2025 年度
部门决算公开文本

廊坊市信访局

预算代码：287

二〇二六年十月

廊坊市信访局
2025年度部门决算公开文本

廊坊市信访局

二〇二六年十月

目　　录

第一部分　　部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分　　2025 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分　名词解释

第一部分　部门概况

一、部门职责

（一）研究提出全市信访工作思路，拟定信访工作有关政策、规定。

（二）办理人民群众来信，接待群众来访，受理群众网上诉求，查办信访案件；负责人民群众建议征集工作。

（三）调查研究和综合分析全市信访形势及信访工作状况，总结推广各地各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

（四）参与组织、协调、指导全市社会治安综合治理和维护社会政治稳定工作，协助保障国家、省、市重大政治活动顺利进行，参与处理影响社会政治稳定的突发性、群体性事件。

（五）督促检查和指导县（市、区）党委、政府，廊坊开发区党工委、管委会和市直部门的信访工作。对县（市、区）党委、政府，廊坊开发区党工委、管委会和市直有关部门信访工作年度责任目标进行考核，对全市社会治安综合治理和维护社会政治稳定年度责任目标中有关信访工作进行考核。

（六）协助国家信访局、省信访局处理群众进京、赴省上访工作；综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题，协助公安机关维护市委、市政府机关正常工作秩序。

（七）负责市级领导和市直部门领导公开接访和包联案件的组织协调工作。

（八）承担市信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。

（九）完成市委、市政府和国家信访局、省信访局交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2025年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市信访局（本级）	行政单位	财政拨款

我部门无二级预算单位，因此，廊坊市信访局2025年度部门决算即廊坊市信访局本级2025年度决算。

第二部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：　廊坊市信访局　　2025 年度　　单位：万元

收入			支出		
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	决算数
栏　　次		1	栏　　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,496.08	一、一般公共服务支出	32	1554.27
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	151.77
	9		九、卫生健康支出	40	22.16
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	55.06
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2496.08	**本年支出合计**	58	1,783.26
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	712.83
	30			61	
总计	31	2496.08	**总计**	62	2,496.08

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：廊坊市信访局　　2025年度　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,496.08	2,496.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,267.09	2,267.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,526.98	1,526.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	1,526.98	1,526.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20140	信访事务	740.12	740.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014001	行政运行	0.6	0.6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014004	信访业务	739.52	739.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	151.77	151.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	151.77	151.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	86.5	86.5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.27	65.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	22.16	22.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.16	22.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	22.16	22.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	55.06	55.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	55.06	55.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	55.06	55.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：　　廊坊市信访局　　2025年度　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,783.26	889.11	894.15	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,554.27	660.12	894.15	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	814.15		814.15	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	814.15		814.15	0.00	0.00	0.00
20140	信访事务	740.12	660.12	80	0.00	0.00	0.00
2014001	行政运行	0.6	0.6		0.00	0.00	0.00
2014004	信访业务	739.52	659.52	80	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	151.77	151.77		0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	151.77	151.77		0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	86.5	86.5		0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.27	65.27		0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	22.16	22.16		0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.16	22.16		0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	22.16	22.16		0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	55.06	55.06		0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	55.06	55.06		0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	55.06	55.06		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：廊坊市信访局　　2025 年度　　单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项　　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,496.08	一、一般公共服务支出	33	1,554.27	1,554.27		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	151.77	151.77		
	9		九、卫生健康支出	41	22.16	22.16		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	55.06	55.06		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项　　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,496.08	**本年支出合计**	59	1,783.26	1,783.26		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	712.83	712.83		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,496.08	**总计**	64	2,496.08	2,496.08		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：　　廊坊市信访局　　2025 年度　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,783.26	889.11	894.15
201	一般公共服务支出	1,554.27	660.12	894.15
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	814.15		814.15
2010302	一般行政管理事务	814.15		814.15
20140	信访事务	740.12	660.12	80.00
2014001	行政运行	0.60	0.60	
2014004	信访业务	739.52	659.52	80.00
208	社会保障和就业支出	151.77	151.77	
20805	行政事业单位养老支出	151.77	151.77	
2080501	行政单位离退休	86.50	86.50	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.27	65.27	
210	卫生健康支出	22.16	22.16	
21011	行政事业单位医疗	22.16	22.16	
2101101	行政单位医疗	22.16	22.16	
221	住房保障支出	55.06	55.06	
22102	住房改革支出	55.06	55.06	
2210201	住房公积金	55.06	55.06	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：廊坊市信访局　　2025 年度　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	721.17	302	商品和服务支出	77.74	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	220.1	30201	办公费	7.16	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	162.31	30202	印刷费	1.01	30702	国外债务付息	
30103	奖金	79.45	30204	手续费		310	资本性支出	3.06
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	115.23	30206	电费	2	31002	办公设备购置	3.06
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	65.27	30207	邮电费	14.32	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.16	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	11.7	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.59	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	55.06	30213	维修（护）费	4.71	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费	0.32	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	87.14	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.14	31013	公务用车购置	
30302	退休费	86.5	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	1.11	399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.61	30228	工会经费	2.8	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	5.76	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.03	30231	公务用车运行维护费	6.9	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	18.39	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	1.43			

人员经费合计	808.31	公用经费合计	80.80

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：　　2025年度　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门本年度无相关收入支出情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门:　　2025 年度　　单位：万元

项　　目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无相关收入支出情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门:廊坊市信访局　　2025 年度　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.3	0	11.8	0	11.8	0.5	7.04	0	6.9	0	6.9	0.14

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 2496.08 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加 155.54 万元，增长 6.65%，主要原因是人员经费和项目经费较去年增加。

二、收入决算情况说明

本部门2025年度本年收入合计2496.08万元，其中：财政拨款收入2496.08万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2025年度本年支出合计1783.26万元，其中：基本支出889.11万元，占49.86%；项目支出894.15万元，占50.14%；经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

本部门 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 2496.08 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 155.54 万元，增长 6.65%，主要原因是人员经费和项目经费较去年增加。

本部门 2025 年度财政拨款本年收入 2496.08 万元，比 2024

年度增加 155.54 万元，增长 6.65%，主要原因是人员经费和项目经费较去年增加；本年支出 1783.26 万元，减少 557.28 万元，降低 23.81%，主要原因是项目经费中有 712.83 万元结转到下一年度。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 2496.08 万元，比 2024 年度增加 155.54 万元，增长 6.65%，主要原因是人员经费和项目经费较去年增加；本年支出 1783.26 万元，减少 557.28 万元，降低 23.81%，主要原因是项目经费中有 712.83 万元结转到下一年度。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平；本年支出 0 万元，与上年持平，主要原因是我部门不涉及政府性基金。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平；本年支出 0 万元，与上年持平，主要原因是我部门不涉及国有资本经营收支。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2025 年度财政拨款本年收入 2496.08 万元，完成年初预算的 102.98%，比年初预算增加 72.2 万元，决算数大于预算数主要原因是项目经费增加；本年支出 1783.26 万元，完成年初预算的 73.57%，比年初预算减少 640.62 万元，决算数小于预算数主要原因是部分项目经费结转到下一年度。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 102.98%，比年初预算增加 72.2 万元，主要原因是项目经费增加；支出完成年

初预算 73.57%，比年初预算减少 640.62 万元，主要原因是部分项目经费结转到下一年度。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入为 0 万元，完成年初预算 100%。支出为 0 万元，完成年初预算 100%，主要是本部门没有政府性基金预算收入及支出。。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入为 0 万元，完成年初预算 100%，支出为 0 万元，完成年初预算 100%，主要是本部门没有国有资本经营预算收入及支出。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 1783.26 万元，主要用于以下方面

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 1554.27 万元，占 87.16%，主要用于机关正常有序运行的各项支出等支出；社会保障和就业（类）支出 151.77 万元，占 8.51%；卫生和健康支出 22.16 万元，占 1.24%；住房保障（类）支出 55.06 万元，占 3.09%。

政府性基金预算财政拨款支出：本部门不涉及政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：本部门不涉及国有资本经营预算财政拨款支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 889.11 万元，其中：

人员经费 808.31 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、

绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、医疗费补助、奖励金。

公用经费 80.8 万元，主要包括办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 12.3 万元，支出决算为 7.04 万元，完成预算的 57.24%，较预算减少 5.26 万元，降低 42.76%，主要原因是厉行节约，减少公车运行维护费和公务接待费支出；较 2024 年度决算减少 5.01 万元，降低 41.58%，主要原因是厉行节约，减少公车运行维护费和公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2025 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、 参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与预算持平，与上年持平。主要是本部门无因公出国事务。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 11.8 万元，支出决算 6.9 万元，完成预算的 58.47%。较预算减少 4.9 万元，降低 41.53%,主要原因是厉行节约，减少公车运行维护费支出；较上年减少 4.9 万元，降低 41.53%，主要原因是厉行节约，减少公车运行维护费支出。其中:

公务用车购置费支出 0 万元: 本部门 2025 年度公务用车购置量 0 辆，未发生“公务用车购置”经费支出 。公务用车购置费支出与预算持平，与 2024 年度决算持平。主要是本部门无公务用车购置需求。

公务用车运行维护费支出 6.9 万元: 本部门 2025 年度财政开支公务用车保有量 4 辆。公车运行维护费支出较预算减少 4.9 万元，降低 41.53%，主要原因是厉行节约，减少公车运行维护费支出；较上年减少 4.9 万元，降低 41.53%，主要原因是厉行节约，减少公车运行维护费支出

3.公务接待费支出情况。本部门 2025 年度公务接待费支出预算为 0.5 万元，支出决算 0.14 万元，完成预算的 28%。公务接待费支出较预算减少 0.36 万元，降低 72%，主要原因是厉行节约，减少公务招待费支出；较上年度减少 0.11 万元，降低 44%，主要原因是较上年减少 4.9 万元，降低 41.53%，主要原因是厉行节约，减少公务招待费支出。本年度共发生公务接待 3 批次、18 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门2025年度机关运行经费支出80.8万元，较2024年度减少5.42万元，降低6.29%，主要原因是节约开支，坚持过紧日子原则。

七、政府采购支出说明

本部门2025年度政府采购支出总额1153.73万元，从采购类型来看，政府采购货物支出1.34万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出 1152.39万元。授予中小企业合同金额1152.39万元，占政府采购支出总额的99.88%，其中授予小微企业合同金额1152.39万元，占政府采购支出总额的99.88%。

八、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆4辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要负责人用车0辆，机要通信用车3辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车1辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部服务用车0辆，其他用车0辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金894.15万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目11个，涉及资金894.15万元，占一般公

共预算项目支出总额的100%; 2025年度我部门无政府性基金预算项目。2025年度我部门无政国有资本经营预算项目。

组织对“信访呼叫中心服务平台运行维护经费”项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出88.3万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，我部门较好的完成了2025年履行职能职责和各项工作任务，项目绩效情况较为理想，总体上达到了预算绩效管理的要求。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映市联合接访中心办公用房租赁经费、市联合接访中心物业保安专项经费、三级视频接访平台运行维护经费、信访呼叫中心服务平台运行维护经费、信访值班工作经费、劳务派遣专项经费、机关工作经费、机关专项运转经费、2025 年市级账款清偿专项资金（货物服务类第二批）等 9 个项目绩效自评结果。

市联合接访中心办公用房租赁经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市联合接访中心办公用房租赁经费项目绩效自评得分为 94.12 分。全年预算数为 802.5 万元，执行数为 330.26 万元，完成预算的 41.15%。项目绩效目标完成情况：通过项目的开展完成楼宇租赁 1 栋，租赁面积为 13016.84 平方米，有效保障信访工作的正常开展，未发现问题。

市联合接访中心物业保安专项经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市联合接访中心物业保安专项经费绩效自评得

分为 93.05 分。全年预算数为 108.88 万元，执行数为 33.18 万元，完成预算的 30.48%。项目绩效目标完成情况：通过项目的开展，完成安保和保洁人员 31 名，外聘人员资质达标率大于等于 95%，保障中心正常运转，未发现问题。

三级视频接访平台运行维护经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，三级视频接访平台运行维护经费项目绩效自评得分为 91.32 分。全年预算数为 151.2 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 13.23%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成系统维护 1 套，维护验收合格率 100%，确保三级视频接访系统网络全天候畅通，未发现问题。

信访呼叫中心服务平台运行维护经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，信访呼叫中心服务平台运行维护经费项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 88.34 万元，执行数为 88.3 万元，完成预算的 99.95%。项目绩效目标完成情况：通过项目的开展，完成系统运行功能数量 5 项，系统正常运转率达到 95%，群众问题答复率达到 100%，群众满意度达到 95%，未发现问题。

信访值班工作经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，信访值班工作经费项目绩效自评得分为 97.83 分。全年预算数为 160 万元，执行数为 125.3 万元，完成预算的 78.32%。项目绩效目标完成情况：通过项目开展，确保不发生大规模赴省、赴北戴河集体访，不发生极端恶性的个体性案件，不发生出丑滋事事件，不发生影响稳定的恶性事件，未发现问题。

劳务派遣专项经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，劳务派遣专项经费项目绩效自评得分为100分。全年预算数为9.29万元，执行数为9.29万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目的开展，完成外聘人员2名，资质达标率100%，确保信访工作人员用车安全，未发现问题。

机关工作经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，机关工作经费项目绩效自评得分为98.05分。全年预算数为36万元，执行数为28.97万元，完成预算的80.47%。项目绩效目标完成情况：通过项目的开展完成保障数量5项，保障达标率达到95%，保障信访工作顺利开展，维护社会大局稳定；通过项目的开展，完成电梯维修维护4个，保障信访各项工作的正常运转，确保文件精神传达到位，各项工作落实到位，未发现问题。

机关专项运转经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，机关专项运转经费项目绩效自评得分为100分。全年预算数为97万元，执行数为92.91万元，完成预算的95.79%。项目绩效目标完成情况：通过项目通过项目的开展实现信访工作正常运转，保障信访工作全年指标的顺利完成,实现信访工作创先争优的积极势头，保障信访工作全年指标的顺利完成，未发现问题。

2025年市级账款清偿专项资金（货物服务类第二批）自评综述：根据年初设定的绩效目标，2025年市级账款清偿专项资金（货物服务类第二批）项目绩效自评得分为98.05分。全年预算数为36万元，执行数为28.97万元，完成预算的80.47%。项目绩效目

标完成情况：通过项目的开展，完成安保和保洁人员 31 名，外聘人员资质达标率大于等于 95%，保障中心正常运转，未发现问题。

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

部门较好的完成了各项职能职责和各项工作任务，项目绩效情况较为理想，总体上达到了预算绩效管理的要求。

（四）部门整体绩效自评结果。

本部门对 2025 年度部门整体绩效进行自评价，自评得分 84.92 分，评价等级为良（优、良、中、差）。

2025年度预算项目绩效自评表

<table>
<tr><td rowspan="2">一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">市联合接访中心办公用房租赁经费</td><td>项目级次</td><td>本级</td><td>实施主管单位</td><td colspan="2">287001 - 廊坊市信访局本级</td><td>金额单位</td><td>万元</td></tr>
<tr><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况(调整后)</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td colspan="3">预算执行进度(%)</td></tr>
<tr><td>预算数</td><td>802.5</td><td>到位数</td><td colspan="2">802.5</td><td>执行数</td><td>330.264</td><td colspan="3" rowspan="3">41.15</td></tr>
<tr><td>其中:财政资金</td><td>802.5</td><td>其中：一般公共预算资金</td><td colspan="2">802.5</td><td>其中：一般公共预算资金</td><td>330.264</td></tr>
<tr><td>其他</td><td>0</td><td>其他</td><td colspan="2">0</td><td>其他</td><td>0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="4">年度预期目标</td><td colspan="4">具体完成情况</td><td colspan="2">总体完成率(%)</td></tr>
<tr><td colspan="4">通过项目开展完成楼房租赁1栋，租赁面积为13016.84平米，有效保障信访工作的正常开展。</td><td colspan="4">完成年度预期目标</td><td colspan="2">94.12</td></tr>
<tr><td rowspan="5">四、年度绩效指标完成情况</td><td rowspan="2">一级指标</td><td rowspan="2">二级指标</td><td rowspan="2">三级指标</td><td rowspan="2">指标说明</td><td rowspan="2">指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td rowspan="2">单项指标实际完成值</td><td rowspan="2">单项指标完成情况</td><td rowspan="2">自评得分</td></tr>
<tr><td>符号</td><td>值</td><td>单位(文字描述)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标</td><td>数量指标</td><td>楼宇租赁数量</td><td>租用市政府北侧裕华路226号1栋8层办公楼</td><td>10</td><td>=</td><td>1</td><td>栋</td><td>1</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>数量指标</td><td>租赁面积</td><td>总建筑面积</td><td>10</td><td>=</td><td>13016.84</td><td>平方米</td><td>13016.84</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>楼宇利用率</td><td>实际可利用面积/总面积*100%</td><td>10</td><td>≥</td><td>95</td><td>%</td><td>100</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>租赁及时率</td><td>及时租赁面积/租赁总面积</td><td>10</td><td>≥</td><td>95</td><td>%</td><td>100</td><td>完成</td><td>10</td></tr>
</table>

				*100%							
		成本指标	单位面积成本	考察租赁面积单位成本控制情况	10	≤	1.69	元/平米/天	1.69	完成	10
	效益指标	社会效益指标	有效保障信访工作正常开展	有效保障信访工作正常开展	30	文字描述		保障	保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位各部门满意度	单位各部门满意人数/各部门总人数*100%	10	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						4.12
	自评总分										**94.12**

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	市联合接访中心物业保安专项经费	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	287001 - 廊坊市信访局本级	**金额单位**	万元	
二、预算执行情况	**预算安排情况（调整后）**		**资金到位情况**		**资金执行情况**		**预算执行进度(%)**		
	预算数	108.879	**到位数**	108.879	**执行数**	33.183413	30.48		
	其中:财政资金	108.879	**其中：一般公共预算资金**	108.879	**其中:财政资金**	33.183413			
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0			
三、目标完成情况	**年度预期目标**				**具体完成情况**		**总体完成率(%)**		
	通过项目的开展，完成安保和保洁人员 31 名，外聘人员资质达标率大				完成年度预期目标		93.05		

	于等于 95%，保障中心正常运转。										
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	外聘人员数量	外聘人员数量	10	=	31	名	31	完成	10
		质量指标	外聘人员资质达标率	外聘人员资质达标数量/外聘人员总数量*100%	10	≥	95	%	100	完成	10
		时效指标	外聘人员及时率	及时聘用数量/总数量*100%	10	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	40 岁以下保安聘用成本	考察 40 岁以下保安人均聘用成本	20	≤	3400	元	3400	完成	20
	效益指标	社会效益指标	有效保障联合接访中心整洁、安全，为顺利开展群众信访工作创造舒适、安全的工作环境。	确保联合接访中心整洁、安全，为顺利开展群众信访工作创造舒适、安全的工作环境。	30	文字描述		有效保障	有效保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关工作人员满意度	满意人数/各部门总人数*100%	10	≥	95	%	100	完成	10

	预算执行率	预算执行率			10						3.05
	自评总分										93.05

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	三级视频接访平台运行维护经费		项目级次	本级	实施主管单位	287001 - 廊坊市信访局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	151.2	到位数	151.2		执行数	20	13.23	
	其中:财政资金	151.2	其中：一般公共预算资金	151.2		其中:财政资金	20		
	其他	0	其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
	通过项目实施，完成系统维护 1 套，维护验收合格率 100%，确保三级视频接访系统网络全天候畅通。				基本完成年度预期目标			91.32	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	系统节点数量	系统节点数量	5	=	166	个	166	完成	5
		质量指标	系统维护验收合格率	考察系统维护验收情况	10	=	100	%	100	完成	10

		时效指标	系统维护及时率	考察系统维护及时情况	10	=	100	%	100	完成	10
		成本指标	单个成本控制	单个节点成本控制	10	≤	8152	元	8152	完成	10
		成本指标	系统运维人员成本	系统运维人员成本	10	≤	17.68	万元	17.68	完成	10
	效益指标	社会效益指标	确保三级视频接访系统网络全天候畅通。	确保三级视频接访系统网络全天候畅通。	30	文字描述		有效保障	有效保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	市信访局工作人员满意度	市信访局工作人员满意度情况	10	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						1.32
	自评总分										91.32

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	信访呼叫中心服务平台运行维护经费	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	287001 - 廊坊市信访局本级	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	**预算安排情况（调整后）**		**资金到位情况**		**资金执行情况**		**预算执行进度(%)**	
	预算数	88.34	**到位数**	88.34	**执行数**	88.3	99.95	
	其中:财政资金	88.34	**其中：一般公共预算资金**	88.34	**其中:财政资金**	88.3		
	其他	0	**其他**	0	**其他**	0		
三、目标完成	**年度预期目标**				**具体完成情况**		**总体完成率(%)**	

情况	通过项目的开展，完成系统运行功能数量 5 项，系统正常运转率达到 95%，群众问题答复率达到 100%，群众满意度达到 95%。				基本完成年度预期目标						100.00
四、年度绩效指标完成情况	**一级指标**	**二级指标**	**三级指标**	**指标说明**	**指标分值**	**预期指标值**			**单项指标实际完成值**	**单项指标完成情况**	**自评得分**
						符号	**值**	**单位（文字描述）**			
	产出指标	数量指标	系统运行功能数量	建设 12343 通信平台、互联网服务、微信、短信及手机 APP 平台	5	=	5	项	5	完成	5
		数量指标	系统运行人员数量	系统正常运转工作人员数量	5	≥	12	人	12	完成	5
		质量指标	系统正常运转率	实际正常运转天数/计划运转天数*100%	10	≥	95	%	100	完成	10
		时效指标	系统运行维护及时率	及时维护的次数/总共需要维护的次数*100%	10	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	光纤电路费用成本	光纤电路费用成本	10	≤	19.94	万元	19.94	完成	10
		成本指标	支付人员工资额	支付人员工资额	10	≤	68.4	万元	68.4	完成	10
	效益指标	社会效益指标	群众问题答复率	实际答复数量/总数量*100%	30	=	100	%	100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	满意人数/调查总人数*100%	10	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	信访值班工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	287001-廊坊市信访局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	160	到位数	160		执行数	125.304387	78.32	
	其中:财政资金	160	其中：一般公共预算资金	160		其中:财政资金	125.304387		
	其他	0	其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况		总体完成率(%)	
	通过项目开展，确保不发生大规模赴省、赴北戴河集体访，不发生极端恶性的个体性案件，不发生出丑滋事事件，不发生影响稳定的恶性事件。					完成年度预期目标		97.83	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	信访值班人员数量	全年北京、石家庄值班人员	10	≤	10	人	10	完成	10
		质量指标	完成安保任务，确	确保不发生大规模进京赴省、赴北戴河集体访，不发生极端恶性的个	10	=		件	0	完成	10

			保不发生恶性事件。	体性案件，不发生出丑滋事事件，不发生影响稳定的恶性事件							
		时效指标	信访处理及时率	及时发现、处理我市的各种信访突发问题	10	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	北京值班人员住宿平均成本	考察北京值班人员住宿日均成本	10	≤	500	元/天/间	500	完成	10
		成本指标	人均差旅成本	人均差旅成本	10	≤	180	人/天	180	完成	10
	效益指标	社会效益指标	有效保障正常上访秩序及社会稳定	确保不发生大规模赴省、赴北戴河集体访，不发生极端恶性的个体性案件，不发生出丑滋事事件，不发生影响稳定的恶性事件	30	文字描述		确保	确保	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	贯彻河北省信访工作联席会议文件要求，落实各项规定，完成考核指标。	10	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						7.83
	自评总分	97.83									

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	劳务派遣专项经费	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	287001 - 廊坊市信访局本级	**金额单位**	万元

二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	9.29	到位数	9.29	执行数	9.29	100
	其中:财政资金	9.29	其中：一般公共预算资金	9.29	其中:财政资金	9.29	
	其他	0	其他	0	其他	0	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)
	通过项目的开展，完成外聘人员 2 名，资质达标率 100%，确保信访工作人员用车安全			完成年度预期目标			100.00

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	外聘人员数量	外聘人员数量	10	=	2	人	2	完成	10
		质量指标	外聘人员资质达标率	外聘人员资质达标数量/外聘总量*100%	10	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	外聘人员到岗及时率	到岗及时人数/外聘总人数*100%	10	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	外聘人员平均成本	考察外聘人员月平均成本控制情况	20	≤	4300	元/月	3871	完成	20
	效益指标	社会效益指标	保障公务用车安全	保障公务用车安全	30	文字描述		保障	保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	外聘人员满意度	外聘人员满意度	10	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									

2025 年度预算项目绩效自评表

<table>
<tr><td>一、基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">机关工作经费</td><td>项目级次</td><td>本级</td><td>实施主管单位</td><td>287001 - 廊坊市信访局本级</td><td>金额单位</td><td>万元</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况（调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td colspan="2">预算执行进度(%)</td></tr>
<tr><td>预算数</td><td>36</td><td>到位数</td><td>36</td><td>执行数</td><td>28.9707</td><td rowspan="3" colspan="2">80.47</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>36</td><td>其中：一般公共预算资金</td><td>36</td><td>其中：财政资金</td><td>28.9707</td></tr>
<tr><td>其他</td><td>0</td><td>其他</td><td>0</td><td>其他</td><td>0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="4">年度预期目标</td><td colspan="2">具体完成情况</td><td colspan="2">总体完成率(%)</td></tr>
<tr><td colspan="4">通过项目的开展完成保障数量 5 项，保障达标率达到 95%，保障信访工作顺利开展，维护社会大局稳定。
通过项目的开展，完成电梯维修维护 4 个，保障信访各项工作的正常运转，确保文件精神传达到位，各项工作落实到位。</td><td colspan="2">基本完成年度预期目标</td><td colspan="2">98.05</td></tr>
<tr><td rowspan="4">四、年度绩效指标完成情况</td><td rowspan="2">一级指标</td><td rowspan="2">二级指标</td><td rowspan="2">三级指标</td><td rowspan="2">指标说明</td><td rowspan="2">指标分值</td><td colspan="3">预期指标值</td><td rowspan="2">单项指标实际完成值</td><td rowspan="2">单项指标完成情况</td><td rowspan="2">自评得分</td></tr>
<tr><td>符号</td><td>值</td><td>单位(文字描述)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>业务保障数量</td><td>业务保障数量</td><td>5</td><td>=</td><td>5</td><td>项</td><td>5</td><td>完成</td><td>5</td></tr>
<tr><td>数量指标</td><td>电梯维修维护数量</td><td>电梯维修维护数量</td><td>5</td><td>=</td><td>4</td><td>个</td><td>4</td><td>完成</td><td>5</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>保障达标率</td><td>达标数量/总数量*100%</td><td>5</td><td>≥</td><td>95</td><td>%</td><td>100</td><td>完成</td><td>5</td></tr>
</table>

		质量指标	验收合格率	验收合格数量/验收总数量*100%	5	≥	95	%	100	完成	5
		时效指标	保障工作完成及时率	及时完成数量/总数量*100%	10	≥	95	%	100	完成	10
		时效指标	维修维护保养及时率	维修维护及时数量/维修维护总量*100%	10	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	电梯维修维护费成本	考察电梯维修维护费成本控制情况	10	≤	6	万	完成	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障信访工作顺利开展，维护社会大局稳定	保障信访工作顺利开展，维护社会大局稳定	30	文字描述		保障	保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员满意情况	10	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						8.05
	自评总分	98.05									

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	机关专项运转经费		**项目级次**	本级	**实施主管单位**	287001-廊坊市信访局本级	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	**预算安排情况（调整后）**		**资金到位情况**			**资金执行情况**		**预算执行进度(%)**	
	预算数	97	**到位数**	97		**执行数**	92.91454	95.79	
	其中：财政资金	97	**其中：一般公共预算资金**	97		**其中：财政资金**	92.91454		

	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)	
	通过项目的开展实现信访工作正常运转，保障信访工作全年指标的顺利完成,实现信访工作创先争优的积极势头，保障信访工作全年指标的顺利完成。				基本完成年度预期目标		100	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	业务保障数量	业务保障数量	10	=	4	项	4	完成	10
		质量指标	保障达标率	达标数量/总数量*100%	5	≥	95	%	100	完成	5
		质量指标	验收合格率	验收合格数量/验收总数量*100%	5	≥	95	%	100	完成	5
		时效指标	保障工作完成及时率	及时完成数量/总数量*100%	10	≥	95	%	100	完成	10
		成本指标	水费单价成本	水费单价成本	10	=	9.48	元	9.48	完成	10
		成本指标	电费成本	电费预算成本控制额	10	≤	75	万元	75	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障信访工作顺利开展，维护社会大局稳定	保障信访工作顺利开展，维护社会大局稳定	30	文字描述		保障	保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员满意情况	10	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10

	自评总分	100

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年市级账款清偿专项资金（货物服务类第二批）		项目级次	本级	实施主管单位	287001-廊坊市信访局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	85.923044	到位数	85.923044		执行数	85.923044	100	
	其中：财政资金	85.923044	其中：一般公共预算资金	85.923044		其中：财政资金	85.923044		
	其他	0	其他	0		其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
	通过项目的开展，完成安保和保洁人员31名，外聘人员资质达标率大于等于95%，保障中心正常运转。				基本完成年度预期目标			100	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	外聘人员数量	外聘人员数量	10	=	31	名	31	完成	10
		质量指标	外聘人员资质达标率	外聘人员资质达标数量/外聘人员总数量*100%	20	>=	95	%	100	完成	20

		时效指标	外聘人员及时率	及时聘用数量/总数量*100%	20	>=	95	%	100	完成	20
	效益指标	社会效益指标	有效保障联合接访中心整洁、安全，为顺利开展群众信访工作创造舒适、安全的工作环境。	确保联合接访中心整洁、安全，为顺利开展群众信访工作创造舒适、安全的工作环境。	30	文字描述		有效保障	有效保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关工作人员满意度	满意人数/各部门总人数*100%	10	>=	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									

2025年度部门（单位）整体绩效自评表

部门（单位）名称			廊坊市信访局						
年度主要任务	工作任务名称	工作任务完成情况	对应的拟安排项目	项目完成情况	预算数（万元）	其中：		执行数（万元）	其中：
						财政拨款	其他资金		财政拨款
	市联合接访中心办公用房租赁经费	此办公地址离市委、市政府较近，能较好的发挥接劝返功能，防止信访群众长时间滞留，有效维护市委、市政府正常办公秩序。	市联合接访中心办公用房租赁经费	已完成年度预算安排，未拨付款项结转下一年	802.5	802.5		330.26	330.26
	三级视频接访平台运行维护经费	构建其点对点远程群众面对面解决问题的公开互动运行模式，方便群众就地就近反映问题。	三级视频接访平台运行维护经费	已完成年度预算安排，未拨付款项结转下一年	151.2	151.2		20	20
	信访呼叫中心服务平台运行维护经费	通过服务外包的形式确保平台正常运转。	信访呼叫中心服务平台运行维护经费	已完成年度预算安排	88.34	88.34		88.3	88.3

	金额合计		1042.04	1042.04		438.56	438.56
指标名称			权重		自评分值		
合计（第一部分+第二部分）			100		84.92		
第一部分（部门过紧日子评价）小计			自评分值/(100-不需打分项分值的合计）*100*50%		41.5		
第二部分（部门整体绩效评价）小计			自评分值/(100-不需打分项分值的合计）*100*50%		43.42		
一、部门管理（40分）	（一）预算绩效管理（35分）	事前绩效评估	5		不打分		
		绩效目标管理	10		2		
		绩效运行监控	5		3		
		绩效评价	5		5		
		预算绩效管理指标体系构建情况	5		5		
		预算支出标准体系建设情况	5		4		
	（三）内部控制管理（5分）	内控制度制定完善及内部控制报告编报情况	5		3.5		
二、部门产出（35分）	数量	三级视频接访平台系统节点数量	5		5		
		呼叫中心系统运行功能数量	5		5		
	质量	三级视频系统维护验收合格率	5		5		
		呼叫中心系统正常运转率	5		5		
	时效	三级视频系统维护及时率	5		5		
		呼叫中心系统运行维护及时率	5		5		
	成本	呼叫中心系统光纤电路费用成本	5		5		
三、部门效益（25分）	社会效益	有效保障信访工作正常开展	20（根据实际赋分分行填列）		20		
	生态效益	……					
	经济效益	……					
	满意度	受益对象满意度	5		5		

评价结果		良
绩效目标完成的指标（超标完成的指标需说明偏差原因）		
尚未完成的绩效指标与偏差程度		
尚未完成的绩效指标原因说明		
改进措施	1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施	细化预算流程，合理分配预算编制时间和预算各环节工作
	2.对落实《党政机关厉行节约坚持过紧日子“十条要求”》《党政机关厉行节约反对浪费条例》文件的措施	严格按照文件精神执行，厉行节约坚持过紧日子。
	3.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	完善预算管理体系，增强财务人员政治素质和专业能力
	4.其他措施	定期做好财务预算分析，做好部门整体支出预算评价工作。
备注	评价结果分为四个等次，“优”等次：90 分（含）-100 分、“良”等次：80 分（含）-90 分、“中”等次：60 分（含）-80 分、“差”等次：60 分以下。	

十、其他需要说明的情况

1. 本部门2025年度XX无收支及结转结余情况，故XX表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。