

附件 3:

霸州市人民检察院 2025 年绩效自评报告

一、绩效自评工作开展情况

开展绩效管理工作是改进管理方式、提高工作效率的重要举措，对完成年度各项工作任务起到积极的促进作用。我单位领导班子高度重视，强调落实绩效管理工作。

1、加强组织领导。为进一步加强绩效管理工作，成立绩效管理领导小组，组织有序开展绩效管理自评工作。

2、加强绩效情况分析。对照年度工作目标展开自评，分门别类梳理任务完成以及取得成效的情况。

3、开展绩效管理自评工作。绩效管理领导小组，按照要求，及时召开各部门负责人会议，部署绩效自评工作。对照指标考核标准，研究讨论，客观分析。

二、绩效目标实现情况

我单位对 2025 年部门整体支出绩效进行了自查自评，我单位 2025 年共 17 个项目，其中 6 个项目资金执行率达到 100%。项目资金总体开展顺利，14 个项目自评结果为优，1 个项目自评结果为良，2 个项目自评结果为差。我单位严格资金审核，评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行，合理支出。专项资金和具体预算支出项目的预期绩效目标完成较好，其中存在的问题预算项目已做，2025 年没有正常实施，预算测算不精确，预算

编制不准确。整改措施：加强预算编制的准确性，提高对预算测算依据的全面认知。

三、目标设定质量情况

根据绩效自评结果来看，年初绩效目标设定的数量指标、质量指标、成本指标、时效指标情况较准确、完整。绩效目标设定较清新准确，绩效指标分为产出指标、效果指标、满意度指标设定较全面完成、科学合理，绩效标准适宜，易于评价，根据设定的指标更加有利于完成项目的自评工作。

四、综合评价结论

通过绩效自评的结果，我院 14 个项目评价等级为优，评优率 82.36%；1 个项目评价等级为良，评良率 5.88%；2 个项目评价等级为差，评差率 11.76%。

五、整改措施及结果应用

1、完善制度建设。

制定预算绩效管理规章制度、工作计划、操作规程等，制定相关财务管理制度，制定资金管理办法，为全年的预算绩效目标实现奠定制度基础，，严格实行预算绩效管控。推进部门整体绩效预算体制改革，建立与我院整体绩效相挂钩的预算管理机制，调动部门和单位预算绩效管理积极性，全面提升本单位整体绩效水平。

2、加强支出管理。

通过优化支出结构，编细编实预算，编制年度预算时我院根

据政府及财政局工作计划编制部门预算，认真进行预算编制分解工作，科学合理的预测资金需求，编制预算绩效计划，报送绩效目标，绩效目标设定是具体的、可衡量的、在预算期内可以实现的。预算绩效计划要详细说明为达到预算目标所采取的详细的工作程序、工作方法、资金需求、信息资源等，要有明确的职责和分工。变细编实预算推进部门整体绩效预算体制改革，建立与我院整体绩效相挂钩的预算管理机制，调动部门和单位预算绩效管理积极性，加快履行政府采购手续，尽快启动项目，即时支付资金，6月底前细化代编预算，按照规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

3、加强绩效运行监控。

按照要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措措施，确保绩效目标如期保质实现。进一步细化评估标准，硬化条件避免或减少因决策随意性造成的财政资金重大损失浪费现象的发生。

4、规范财务资产管理。

完善财务管理制度，严格按照相关的财务规定审批程序，加强对固定资产登记、完善固定资产的管理制度，加强管理对固定资产的使用情况，严格按照固定资产报废制度进行手续的办理。做到支出合理，物尽其用，强化财政专项资金预算绩效管理，解决专项资金政策碎片化、资金分配固化等问题。

5、加强宣传培训调研。

加强对绩效管理人员的相关培训，提高干警的业务素质；加

强对绩效工作的调研，提出优化财政资金的配置情况；加大对绩效工作的宣传力度，加强干警对绩效工作的认知，明确实施预算绩效工作的重要性、必然性。