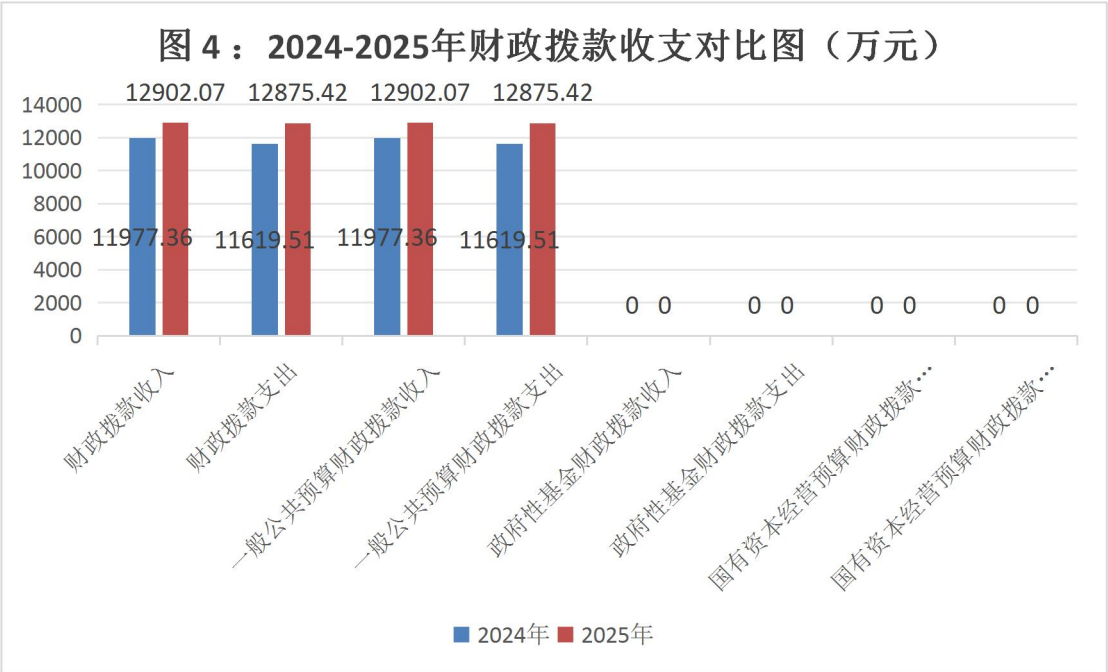
本年支出 12,875.42 万元，比上年增加 1,255.90 万元，增长 10.8%，主要原因一是原地方金融监督管理局合并至我办，导致基本支出和项目支出经费增加；二是包含上年结转项目；三是人员经费调增，基本支出经费增加。

具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 12,902.07 万元,比上年增加 924.72 万元，增长 7.7%，主要原因一是原地方金融监督管理局合并至我办，导致基本支出和项目支出经费增加；二是包含上年结转项目；三是人员经费调增，基本支出经费增加；本年支出 12,875.42 万元，比上年增加 1,255.90 万元，增长 10.8%，主要原因一是原地方金融监督管理局合并至我办，导致基本支出和项目支出经费增加；二是包含上年结转项目；三是人员经费调增，基本支出经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.0 万元，与上年持平；本年支出 0.0 万元，与上年持平，主要原因是本部门本年度没有政府性基金预算、收入及支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.0 万元，与上年持平；本年支出 0.0 万元，与上年持平，主要原因本部门本年度没有国有资本经营预算、收入及支出。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

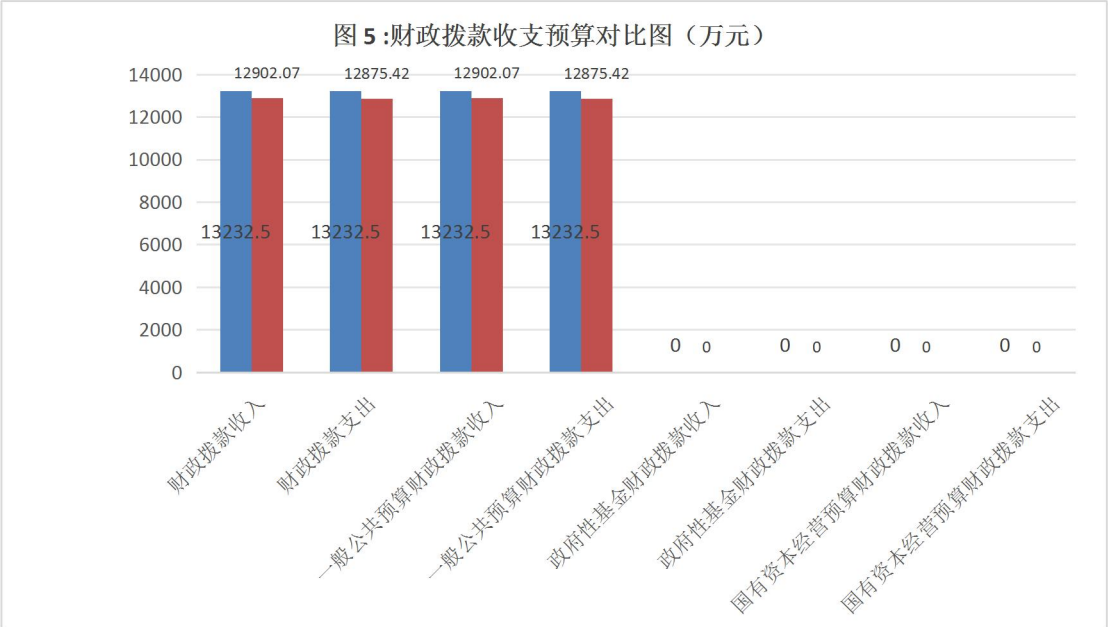
本部门 2025 年度财政拨款本年收入 12,902.07 万元，完成年初预算的 97.5%，比年初预算减少 330.43 万元，决算数小于预算数主要原因是资金压减，项目支出减少；本年支出 12,875.42 万元，完成年初预算的 97.3%，比年初预算减少 357.09 万元，决算数小于预算数主要原因是资金压减，项目支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 97.5%，比年初预算减少 330.43 万元，主要原因是资金压减，项目支出减少；支出完成年初预算的 97.3%，比年初预算减少 357.09 万元，主要原因是资金压减，项目支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 100%，与年初预算持平，主要原因是本部门本年度没有政府性基金预算、

收入及支出情况；支出完成年初预算的 100%，与年初预算持平，主要原因是本部门本年度没有政府性基金预算、收入及支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 100%，与年初预算持平，主要原因是本部门本年度没有国有资本经营预算、收入及支出情况；支出完成年初预算的 100%，与年初预算持平，主要原因是本部门本年度没有国有资本经营预算、收入及支出。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 12,875.42 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 11,425.44 万元，占 88.7%，主要用于行政运行、一般管理事务支出；社会保障和就业（类）支出 995.27

万元，占 7.7%，主要用于养老方面支出；卫生健康（类）支出 131.11 万元，占 1.0%，主要用于卫生医疗方面等支出；资源勘探信息等（类）支出 0.26 万元，占 0.1%，主要用于通讯设备方面支出；住房保障（类）支出 323.34 万元，占 2.5%，主要用于住房保障等支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 5,453.54 万元，其中：

人员经费 4,745.56 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、 生活补助、奖励金、对个人和家庭的补助支出。

公用经费 707.98 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 213.55 万元，支出决算为 169.79 万元，完成预算的 79.5%，较预算减少 43.77 万元，降低 20.5%，主要原因是认真贯彻落实省委省政府关于党政

机关习惯过紧日子的有关要求，从严控制“三公”经费支出，压减支出；较2024年度决算增加12.48万元，增长7.9%，主要原因是根据外事工作需要，经批准本年度因公出国（境）团组和人次较上年增加，相应国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等支出增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门2025年度因公出国（境）费支出预算为27.88万元,支出决算27.88万元。完成预算的100%。因公出国（境）支出较预算持平，主要是该出国任务为年度内经外事主管部门审批追加安排；较上年增加27.88万元，增长100%，主要原因是根据外事工作需要，经批准本年度因公出国（境）团组和人次较上年增加，相应国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等支出增加。因公出国（境）团组2个、共2人、参加其他部门组织的因公出国（境）团组个、共0人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门2025年度公务用车购置及运行维护费预算为158.02万元，支出决算128.81万元，完成预算的81.5%,较预算减少29.21万元，降低18.5%,主要原因是厉行节约,压减支出;较上年减少19.04万元,降低12.9%,主要原因是落实过紧日子要求。其中:

公务用车购置费支出 35.87 万元：本部门 2025 年度公务用车购置量 2 辆，发生“公务用车购置”经费支出 35.87 万元。公务用车购置费支出与预算持平；较上年减少 3.28 万元，降低 8.4%,主要原因是严格落实党政机关过紧日子要求，进一步加强和规范公务用车管理。具体表现为：从严审批公务用车事项，压减非必要公务出行；统筹车辆调度，提高车辆使用效率；严格执行定点维修、定点加油、定点保险等制度，严控维修保养、燃油、保险等运行维护支出，费用相应下降。

公务用车运行维护费支出 92.94 万元：本部门 2025 年度部门公务用车保有量 43 辆，发生运行维护费支出 92.94 万元。公车运行维护费支出较预算减少 29.21 万元,降低 23.9%,主要原因是严格落实党政机关过紧日子要求，进一步加强和规范公务用车管理。具体表现为：从严审批公务用车事项，压减非必要公务出行；统筹车辆调度；严格执行定点维修、定点加油、定点保险等制度，严控维修保养、燃油、保险等运行维护支出，费用相应下降；较上年减少 15.77 万元，降低 14.5%，主要原因是严格落实党政机关过紧日子要求，进一步加强和规范公务用车管理。

3.公务接待费支出情况。本部门 2025 年度公务接待费支出预算为 27.66 万元，支出决算 13.11 万元，完成预算的 47.4%。公务接待费支出较预算减少 14.55 万元,降低 52.6%,主要原因是落实过

紧日子要求，严格执行中央八项规定及其实施细则精神，压减公务接待批次、人次和标准，严控接待费用支出；较上年度增加 3.64 万元，增长 38.6%,主要原因是本年度业务对接等公务活动较上年增多，接待批次和人次增加，相应支出增加；我部门严格执行中央八项规定及其实施细则精神和公务接待管理规定，从严控制接待标准、陪同人数和费用支出。本年度共发生公务接待 8 批次、160 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 707.98 万元，较 2024 年度减少 12.68 万元，降低 1.8%。主要原因是贯彻落实勤俭节约过“紧日子”要求，减少机关部门运行支出。

七、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 2,002.74 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 8.64 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 1,994.10 万元。授予中小企业合同金额 2,002.74 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中授予小微企业合同金额 2,002.74 万元，占政府采购支出总额的 100.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 43 辆，比上年增加 22 辆，主要原因是因机构合并，原市委机关后勤服务中心及原

地方金融监督管理局的车辆编制合并至我办，导致数量增加。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要负责人用车0辆，机要通信用车19辆，应急保障用车6辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车4辆，其他用车14辆，其他用车主要是。部门价值100万元（含）以上设备（不含车辆）8台（套）。

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2025年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金7421.55万元。其中，一般公共预算项目22个，涉及资金7421.55万元，占一般公共预算项目支出总额的100%;政府性基金预算项目0个,涉及资金0万元,占政府性基金预算项目支出总额的0%；国有资本经营预算项目0个，涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

组织对“市政府东配楼一楼视频会议室设备维保市级经费项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出8.2万元。从评价情况来看，2025年度本部门共涉及22个项目，其中：绩效自评分数90分以上的21个，绩效自评分数80-90分的1个。

我办对2025年度具体预算支出项目逐项指标进行分析、自查，通过本次绩效自评，我办大部分项目执行情况良好，项目产出达

到了预期的效果，充分发挥了良好的社会效益，实现了年度绩效目标。此结果为本部门健全绩效管理长效机制，建立常态化绩效评价工作机制奠定了基础。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“12345政务服务便民热线服务外包资金”、“公务用车购置市级资金”、“市招待处、原市委汽修厂人员工资及保险等经费”、“市政府东配楼一楼会议室设备维保市级经费”、“提前下达2024年度华侨事务预算经费（冀财外〔2024〕40号）项目”等10个项目，绩效评价结果均为“优”。

（1）“12345政务服务便民热线服务外包资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为99.21分（绩效自评表附后）。全年预算数为1166.7万元，执行数为1074.18万元，完成预算的92.1%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，一是已完成12345政务服务便民热线服务外包坐席人员配备和业务培训，健全排班值守及应急响应机制，保障热线全天候、不间断稳定运行；二是已完成话务受理、工单转办、跟踪督办、回访评价等全流程闭环管理，服务质量和群众满意度稳步提升，未发现问题。

（2）“公务用车购置市级资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附

后）。全年预算数为35.86万元，执行数为35.86万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，一是已完成公务用车购置审批、政府采购、车辆验收、注册登记、保险及税费缴纳等程序，新购车辆2辆已全部交付使用，车辆性能和安全状况良好，有效保障了日常公务出行和应急保障需要；二是严格执行公务用车配备使用管理相关规定，购置程序规范、资金支付合规，未发生超编超标准配备和违规使用问题，车辆运行维护成本得到有效控制，公务出行保障效率明显提升，项目绩效目标总体完成。

（3）“市招待处、原市委汽修厂人员工资及保险等经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为2149.41万元，执行数为2129.57万元，完成预算的99%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，一是已完成市招待处及原市委汽修厂人员工资、津贴补贴、社会保险及住房公积金等费用的按时足额发放和缴纳，未发生拖欠、漏缴或错发问题，切实保障了职工合法权益；二是严格执行工资管理、财务审批和资金支付有关规定，发放范围、标准及程序合规，资金专款专用、账目清晰，有效稳定了人员队伍，调动了工作积极性，项目绩效目标总体完成。

（4）“市政府东配楼一楼会议室设备维保市级经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为8.2万元，执行数为8.2

万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，一是已完成市政府东配楼一楼会议室音响、扩声、显示、投影、灯光、中控、视频会议等设备系统的日常巡检、定期保养、故障维修和耗材更换，设备完好率保持在98%以上，故障响应及时，未发生因维保不到位影响会议正常召开的情况；二是已建立会前调试、会中值守、会后检查的会议保障机制，会议设备运行稳定，服务保障满意度达95%，项目资金专款专用、支付程序合规，各项绩效指标基本达到年初目标。

（5）“提前下达2025年度华侨事务预算经费（冀财外〔2024〕40号）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为10.2万元，执行数为10.16万元，完成预算的99.6%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，一是通过开展侨界特殊群体慰问、做好为侨服务工作，提升侨界群众的获得感和幸福感；二是通过加强侨胞之家建设、基层侨联干部培训，提升基层侨联组织建设和为侨服务工作水平。

（6）“市民服务中心竣工验收第三方检测测绘市级资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分，（绩效自评表附后）。全年预算数为200万元，执行数为198.76万元，完成预算的99.4%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，一是已完成第三方检测测绘机构选取及合同签订，

按规范开展规划核实、消防、人防、节能、室内环境、沉降观测、面积实测、管线测绘等专项检测测绘工作，出具正式报告，数据真实准确，为竣工验收提供了可靠技术依据；二是已依据第三方检测测绘成果完成问题整改和验收闭环，验收程序合规、资料齐全归档，市级资金专款专用、按合同约定支付，未发生超范围支出，保障市民服务中心项目顺利通过竣工验收并具备投入使用条件。

（7）“12345政务服务便民热线接听座席硬件设备购置市级资金”绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为4.002万元，执行数为4.002万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，一是已完成热线服务接听座席硬件设备的购置；二是提升了市政务服务便民热线的服务能力和水平。

（8）“市政府机关办公楼、市民服务中心日常运转经费及市级工作经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为153.84万元，执行数为152.89万元，完成预算的99.4%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，一是完成了市政府机关办公楼、市民服务中心水、电、维护等日常运转保障工作，设施设备运行正常，办公环境安全有序，全年未发生重大运转保障事故，有效

保障了机关日常办公和市民服务中心正常开放运行；二是按计划用于会议、印刷、委托、办公设备维护等公务活动支出，保障了机关各项工作正常开展，资金使用合规、专款专用，预算执行率达100%，各项绩效目标总体完成。

（9）“信息网络升级维护经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为94.34分（绩效自评表附后）。全年预算数为146.1万元，执行数为63.35万元，完成预算的43.4%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，一是已完成政府办所有网络及机房设备日常运维、故障处理和应急保障，网络运行稳定畅通；二是网络安全防护到位，未发生网络中断和安全事件，资金使用合规，有效保障了机关办公需要，绩效目标全面完成。

(10)“市领导出访德国、美国市级经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为16.96万元，执行数为16.96万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，一是已完成年度因公出国（境）任务，出访团组、人次和行程均按计划执行；二是经费使用合规、未超标准超预算，出访成果有效服务对外交流合作，绩效目标全面完成。

项目绩效自评表

填报部门：廊坊市人民政府办公室　　金额单位：万元

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">12345 政务服务便民热线服务外包资金</td><td>项目级次</td><td>本级</td><td>实施（主管）部门</td><td colspan="2">廊坊市人民政府办公室</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况（调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td colspan="2">预算执行进度</td></tr>
<tr><td>预算数</td><td colspan="2">1166.7</td><td>到位数</td><td>1166.7</td><td>执行数</td><td colspan="2">1074.18</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td colspan="2">1166.7</td><td>其中：财政资金</td><td>1166.7</td><td>其中：财政资金</td><td colspan="2">1074.18</td></tr>
<tr><td>其他</td><td colspan="2"></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="4">年度预期目标</td><td colspan="3">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="4">开展本项目主要接听受理企业和群众的诉求，方便快捷地满足公众提出的合理诉求。及时解决公众在生产生活中遇到的困难。并按要求与省级 12345 热线进行数据对接与各归并部门及承办部门协调联动，确保及时妥善处置各类诉求，更好地助力我市营商环境居省前列。</td><td colspan="3">本项目及时解决了公众在生产生活中遇到的困难。并按要求与省级热线数据对接与各归并部门及承办部门协调联动。</td><td>100</td></tr>
<tr><td rowspan="11">四、年度绩效指标完成情况</td><td rowspan="2">一级指标</td><td rowspan="2">二级指标</td><td rowspan="2">三级指标</td><td rowspan="2">指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td rowspan="2">实际完成值</td><td rowspan="2">单项指标完成情况</td><td rowspan="2">自评得分</td></tr>
<tr><td>符号</td><td>值</td><td>部门（文字描述）</td></tr>
<tr><td rowspan="6">产出指标（50）</td><td>数量指标</td><td>聘用人员数量</td><td>10</td><td>=</td><td>140</td><td>人</td><td>140 人</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>转交承办部门</td><td>10</td><td>≤</td><td>24</td><td>小时</td><td>24 小时</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>来电即办当场答复处置率</td><td>10</td><td>≥</td><td>90</td><td>%</td><td>95%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>人员平均工资</td><td>20</td><td>≤</td><td>57320</td><td>/年</td><td>57320 元/年</td><td>完成</td><td>20</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td>群众反映问题的解决率</td><td>15</td><td>≥</td><td>98</td><td>%</td><td>98%</td><td>完成</td><td>15</td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td>部门影响力提升情况</td><td>15</td><td>文字描述</td><td></td><td>提升</td><td>提升</td><td>完成</td><td>15</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10）</td><td>满意度指标</td><td>公众满意度</td><td>10</td><td>≥</td><td>90</td><td>%</td><td>90%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率（10）</td><td>预算执行率</td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>完成</td><td>9.21</td></tr>
<tr><td colspan="8">自评总分</td><td>99.21</td></tr>
<tr><td>五、存在问题、原因及下一步整改措施</td><td colspan="9">根据合同支付，新合同最后一期付款在全部履行完毕后进行支付。</td></tr>
</table>

项目绩效自评表

填报部门：廊坊市人民政府办公室　　金额单位：万元

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">公务用车购置市级资金</td><td>项目级次</td><td>本级</td><td>实施（主管）部门</td><td colspan="3">廊坊市人民政府办公室</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况
（调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td colspan="2">预算执行进度</td></tr>
<tr><td>预算数</td><td>35.866</td><td>到位数</td><td>35.866</td><td>执行数</td><td>35.866</td><td colspan="2" rowspan="3">（=执行数/预算数*100%）</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>35.866</td><td>其中：财政资金</td><td>35.866</td><td>其中：财政资金</td><td>35.866</td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="4">年度预期目标</td><td colspan="3">具体完成情况</td><td>总体
完成率</td></tr>
<tr><td colspan="4">有效履行公务，保证政府办工作正常开展，确保工作任务顺利完成。</td><td colspan="3">有效履行公务，保证政府办工作正常开展，确保工作任务顺利完成。</td><td>100</td></tr>
<tr><td rowspan="9">四、年度绩效指标完成情况</td><td rowspan="2">一级指标</td><td rowspan="2">二级指标</td><td rowspan="2">三级指标</td><td rowspan="2">指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td rowspan="2">实际完成值</td><td rowspan="2">单项指标完成情况</td><td rowspan="2">自评得分</td></tr>
<tr><td>符号</td><td>值</td><td>部门
（文字描述）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">产出指标
（50）</td><td>数量指标</td><td>购买公车数量</td><td>10</td><td>=</td><td>2</td><td>辆</td><td>2 辆</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>车辆合格率</td><td>10</td><td>=</td><td>100</td><td>%</td><td>100%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>车辆到位率</td><td>10</td><td>=</td><td>100</td><td>%</td><td>100%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>购车总成本</td><td>20</td><td>≤</td><td>358660</td><td>元</td><td>358660 元</td><td>完成</td><td>20</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td>解决公务出行率</td><td>30</td><td>≥</td><td>99</td><td>%</td><td>100%</td><td>完成</td><td>30</td></tr>
<tr><td>满意度指标
（10）</td><td>满意度指标</td><td>使用人员满意度</td><td>10</td><td>≥</td><td>95</td><td>%</td><td>100%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率
（10）</td><td>预算执行率</td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="9">自评总分</td><td>100</td></tr>
<tr><td>五、存在问题、原因及下一步整改措施</td><td colspan="9"></td></tr>
</table>

项目绩效自评表

填报部门：廊坊市人民政府办公室　　金额单位：万元

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">市招待处、原市委汽修厂人员工资及保险等经费</td><td>项目级次</td><td>本级</td><td>实施（主管）部门</td><td colspan="3">廊坊市人民政府办公室</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况
（调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td colspan="2">预算执行进度</td></tr>
<tr><td>预算数</td><td>2149.41</td><td>到位数</td><td>2149.41</td><td>执行数</td><td>2129.568264</td><td colspan="2" rowspan="3">99.08%</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>2149.41</td><td>其中：财政资金</td><td>2149.41</td><td>其中：财政资金</td><td>2129.568264</td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="4">年度预期目标</td><td colspan="4">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="4">通过项目实施，保证市招待处在职、退休人员和市委汽修厂退休人员工资等按时发放。</td><td colspan="4">通过项目实施，保证市招待处在职、退休人员和市委汽修厂退休人员工资等按时发放。</td><td>100</td></tr>
<tr><td rowspan="10">四、年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td>实际完成值</td><td>单项指标完成情况</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>符号</td><td>值</td><td>部门（文字描述）</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">产出指标（50）</td><td>数量指标</td><td>发放工资的人数</td><td>10</td><td>=</td><td>217</td><td>人</td><td>217 人</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>工作质量</td><td>10</td><td>≥</td><td>98</td><td>%</td><td>98%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>工资发放及时率</td><td>10</td><td>=</td><td>100</td><td>%</td><td>100%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>控制在预算内</td><td>20</td><td>≤</td><td>9.91</td><td>万元</td><td>9.91 万元</td><td>完成</td><td>20</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td>市民服务中心运行服务保障提升</td><td>30</td><td>文字描述</td><td></td><td>提升</td><td>提升</td><td>完成</td><td>30</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10）</td><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度</td><td>10</td><td>≥</td><td>98</td><td>%</td><td>98%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率（10）</td><td>预算执行率</td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="9">自评总分</td><td>100</td></tr>
<tr><td>五、存在问题、原因及下一步整改措施</td><td colspan="9"></td></tr>
</table>

项目绩效自评表

填报部门：廊坊市人民政府办公室　　金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	市政府东配楼一楼视频会议室设备维保市级经费		项目级次	本级	实施（主管）部门	廊坊市人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度
	预算数	8.2		到位数	8.2	执行数	8.2		（=执行数/预算数*100%）
	其中：财政资金	8.2		其中：财政资金	8.2	其中：财政资金	8.2		
	其他			其他		其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率
	对视频会议室显示屏进行维护，确保持续稳定运行。发生故障及时更换备件，进行维修。				通过项目的实施，顺利完成了视频会议室显示屏维护，确保系统持续稳定运行。				100
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	部门（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	维护保障天数	10	=	365	天	365 天	完成	10
		质量指标	显示屏正常运行率	10	≥	95	%	98%	完成	10
		时效指标	故障恢复响应时间	10	≤	2	小时	2 小时	完成	10
		时效指标	故障件维修时间	10	≤	14	天	14 天	完成	10
		成本指标	维保费用	10	≤	8.2	万元	8.2 万元	完成	10
		社会效益指标	设备利用率	30	≥	98	%	98%	完成	30
	满意度指标（10）	满意度指标	使用人员满意度	10	≥	95	%	98%	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10					完成	10
	自评总分									100
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

项目绩效自评表

填报部门：廊坊市人民政府办公室　　金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	提前下达2025年度华侨事务预算经费（冀财外〔2024〕40号）		项目级次	本级	实施（主管）部门	廊坊市人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度
	预算数	10.2		到位数	10.2	执行数	10.163143		99.64%
	其中：财政资金	10.2		其中：财政资金	10.2	其中：财政资金	10.163143		
	其他			其他		其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率
	1.通过开展侨界特殊群体慰问、做好为侨服务工作，提升侨界群众的获得感和幸福感。 2.通过加强侨胞之家建设、基层侨联干部培训，提升基层侨联组织建设和为侨服务工作水平。				顺利完成了归侨侨眷特殊群体慰问活动，通过加强侨胞之家建设、基层侨联干部培训，提升基层侨联组织建设和为侨服务工作水平				100
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	部门（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	归侨侨眷特殊群体关怀照顾人数	3	=	24	人	24人	完成	3
		数量指标	侨胞之家建设数量	3	≥	2	家	2家	完成	3
		数量指标	为侨服务活动项目数量	3	≥	14	次	14次	完成	3
		数量指标	基层侨联干部培训次数	3	≥	1	次	1次	完成	3
		质量指标	归侨侨眷特殊群体慰问金发放精准率	3	=	100	%	100%	完成	3
		质量指标	侨胞之家建设符合标准	3	文字描述		侨胞之家建设符合标准	建设符合标准	完成	3
		质量指标	为侨服务活动任务完成率	3	=	100	%	100%	完成	3
		质量指标	基层侨联干部培训任务完成率	3	=	100	%	100%	完成	3
		时效指标	归侨侨眷特殊群体关怀照顾金发放时间	3	文字描述		10月底前	10月底前发放	完成	3
		时效指标	侨胞之家建设完成时间	3	文字描述		10月底前	10月底前发放	完成	3
		时效指标	为侨服务活动项目完成时间	3	文字描述		12月底前	12月底前发放	完成	3
		时效指标	基层侨联干部培训完成时间	3	文字描述		10月底前	10月底前发放	完成	3
		成本指标	归侨侨眷特殊群体关怀照顾金发放标准	3	=	1000	1000元	=	完成	3
		成本指标	侨胞之家建设经费支出标准	3	=	12000	12000元	=	完成	3
		成本指标	开展为侨服务活动项目经费支出标准	3	文字描述		医疗下乡10000元/其他为侨服务活动2000元/次	医疗下乡10000元/其他为侨服务活动2000元/次	完成	3
		成本指标	基层侨联干部培训支出标准	5	文字描述	450元/人/天	450元/人/天	450元/人/天	完成	5
		社会效益指标	团结凝聚侨心，服务廊坊市发展	30	文字描述		通过慰问关怀和开展为侨服务活动等，团结争取侨心，配合支持对外工作，服务廊坊市高质量发展	通过慰问关怀和开展为侨服务活动等，团结争取侨心，配合支持对外工作，服务廊坊市高质量发展	完成	30
	满意度指标（10）	满意度指标	侨界群众满意度	10	≥	98	%	98%	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10						10
	自评总分									100
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

项目绩效自评表

填报部门：廊坊市人民政府办公室　　金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	市民服务中心竣工验收第三方检测测绘市级资金		项目级次	本级	实施（主管）部门	廊坊市人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度
	预算数	200		到位数	200	执行数	198.7562		99.38%
	其中：财政资金	200		其中：财政资金	200	其中：财政资金	198.7562		
	其他			其他		其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率
	主要用于完成市民服务中心项目竣工验收工作。				通过项目的开展。顺利完成市民服务中心项目竣工验收工作。				100
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	部门（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	基础性检测面积	10	=	159755.48	平方米	159755.48 平方米	完成	10
		质量指标	检测测绘标准执行率	10	≥	98	%	98%	完成	10
		时效指标	检测测绘专项完成及时率	10	≥	98	%	98%	完成	10
		成本指标	成本控制	20	≤	200	万元	198.7562 万元	完成	20
		社会效益指标	保证各楼宇能够正常使用，顺利依规完成确权手续的办理。	30	文字描述		保证各楼宇能够正常使用，顺利依规完成确权手续的办理	保障各楼宇正常使用，依规完成了确权手续。	完成	30
	满意度指标（10）	满意度指标	提高后勤服务保障能力，确保入驻部门满意度。	10	≥	95	%	95%	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10					完成	10
	自评总分									100
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

项目绩效自评表

填报部门：廊坊市人民政府办公室　　金额单位：万元

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">12345 政务服务便民热线接听座席硬件设备购置市级资金</td><td>项目级次</td><td>本级</td><td>实施（主管）部门</td><td colspan="3">廊坊市人民政府办公室</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况（调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td colspan="2">预算执行进度</td></tr>
<tr><td>预算数</td><td>4.002</td><td>到位数</td><td>4.002</td><td>执行数</td><td>4.002</td><td colspan="2" rowspan="3">100%</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>4.002</td><td>其中：财政资金</td><td>4.002</td><td>其中：财政资金</td><td>4.002</td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="4">年度预期目标</td><td colspan="4">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="4">绩效目标 通过项目的开展提升了廊坊市政务服务便民热线的服务能力和水平，更能快捷、高效服务，打造廊坊市 12345 政务服务便民热线为民服务品牌。与各归并部门及承办部门协调联动，确保及时妥善处置各类诉求。 通过项目的开展提升了廊坊市政务服务便民热线的服务能力和水平，更能快捷、高效服务，打造廊坊市 12345 政务服务便民热线为民服务品牌。与各归并部门及承办部门协调联动，确保及时妥善处置各类诉求。</td><td colspan="4">通过项目的开展提升了廊坊市政务服务便民热线的服务能力和水平，更能快捷、高效服务，打造廊坊市 12345 政务服务便民热线为民服务品牌。与各归并部门及承办部门协调联动，确保及时妥善处置各类诉求。</td><td>100</td></tr>
<tr><td rowspan="11">四、年度绩效指标完成情况</td><td rowspan="2">一级指标</td><td rowspan="2">二级指标</td><td rowspan="2">三级指标</td><td rowspan="2">指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td rowspan="2">实际完成值</td><td rowspan="2">单项指标完成情况</td><td rowspan="2">自评得分</td></tr>
<tr><td>符号</td><td>值</td><td>单位（文字描述）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">产出指标（50）</td><td>数量指标</td><td>购置数量</td><td>10</td><td>=</td><td>5</td><td>套</td><td>5 套</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>硬件设备采购合格率</td><td>10</td><td>≥</td><td>98</td><td>%</td><td>100%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>购置工作完成时限</td><td>10</td><td>≤</td><td>30</td><td>天</td><td>15 天</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>设备采购价格</td><td>20</td><td>≤</td><td>40020</td><td>元</td><td>40020 元</td><td>完成</td><td>20</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td>社会影响度</td><td>30</td><td>提升</td><td>文字描述</td><td>提升</td><td>提升</td><td>完成</td><td>30</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10）</td><td>满意度指标</td><td>群众满意度</td><td>10</td><td>≥</td><td>98</td><td>98%</td><td>98%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率（10）</td><td>预算执行率</td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="8">自评总分</td><td>100</td></tr>
<tr><td>五、存在问题、原因及下一步整改措施</td><td colspan="9"></td></tr>
</table>

项目绩效自评表

填报部门：廊坊市人民政府办公室　　金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	市政府机关办公楼、市民服务中心日常运转经费及市级工作经费		项目级次	本级	实施（主管）部门	廊坊市人民政府办公室		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	153.84		到位数	153.84	执行数	152.8996	99.39%	
	其中：财政资金	153.84		其中：财政资金	153.84	其中：财政资金	152.8996		
	其他			其他		其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率	
	保障市政府机关办公楼、市民服务中心日常正常运转。				保障市政府机关办公楼、市民服务中心日常正常运转。			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	保障用水用电量	10	=	2	项	2 项	完成	10
		质量指标	聘请法律顾问的质量	10	≥	98	%	98%	完成	10
		时效指标	资金支付及时率	10	文字描述		及时	及时	完成	10
		成本指标	成本控制	20	≦	153.84	万元	153.84 万元	完成	20
		社会效益指标	履行法律监督职责全面性	15	文字描述		履行	履行	完成	15
		社会效益指标	保障机关及市民服务中心正常运转	15	文字描述		提升	提升	完成	15
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	10	≥	98	%	98%	完成	10
	预算执行率（10）	预算执行率		10					完成	10
	自评总分									100
五、存在问题、原因及下一步整改措施										

项目绩效自评表

填报部门：廊坊市人民政府办公室　　金额单位：万元

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">信息网络升级维护经费</td><td>项目级次</td><td>本级</td><td>实施（主管）部门</td><td colspan="3">廊坊市人民政府办公室</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="3">预算安排情况（调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="3">资金执行情况</td><td>预算执行进度</td></tr>
<tr><td>预算数</td><td colspan="2">146.1</td><td>到位数</td><td>146.1</td><td>执行数</td><td colspan="2">63.3489</td><td rowspan="3">43.36%</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td colspan="2">146.1</td><td>其中：财政资金</td><td>146.1</td><td>其中：财政资金</td><td colspan="2">63.3489</td></tr>
<tr><td>其他</td><td colspan="2"></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="4">年度预期目标</td><td colspan="4">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="4">①保障市政府办公网络系统安全、稳定运行；②保障公务外网运行安全稳定；③保障各类网络技术设备按时升级；④保障市政府专网稳定运行，网络系统安全保密；⑤确保市政府公文收发网络稳定安全。</td><td colspan="4">①保障市政府办公网络系统安全、稳定运行；②保障公务外网运行安全稳定；③保障各类网络技术设备按时升级；④保障市政府专网稳定运行，网络系统安全保密；⑤确保市政府公文收发网络稳定安全。</td><td>100</td></tr>
<tr><td rowspan="11">四、年度绩效指标完成情况</td><td rowspan="2">一级指标</td><td rowspan="2">二级指标</td><td rowspan="2">三级指标</td><td rowspan="2">指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td rowspan="2">实际完成值</td><td rowspan="2">单项指标完成情况</td><td rowspan="2">自评得分</td></tr>
<tr><td>符号</td><td>值</td><td>单位（文字描述）</td></tr>
<tr><td rowspan="6">产出指标（50）</td><td>数量指标</td><td>网络升级维护数量</td><td>10</td><td>=</td><td>10</td><td>项</td><td>10 项</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>网络信息服务质量情况</td><td>10</td><td>=</td><td>100</td><td>%</td><td>100%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>系统维护响应时间</td><td>10</td><td>≤</td><td>1</td><td>小时</td><td>1 小时</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>系统运维成本</td><td>10</td><td>≤</td><td>28.8</td><td>万元</td><td>28.8 万元</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>网络舆情检测系统技术维护费成本</td><td>10</td><td>≤</td><td>15.59</td><td>万元</td><td>15.59 万元</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td>网络稳定运行率</td><td>30</td><td>≥</td><td>98</td><td>%</td><td>98%</td><td>完成</td><td>30</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10）</td><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度</td><td>10</td><td>≥</td><td>98</td><td>%</td><td>98%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率（10）</td><td>预算执行率</td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>完成</td><td>4.34</td></tr>
<tr><td colspan="8">自评总分</td><td>94.34</td></tr>
<tr><td>五、存在问题、原因及下一步整改措施</td><td colspan="9">项目总体已完成,各项政府网站专网稳定运行,网络稳定安全。已完成报销手续，受财政资金调度影响，部分资金当年未拨付，按规定结转下年继续执行。</td></tr>
</table>

项目绩效自评表

填报部门：廊坊市人民政府办公室　　金额单位：万元

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">市领导出访德国、美国市级经费</td><td>项目级次</td><td>本级</td><td>实施（主管）部门</td><td colspan="2">廊坊市人民政府办公室</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况
（调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td colspan="2">预算执行进度</td></tr>
<tr><td>预算数</td><td>16.956696</td><td>到位数</td><td>16.956696</td><td>执行数</td><td>16.956696</td><td colspan="2" rowspan="3">（=执行数/预算数*100%）</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>16.956696</td><td>其中：财政资金</td><td>16.956696</td><td>其中：财政资金</td><td>16.956696</td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="4">年度预期目标</td><td colspan="3">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="4">市领导出访德国、美国，促进经济发展，大力开展”走出去“招商活动。</td><td colspan="3">市领导顺利出访德国、美国，促进经济发展，大力开展“走出去”招商活动。</td><td>100</td></tr>
<tr><td rowspan="11">四、年度绩效指标完成情况</td><td rowspan="2">一级指标</td><td rowspan="2">二级指标</td><td rowspan="2">三级指标</td><td rowspan="2">指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td rowspan="2">实际完成值</td><td rowspan="2">单项指标完成情况</td><td rowspan="2">自评得分</td></tr>
<tr><td>符号</td><td>值</td><td>单位
（文字描述）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">产出指标
（50）</td><td>数量指标</td><td>因公出国境人数</td><td>10</td><td>=</td><td>1</td><td>人</td><td>1 人</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>经费支出合规性</td><td>10</td><td>文字描述</td><td></td><td>严格执行相关规定要求</td><td>经费支出合规</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>项目完成及时性</td><td>10</td><td>文字描述</td><td></td><td>及时</td><td>及时</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>活动开展经费</td><td>20</td><td>≤</td><td>169566.96</td><td>元</td><td>169566.96 元</td><td>完成</td><td>20</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td>对临空经济等领域的影响程度</td><td>30</td><td>文字描述</td><td></td><td>较高</td><td>较高</td><td>完成</td><td>30</td></tr>
<tr><td>满意度指标
（10）</td><td>满意度指标</td><td>出国人员满意度</td><td>10</td><td>≥</td><td>95</td><td>%</td><td>95%</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率
（10）</td><td>预算执行率</td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="8">自评总分</td><td>100</td></tr>
<tr><td>五、存在问题、原因及下一步整改措施</td><td colspan="9"></td></tr>
</table>

（三）部门评价项目绩效评价结果

本次部门绩效评价自评工作共涉及 22 个项目。其中评价等级为“优”的项目个数 21，评价等级为“良”的项目个数为 1 个，项目绩效评价自评评优率为 95.4%，项目绩效评价自评评良率为 4.5%。

（四）部门整体绩效自评结果。

本部门对 2025 年度部门整体绩效进行自评价，自评得分 83.25 分，评价等级为良。

2025年度部门整体绩效自评表

部门名称			廊坊市人民政府办公室						
年度主要任务	工作任务名称	工作任务完成情况	对应的拟安排项目	项目完成情况	预算数（万元）	其中：		执行数（万元）	其中：
						财政拨款	其他资金		财政拨款
	受理和协调处理市民的咨询、求助、投诉与建议，保障民意畅通，提升政府服务效能。	负责961890群众服务热线和12345市长专线电话两部热线的运行管理工作，及时向市政府领导报告重要情况，处理人民群众通过热线反映的有关问题。	12345政务服务便民热线服务外包资金	提升了廊坊市政务服务便民热线的服务能力和水平，更能快捷、高效服务，打造廊坊市12345政务服务便民热线为民服务品牌。与各归并部门及承办部门协调联动，确保及时妥善处置各类诉求。	1166.7	1074.18		1074.18	1074.18
	负责市政府办下属事业部门职工工资与社会保险的准确核算、按时发放及规范管理	负责市政府办公室所属部门及驻外机构的管理工作。	市招待处、原市委汽修厂人员工资及保险等经费	通过项目实施，完成105名人员工资发放，保证市招待处人员及汽修厂人员工资等及时发放，社保及住房公积金按时缴纳。	2149.41	2129.57		2129.57	2129.57
	提升后勤服务保障工作	服务市民中心入驻部门，做好后勤服务保障工作	市民服务中心日常运维经费	圆满完成市民服务中心后勤服务保障工作，按时缴纳水、电、取暖费，各项维修工作，保障市民服务中心正常运转。	2211.52	1972.002		1972.002	1972.002
	保障办公室各项工作顺利开展	全力做好日常办公、印刷装订、会议、培训、接待、委托业务、其他运转、设备购置等保障，确保政府办各项任务圆满完成。	机关工作经费	圆满完成办公费、印刷费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、其他商品和服务支出及办公设备购置等工作，各项支出均按预算标准执行、验收合规、绩效目标完成。	706	583.31		583.31	583.31
	金额合计				6233.63	5759.06		5759.06	5759.06

指标名称			权重	自评分值
合计（第一部分+第二部分）			100	83.25
第一部分（部门过紧日子评价）小计			自评分值/(100-不需打分项分值的合计）*100*50%	37.25
第二部分（部门整体绩效评价）小计			自评分值/(100-不需打分项分值的合计）*100*50%	46
一、部门管理（40分）	（一）预算绩效管理（35分）	事前绩效评估	5	5
		绩效目标管理	10	6
		绩效运行监控	5	5
		绩效评价	5	5
		预算绩效管理指标体系构建情况	5	3
		预算支出标准体系建设情况	5	3
	（二）内部控制管理（5分）	内控制度制定完善及内部控制报告编报情况	5	5
二、部门产出（35分）	数量（10分）	重点工作实际完成率	4	4
		年鉴印制数量 考察印制年鉴的数量	1.5	1.5
		开展典当、小贷、融资担保行业现场检查次数	1.5	1.5
		企业上市走访调研督导	1.5	1.5
		群众热线/邮件受理量	1.5	1.5
	质量（10分）	重点工作质量达标率	2	2
		年鉴印刷验收合格率	2	2
		现场检查覆盖率	2	2
		热线受理诉求累计办结率	2	2
		资金使用合规率	2	2
	时效（10分）	重点工作完成及时率	2	2
		整体支出完成率	2	2
		印刷出版及时性	2	2
		网络系统故障修复响应时间	2	2
		各项检查开展及时性	1	1
		热线系统故障修复时间	1	1

	成本 （5分）	公用经费控制率	2	2
		网络舆情监测系统技术维护费	2	2
		印刷成本	1	1
		公用经费控制率	2	2
三、部门效益 （25分）	社会效益	建立长效法律保障机制，防范风险	4	4
		降低社会不安定隐患	4	4
		法律顾问服务审核意见采用率	4	4
	经济效益	解决市民群众各类诉求	4	4
		防范化解金融风险成效明显	4	4
	满意度	职工满意度	2.5	2.5
		群众满意度	2.5	2.5
评价结果			良	
绩效目标完成的指标（超标完成的指标需说明偏差原因）			事前绩效评估、绩效运行监控、绩效评价、预决算信息公开性、预算绩效管理制度及指标体系构建情、内控制度制定完善及内部控制报告编报情况、预算支出标准体系建设情况绩效目标管理、数 量、质量、时效、成本、社会效益、满意度	
尚未完成的绩效指标与偏差程度			绩效目标管理，绩效目标审核通过率在100%（不含）—80%（含）之间的得3分，有个别项目在绩效目标上还有一定差距，今后会更加努力。	
改进措施	1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施		通过“强化预算编制科学性、硬化预算执行约束力、优化决算编制精准性”的全周期管理措施，确保财政资金安全、规范、高效运行。	
	2.对落实《党政机关厉行节约坚持过紧日子“十条要求”》《党政机关厉行节约反对浪费条例》文件的措施		一是强化预算刚性约束，严控一般性支出，非重点、非刚性项目支出压减不低于10%，全面实施预算绩效管理，杜绝无预算、超预算支出。二是推行资产精益管理，建立全域“公物仓”，新增资产一律优先调剂使用，闲置房产、设备统一盘活利用，严禁违规配置。三是规范公务活动，压减会议、培训经费20%以上，推广线上办公减少纸质消耗。四是开展节能降耗行动，淘汰高能耗设备，推广声控照明、节水器具，食堂实行“光盘行动”减少浪费，实现从“倡导厉行节约”到“杜绝餐饮浪费”的转变，最终达到杜绝浪费、控制成本、提升满意度的多重目标。	
	3.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施		目标是建立科学、规范、透明的制度体系，杜绝管理漏洞和随意性，确保各项工作在制度的轨道上高效运行。强化预算与财务管理制度：全面预算管理：将所有收支纳入预算，强化预算刚	

		性约束，严禁无预算、超预算支出。大力压减一般性支出，非重点、非刚性项目支出平均压减比例不低于 10%。 绩效管理制度：全面实施预算绩效管理，建立“花钱必问效、无效必问责”的机制。将绩效评价结果与下年度预算安排、政策调整直接挂钩。 内部控制制度：健全部门内控体系，聚焦预算、收支、采购、资产等关键领域，明确风险点和控制措施，提升风险防范能力。 细化资产与采购管理制度：资产全生命周期管理：建立从“入口”到“出口”的资产管理制度，严格配置标准，强化使用管理，规范处置程序。建立“公物仓”机制，优先调剂使用闲置资产。 绿色采购制度：严格执行政府采购规定，优先采购节能、环保、再生利用的产品和服务。压减政府采购支出，能不采则不采，能缓采则缓采。 优化公务活动管理制度：公务接待、会议、培训管理：严格执行相关标准，推行“同城不接待”、会议“线上优先”、培训“务实高效”的原则，严控活动数量和经费规模。 公务用车管理：完善车辆编制和配备管理，优先选用新能源汽车。加强运行维护成本核算，降低单车运行成本。
	4.其他措施	增强资金支出责任意识和绩效观念，提高财政资金的使用效益，与预算资金安排相结合，在预算额度内促进财政资金的合理分配与有效使用。另外，要加强资金的管理，注重支出的经济性、效益性，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。
备注	评价结果分为四个等次，“优”等次：90 分（含）-100 分、“良”等次：80 分（含）-90 分、“中”等次：60 分（含）-80 分、“差”等次：60 分以下。	

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2025 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业部门固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指单位部门按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映部门公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业部门）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。