

2025 年度 部门决算公开文本

中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

预算代码：708

二〇二六年十月

**中国国际贸易促进委员会
廊坊市委员会
2025 年度部门决算公开文本**

中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会
二〇二六年十月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）配合中国贸促会、河北省贸促分会开展同世界各国（包括未建交国家和地区）的经贸交往，以经贸推动外交工作的开展。

（二）根据国家、省对外经贸工作的方针政策，结合我市实际，在境内外开展多种形式的经贸活动，促进进出口贸易和投资，促进中外经济技术交流与合作，推动企业参与经济全球化的发展进程。

（三）开展同世界各国经贸界的交往，邀请和接待外国经贸界人士和代表团来廊坊市访问，组织廊坊市经贸代表团（包括随市领导出访的廊坊经贸代表团）出访；与各国贸促机构和商协会开展交流与合作；经授权代表廊坊市参加有关国际组织；举办、合办、参加有关国际会议；在有关国家和地区设立代表机构；推动在海外组建中资企业商协会，维护中资企业在当地的合法权益；承办外国商协会在我市设立业务机构的代理工作。

（四）促进我市同台港澳地区的经贸交流与合作。在台港澳地区举办经济技术展览会和博览会；协调和组织台港澳地区在我市举办的经济技术展览会和博览会；配合中国贸促会、河北省贸促分会发挥海峡两岸经贸协调会的作用，促进两岸的经贸交流。

（五）审核、协调、管理和报送全市出国经贸展览会；代表我市在国外主办廊坊市经贸展览会和参加世界博览会；组织我市企业参加在境外举办的经贸展览会和国际展（博）览会；开展对组展单位的信息咨询、业务培训等服务工作。

（六）在市内主办经济贸易展览会、博览会及专业性经贸洽谈会、研讨会；审批、协调和管理在市内举办的经济贸易展览会，规范展览市场并进行行业协调。

（七）收集、整理、传递和发布经贸信息，开展国际、国内市场调研；提供经贸信息、咨询和资信调查服务；进行中外经济技术合作项目的评估和可行性研究。

（八）办理国际国内经济贸易和海事仲裁业务；开展同国际商会仲裁院和有关国际仲裁机构的业务交流活动；代表河北省贸促分会签发中华人民共和国出口货物一般原产地证明书、转口证明书、加工装配证明书；出具国际商事证明文件；办理共同海损和单独海损理算业务；出具人力不可抗拒证明；代办涉外商贸文件的领事认证业务；签发、认证对外贸易和海上货运业务的文件和单证；办理暂准免税货物的 ATA 通关单证册及对其提供担保事宜；以调解方式解决国内外商事、海事争议；提供有关法律咨询、法律顾问服务。

（九）代理外国企业、个人在廊坊市和廊坊企业、个人在国内外的专利申请和商标注册；代理知识产权的诉讼和非诉讼业务；提供知识产权的法律咨询，办理海关备案、版权和计算机软件登记业务及知识产权领域内的其他业务；组织对外国商品向我市场倾销问题的调查和就外国对我商品提出的反倾销、反补贴案件进行应诉，维护企业合法权益。

（十）发展会员企业，为会员企业和其他企业提供服务。向市政府及有关部门反映企业界有关情况和意见，向企业提供参考意见；进行经贸活动的行业协调管理；为企业提供培训。

（十一）负责本系统的组织建设和业务建设，指导、协调各县、市、区国际商会、行业国际商会的工作；设立并管理会属企业、事业单位。

（十二）负责全市展览行业的管理与发展工作。包括制定并组织实施《廊坊市展览业发展规划》与全市年度展览计划，全市会展工作统计，全市会展政策文件的起草及展览管理办法的实施、监督和检查，全市会展工作的宣传及会展城市营销，全市大型展览活动的具体组织、协调和管理，展览专业人才的培训与交流，对国内外会展业的调研，协调解决我市会展业发展过程中存在的问题，积极探索会展业品牌化、国际化、市场化的思路和方法等。

（十三）办理市政府授权或交办的其他工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2025 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中国国际贸易促进委员会 廊坊市委委员会(本级)	行政单位	财政拨款

注：我部门无二级预算单位，因此，中国国际贸易促进委员会廊坊市委委员会 2025 年度部门决算即中国国际贸易促进委员会廊坊市委委员会本级 2025 年度决算。

第二部分 2025 年度部门决算表
收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

2025 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	828.00	一、一般公共服务支出	32	727.94
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	70.99
	9		九、卫生健康支出	40	8.35
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	20.73
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	828.00	本年支出合计	58	828.00
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	828.00	总计	62	828.00

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

2025 年度

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		828.00	828.00					
201	一般公共服务支出	727.94	727.94					
20113	商贸事务	724.75	724.75					
2011301	行政运行	287.75	287.75					
2011307	国内贸易管理	437.00	437.00					
20199	其他一般公共服务支出	3.19	3.19					
2019999	其他一般公共服务支出	3.19	3.19					
208	社会保障和就业支出	70.99	70.99					
20805	行政事业单位养老支出	70.99	70.99					
2080501	行政单位离退休	45.44	45.44					
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	25.55	25.55					
210	卫生健康支出	8.35	8.35					
21011	行政事业单位医疗	8.35	8.35					
2101101	行政单位医疗	8.35	8.35					
221	住房保障支出	20.73	20.73					
22102	住房改革支出	20.73	20.73					
2210201	住房公积金	20.73	20.73					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中国国际贸易促进委员会廊坊市委 2025 年度

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		828.00	340.80	487.20			
201	一般公共服务支出	727.94	240.74	487.20			
20113	商贸事务	724.75	240.74	484.01			
2011301	行政运行	287.75	240.74	47.01			
2011307	国内贸易管理	437.00		437.00			
20199	其他一般公共服务支出	3.19		3.19			
2019999	其他一般公共服务支出	3.19		3.19			
208	社会保障和就业支出	70.99	70.99				
20805	行政事业单位养老支出	70.99	70.99				
2080501	行政单位离退休	45.44	45.44				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.55	25.55				
210	卫生健康支出	8.35	8.35				
21011	行政事业单位医疗	8.35	8.35				
2101101	行政单位医疗	8.35	8.35				
221	住房保障支出	20.73	20.73				
22102	住房改革支出	20.73	20.73				
2210201	住房公积金	20.73	20.73				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会 2025 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	828.00	一、一般公共服务支出	33	727.94	727.94		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	70.99	70.99		
	9		九、卫生健康支出	41	8.35	8.35		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	20.73	20.73		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
收入			支出					

项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	828.00	本年支出合计	59	828.00	828.00		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	828.00	总计	64	828.00	828.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中国国际贸易促进委员会廊坊市委

2025 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		828.00	340.80	487.20
201	一般公共服务支出	727.94	240.74	487.20
20113	商贸事务	724.75	240.74	484.01
2011301	行政运行	287.75	240.74	47.01
2011307	国内贸易管理	437.00		437.00
20199	其他一般公共服务支出	3.19		3.19
2019999	其他一般公共服务支出	3.19		3.19
208	社会保障和就业支出	70.99	70.99	
20805	行政事业单位养老支出	70.99	70.99	
2080501	行政单位离退休	45.44	45.44	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.55	25.55	
210	卫生健康支出	8.35	8.35	
21011	行政事业单位医疗	8.35	8.35	
2101101	行政单位医疗	8.35	8.35	
221	住房保障支出	20.73	20.73	
22102	住房改革支出	20.73	20.73	
2210201	住房公积金	20.73	20.73	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中国国际贸易促进委员会廊坊市委

2025 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	260.93	302	商品和服务支出	34.43	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	38.79	30201	办公费	3.18	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	142.09	30202	印刷费	0.34	30702	国外债务付息	
30103	奖金	19.92	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.55	30207	邮电费	10.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.35	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	2.68	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	20.73	30213	维修（护）费	0.20	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	5.50	30215	会议费	0.04	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	45.44	30216	培训费	0.33	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	45.44	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	1.44	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	1.75	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	2.19	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	11.26	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	1.03			
人员经费合计		306.37	公用经费合计					34.43

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会

2025 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关收入、支出及结转和结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会 2025 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关收入、支出及结转和结余情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会 2025 年度 单位：万元

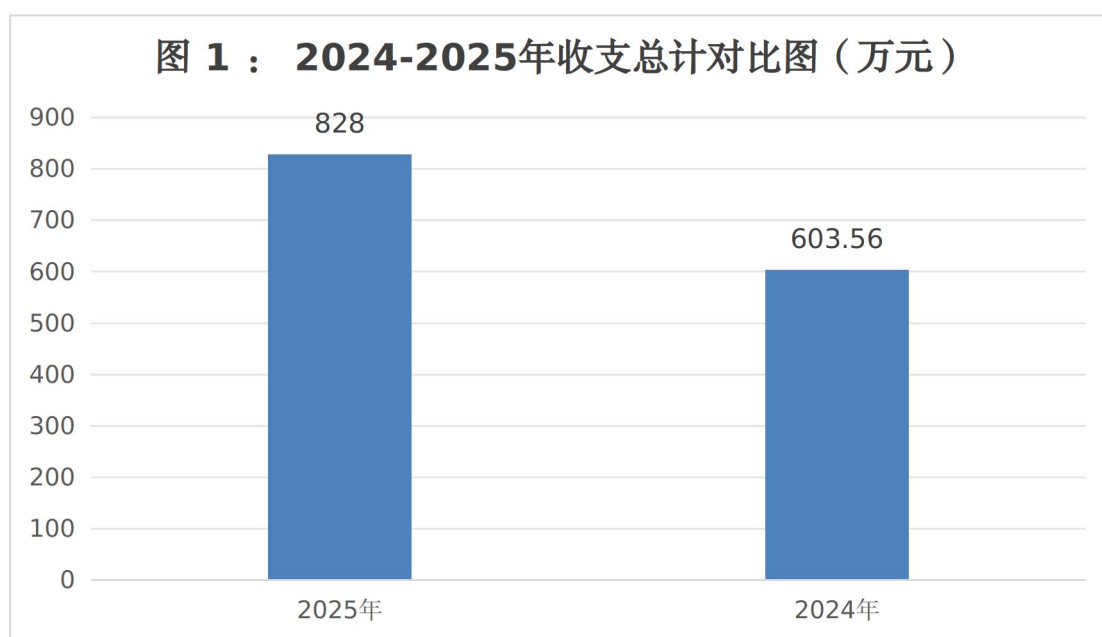
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.63	3.19	2.19		2.19	0.25	5.38	3.19	2.19		2.19	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 828 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加 224.44 万元，增长 37.2%，主要原因是促进会展业高质量发展资金有所提升。



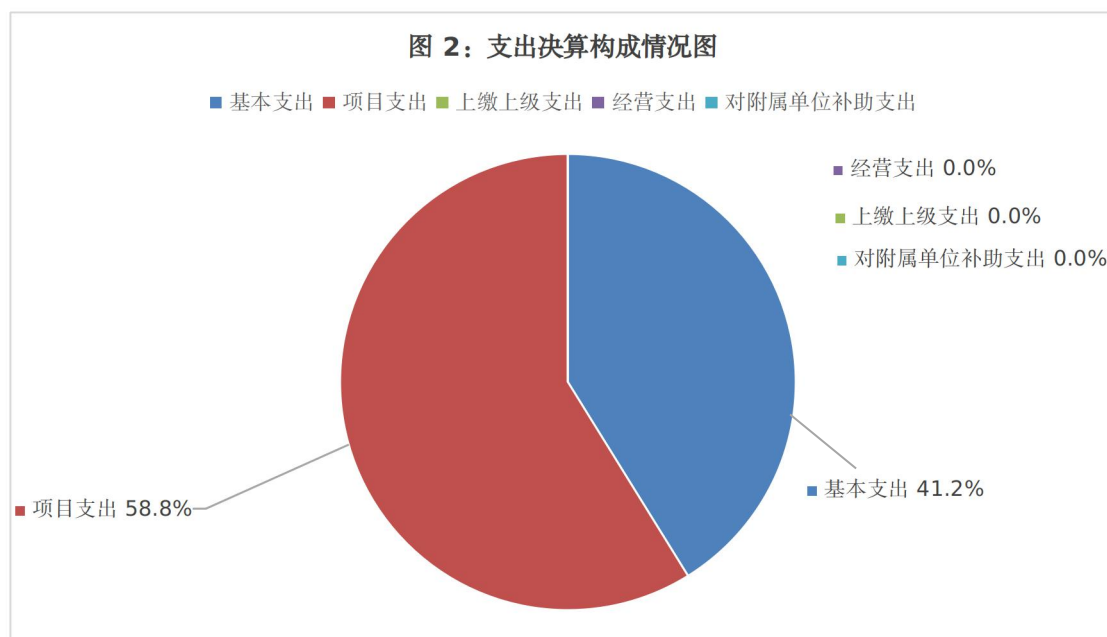
二、收入决算情况说明

本部门2025年度本年收入合计828万元，其中：财政拨款收入828万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2025年度本年支出合计828万元，其中：基本支出340.8

万元，占41.2%；项目支出487.2万元，占58.8%；经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

本部门 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 828 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 224.44 万元，增长 37.2%，主要原因是促进会展业高质量发展资金有所提升。

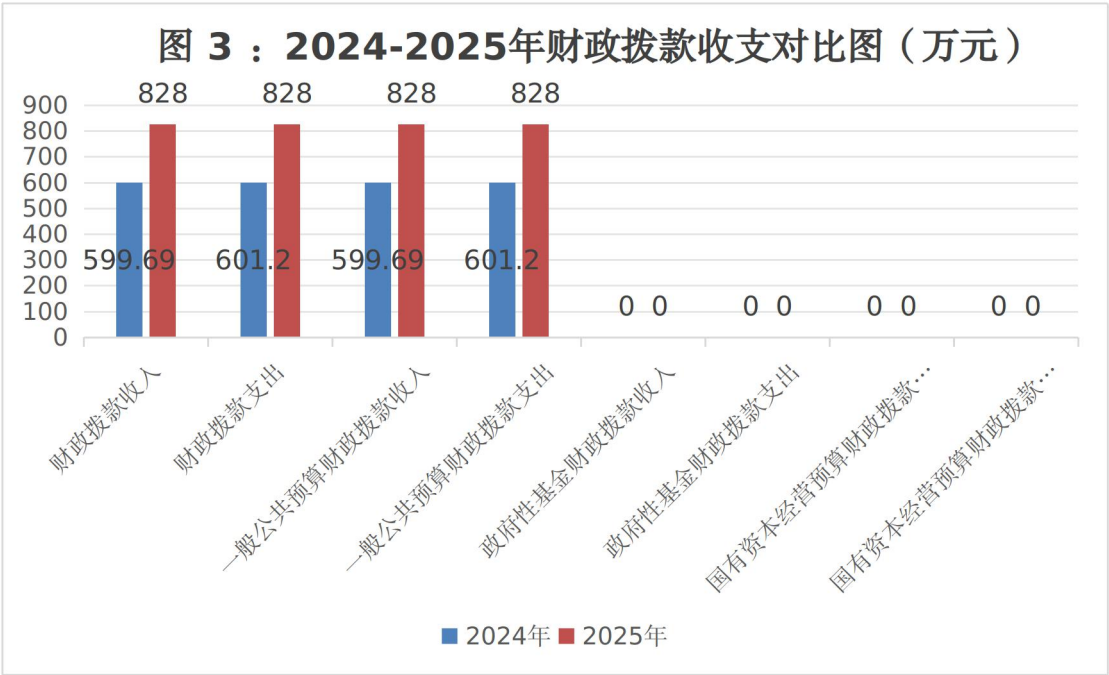
本部门 2025 年度财政拨款本年收入 828 万元，比 2024 年度增加 228.31 万元，增长 38.1%，主要原因是促进会展业高质量发展资金有所提升；本年支出 828 万元，增加 226.8 万元，增长 37.7%，主要原因是促进会展业高质量发展资金有所提升。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 828 万元，比上年增加

228.31 万元，增长 38.1%，主要原因是促进会展业高质量发展资金有所提升；本年支出 828 万元，比上年增加 226.8 万元，增长 37.7%，主要原因是促进会展业高质量发展资金有所提升。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平，主要原因是无政府性基金预算财政拨款；本年支出 0 万元，与上年持平，主要原因是无政府性基金预算财政拨款。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，与上年持平，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

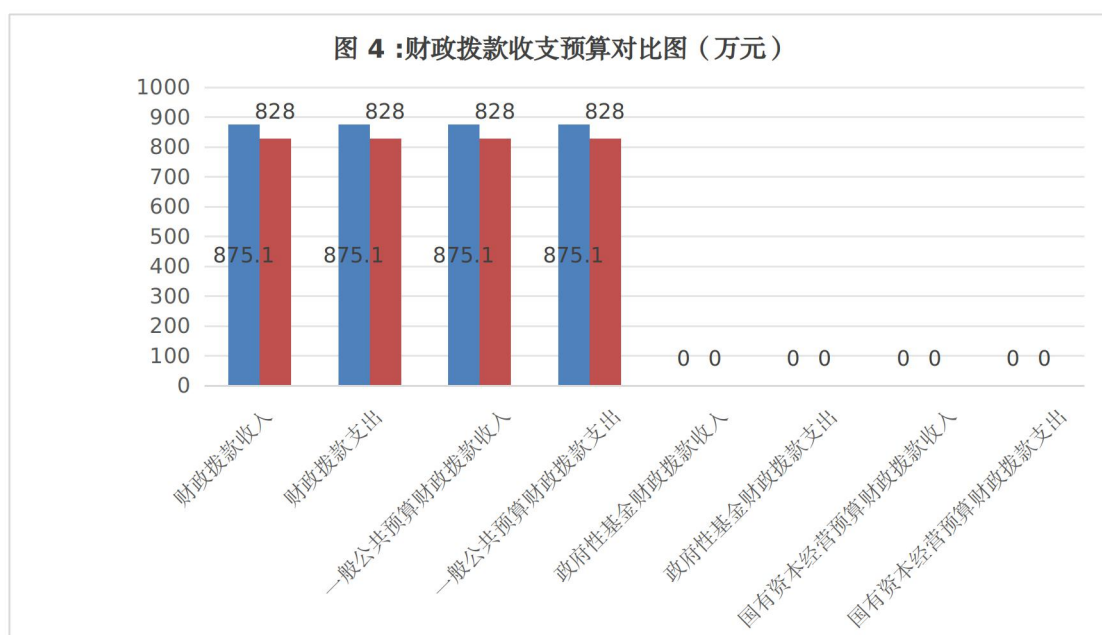
本部门 2025 年度财政拨款本年收入 828 万元，完成年初预算的 94.6%，比年初预算减少 47.1 万元，决算数小于预算数主要原因是结合业务实际情况进行支出，略有结余；本年支出 828 万元，

完成年初预算的 94.6%，比年初预算减少 47.1 万元，决算数小于预算数主要原因是结合业务实际情况进行支出，略有结余。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 94.6%，比年初预算减少 47.1 万元，主要原因是结合业务实际情况进行支出，略有结余；支出完成年初预算 94.6%，比年初预算减少 47.1 万元，主要原因是结合业务实际情况进行支出，略有结余。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，与年初预算持平，主要原因是无政府性基金预算财政拨款；支出完成年初预算 100%，与年初预算持平，主要原因是无政府性基金预算财政拨款。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，与年初预算持平，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款；支出完成年初预算 100%，与年初预算持平，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 828 万元，主要用于以下方面

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 727.94 万元，占 87.9%，主要用于机关运转及专项项目等支出；社会保障和就业（类）支出 70.99 万元，占 8.6%，主要用于人员工资福利支出；卫生健康（类）支出 8.35 万元，占 1.0%，主要用于医疗保险支出；住房保障（类）支出 20.73 万元，占 2.5%，主要用于住房公积金支出。

政府性基金预算财政拨款支出：无政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：无国有资本经营预算财政拨款支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 340.8 万元，其中：

人员经费 306.37 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 34.43 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、

委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 5.63 万元，支出决算为 5.38 万元，完成预算的 95.6%，较预算减少 0.25 万元，降低 4.4%，主要原因是严控“三公”经费，减少公务接待费用支出；较 2024 年度决算减少 6.28 万元，降低 53.9%，主要原因是严控“三公”经费，减少因公出国批次。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2025 年度因公出国（境）费支出预算为 3.19 万元，支出决算 3.19 万元，完成预算的 100%。因公出国（境）费支出与预算持平，主要原因是合理安排因公出国批次，严格执行因公出国费用报销标准；较上年减少 6.13 万元，65.8%，主要原因是严控“三公”经费，减少因公出国批次。其中因公出国（境）团组 1 个、共 1 人。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 2.19 万元，支出决算 2.19 万元，完成预算的 100%。与预算持平，主要原因是预算范围内合理开支；与 2024 年度决算支出持平，主要原因是预算范围内合理开支。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2025 年度公务用车购置

量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与预算持平，主要原因是未发生“公务用车购置”经费支出；与 2024 年度决算支出持平，主要原因是未发生“公务用车购置”经费支出。

公务用车运行维护费支出 2.19 万元：本部门 2025 年度财政开支公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出与预算持平，主要原因是预算范围内合理开支；与 2024 年度决算支出持平，主要原因是预算范围内合理开支。

3.公务接待费支出情况。本部门 2025 年度公务接待费支出预算为 0.25 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算减少 0.25 万元，降低 100%，主要原因是严控“三公”经费，减少公务接待费用支出；较上年度减少 0.15 万元，降低 100%，主要原因是严控“三公”经费，减少公务接待费用支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 34.43 万元，较 2024 年度增加 1.44 万元，增长 4.3%，主要原因是随在职人员增加增长机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支

出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年持平，主要是 2025 年度未购置车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2025年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金487.2万元。其中，一般公共预算财政拨款项目4个，涉及资金487.2万元，占一般公共预算财政拨款项目支出总额的100%；政府性基金预算财政拨款项目0个，涉及资金0万元，占政府性基金预算财政拨款项目支出总额的100%；国有资本经营预算财政拨款项目0个，涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的100%。

从评价情况来看，各专项活动的举办，对我市经贸交流及会展行业的发展及具有指导意义，促进企业间深入交流与精准对接，有一定的可持续影响。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映促进会展业高质量发展专项资金、贸促业务工作经费、贸促服务工作经费项目及李砚秋同志随河北省贸促会经贸代表团出访日本和马来西亚市级经费项目等4个项目绩效自评结果。

促进会展业高质量发展专项资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，促进会展业高质量发展专项资金项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为437万元，执行数为437万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是数量指标为“助力全市会展项目规模提升”，全市会展活动数量82场；二是质量指标为“会展奖励资金达标率”，达标率100%；三是时效指标为“奖励资金拨付时间”，资金审批通过后1个工作日完成拨付；四是成本指标为“补贴金额成本控制”，成本控制在437万元；五是社会效益指标为“主导产业、重点产业媒体报道级别”，会展活动媒体报道级别为市及以上报道；六是经济效益指标为“成交额”，全市会展项目意向成交额528029万元；七是服务对象满意度指标为“奖补对象满意度”，奖补对象对政策满意度100%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

贸促业务工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，贸促业务工作经费项目绩效自评得分为97分（绩效自评表附后）。全年预算数为19.31万元，执行数为19.31万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是数量指标为“为我市外贸企业签发代办各类相关商事证明书”，签发7221份；二是质量

指标为“提高机关业务推广宣传水平”，利用政务新媒体深入进行推广宣传，全年 24 篇；三是时效指标为“资金支出达标率”，12 月资金支出达到序时进度；四是成本指标为“差旅、印刷、公务租车等日常工作经费支出严格执行财政相关标准要求，不得超标”，按标准执行；五是经济效益指标为“优化营商环境，降低企业成本”，全年为企业办理优惠产地证 3497 份；六是服务对象满意度指标为“服务对象满意度指标”，满意度 100%。发现的主要问题及原因是：经费支出受实际业务开展情况影响，部分月份未达序时进度。下一步改进措施：加强督促提醒，确保各部门按时完成支出进度。

贸促服务经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，贸促服务经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 29.03 万元，执行数为 27.7 万元，完成预算的 95.42%。项目绩效目标完成情况：一是数量指标为“编外用工人员数量”，编外用工人员 5 人；二是质量指标为“对编外用工人员考核合格率”，合格率 100%；三是时效指标为“编外用工人员所需经费拨付及时率”，财政经费拨付后 3 个工作日内拨付；四是成本指标为“编外人员人均年工资成本”，编外人员人均年工资成本 5.54 万元；五是社会效益指标为“重点保障日常工作正常开展”，聘用人员保障各项业务的正常开展；六是服务对象满意度指标为“人员满意度”，满意度 100%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

李砚秋同志随河北省贸促会经贸代表团出访日本和马来西亚

市级经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，促进会展业高质量发展专项资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.19 万元，执行数为 3.19 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是数量指标为“结识国际商协会机构，促进友好交流”，结识国际商协会机构数量 13 家；二是质量指标为“拓宽联络渠道，积极参加境外经贸交流活动”，参加境外经贸交流活动 2 次；三是时效指标为“严格遵守出访时间要求”，出访时间 7 天；四是成本指标为“严格按照因公临时出国经费管理规定执行”，按规定执行；五是社会效益指标为“扩大对外交往和联络，宣传推介廊坊”，专项推介 2 次，座谈展览期间积极推介；六是可持续影响指标为“持续加强对接联系，拓展国际联络渠道”，与当地商协会组织签订长期合作协议 1 份。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	促进会展业高质量发展专项资金		项目级次	本级	实施主管单位	708001 - 中国国际贸易促进委员会廊坊市委委员会本级			金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况					资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数		437	到位数		437	执行数		437		100	
	其中:财政资金		437	其中:财政资金		437	其中:财政资金		437			
	其他			其他			其他					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	通过用于补贴符合我市会展专项资金奖励条件的会展主体和会展项目，刺激全市会展业高质量发展，推动全市项目规模提升，会展活动总数达到 50 场。					通过奖补会展活动，更好地发挥有限财政资金的导向和激励作用，积极搭建会展平台，促进各类商流、物流、人流、资金流、信息流向我市集聚，为产业赋能，推动我市经济高质量发展。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	助力全市会展项目规模提升	全市会展活动数量	20	≥	50	场	82 场	完成	20	
		质量指标	会展奖励资金达标率	补助奖励资金数额符合政策补贴标准。	15	≤	100	百分比	100%	完成	15	
		时效指标	奖励资金拨付时间	奖励资金审批通过且财政资金到账后 15 个工作日内完成拨付。	5	≤	15	天	1 天	完成	5	
		成本指标	补贴金额成本控制	补贴金额成本控制在奖补标准范围之内。	10	≤	500	万元	437 万元	完成	10	
	效益指标	经济效益指标	成交额	全市会展项目意向成交额	20	≥	10000	万元	528029 万元	完成	20	
		社会效益指标	主导产业、重点产业媒体报道级别	主导产业、重点产业媒体报道级别市级及以上	10	文字描述		市级及以上	会展活动媒体报道界别为市及以上报道	完成	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	奖补对象满意度	奖补对象对政策满意度	10	≥	90	百分比	100%	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分	100											

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	贸促业务工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	708001 - 中国国际贸易促进委员会廊坊市委委员会本级			金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况					资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数		20	到位数		20	执行数		19.309162	96.55		
	其中:财政资金		20	其中:财政资金		20	其中:财政资金		19.309162			
	其他			其他			其他					
四、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	保障机关正常业务的开展，加强对外联络和宣传，提升廊坊市贸促会的知名度和影响力。					2025 年，持续唱响“三全一上”主旋律，以“三服务一搭建”为中心，以大力发展会展经济、提升会展名城品牌为主线，充分发挥联通政企、融通内外、畅通供需的重要职能作用，推动全市贸易促进各项工作取得扎实成效。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	为我市外贸企业签发各类相关商事证明书	全年办理原产地证及其他商事证明书数量。	5	≥	8000	份	7221 份	未完成	4.5	
		质量指标	提高机关业务推广宣传水平	利用政务新媒体深入进行推广宣传，全年不少于 24 篇。	20	≥	24	篇	24 篇	完成	20	
		时效指标	资金支出达标率	业务活动资金支出达到序时进度。	5	文字描述		达标	仅 12 月资金支出达到序时进度	未完成	2.5	
		成本指标	差旅、印刷、公务用车等日常工作经费支出严格执行财政相关标准要求，不得超标	差旅、印刷、公务用车等日常工作经费支出严格执行财政相关标准要求，不得超标	20	文字描述		按标准执行	按标准执行	完成	20	
	效益指标	经济效益指标	优化营商环境，降低企业成本	全年为企业办理优惠原产地证数量不少于 3000 份	30	≥	3000	份	3497 份	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	奖补对象对政策满意度	10	≥	85	百分比	100%	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	97										

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	贸促服务工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	708001 - 中国国际贸易促进委员会 廊坊市委员会本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况				资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数		29.03	到位数		29.03	执行数		27.700538		95.42
	其中:财政资金		29.03	其中:财政资金		29.03	其中:财政资金		27.700538		
	其他			其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	通过项目的开展，保障编外用工人员所需经费，完成日常管理工作。				编外用工人员保障机关各项业务正常开展。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	编外用工人员数量	按照财政要求严格控制编外人员数量	20	≤	5	人	5 人	完成	20
		质量指标	对编外用工人员考核合格率	按规定对编外用工人员进行考核	15	≥	95	百分比	100%	完成	15
		时效指标	编外用工人员所需经费拨付及时率	财政经费拨付后5个工作日内向劳务派遣公司拨付委托服务费。	10	≤	5	天	3	完成	10
		成本指标	编外人员人均年工资成本	编外人员人均年工资成本	5	≤	5.7	万元	5.54 万元	完成	5
	效益指标	社会效益指标	重点保障日常工作正常开展	充实办公力量，推动机关建设。	30	文字描述		聘用人员以保障各项业务的正常开展	聘用人员保障各项业务的正常开展	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	人员满意度	编外人员满意度	10	≥	95	百分比	100%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	李砚秋同志随河北省贸促会经贸代表团出访日本和马来西亚市级经费			项目级次	本级	实施主管单位	708001 - 中国国际贸易促进委员会廊坊市委委员会本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况					资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数		3.19041	到位数		3.19041		执行数		3.19041		100
	其中:财政资金		3.19041	其中:财政资金		3.19041		其中:财政资金		3.19041		
	其他			其他				其他				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	随河北省经贸代表团于 2025 年 3 月 23 日至 29 日出访日本、马来西亚,参加“河北-马来西亚经贸对接会”、座谈会等活动,拜访日本、马来西亚有关知名商协会					参加了 2 场经贸对接活动,进行了了 11 场公务拜访,与 13 家商协会及机构进行了洽谈对接,签署了 1 项合作协议。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	结识国际商协会机构,促进友好交流。	出访期间结识国际商协会机构数量	10	≥	12	家	13 家	完成	10	
		质量指标	拓宽联络渠道,积极参加境外经贸交流活动。	出访期间参加境外经贸交流活动次数	10	≥	2	次	2 次	完成	10	
		时效指标	严格遵守出访时间要求	出访时间符合规定要求	15	≤	7	天	7 天	完成	15	
		成本指标	严格按照因公临时出国经费管理规定执行	不得突破因公临时出国经费管理办法规定的开支范围和标准	15	文字描述		按规定执行	按规定执行	完成	15	
	效益指标	社会效益指标	扩大对外交往和联络,宣传推介廊坊。	借助展览、座谈和举办经贸活动等方式,积极向日本、马来西亚工商界宣传我市的发展新机遇、良好营商环境。	20	文字描述		吸引一批高科技人才、知名物流企业汇聚廊坊。	展会汇聚了 300 余家商贸物流及上下游企业、近 30 个城市组团参会参展,吸引中国交通运输协会等国家级行业协会和知名企业负责人出席会议。	完成	20	
		可持续影响指标	持续加强对接联系,拓展国际联络渠道	与当地商协会组织签订长期合作协议	20	≥	1	份	1 份	完成	20	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分	100											

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

本部门参与绩效自评的项目 4 个，评价等级为优的 4 个，无评价为良、中、差的项目。

（四）部门整体绩效自评结果。本部门对 2025 年度部门整体绩效进行自评价，自评得分 88.3 分，评价等级为良（优、良、中、差）。

2025 年度部门（单位）整体绩效自评表

部门（单位）名称			中国国际贸易促进委员会廊坊市委员会						
年度 主要 任务	工作任务 名称	工作任务 完成情况	对应的 拟安排项目	项目完成情况	预算数 （万元）	其中：		执行数 （万元）	其中：
						财政拨 款	其他资金		财政拨款
	促进我市 会展业高 质量发展。	支持在我市举办专业 展会、消费类展会、 国内专业会议、国际 会议等，激发企业办 会办展积极性和会展 市场活力，提升我市 会展业的专业化水平 和影响力。	促进会展业高 质量发展专项 资金	已完成	437	437		437	437
	编外用工 人员	编外用工人员保障会 展及机关各项业务的 正常开展。	贸促服务工作 经费	编外用工人员保障会展及 机关各项业务的正常开展。	29.03	29.03		27.7	27.7
	保障机关 正常业务 的开展	坚持以三服务一搭建 为中心，不断加强外 宣传和联络，提升服 务企业水平，助力 打造市场化、法治化、 国际化营商环境。	贸促业务工作 经费	保障机关正常业务的开展， 加强对外联络和宣传，提升 廊坊市贸促会的知名度和 影响力。	20	20		19.31	19.31
	金额合计				486.03	486.03		484.01	484.01
指标名称					权重		自评分值		
合计（第一部分+第二部分）					100		94		
第一部分（部门过紧日子评价）小计					自评分值/(100-不需打分 项分值的合计）*100*50%		47		
第二部分（部门整体绩效评价）小计					自评分值/(100-不需打分 项分值的合计）*100*50%		41.3		
一、部门管理 （40分）	（一）预算绩效管理 （35分）	事前绩效评估			5		在 2025 年预算执行中无追加项目及 2026 年预算编制中无新增政策和项		

				目的，本条指标不需打分。
		绩效目标管理	10	10
		绩效运行监控	5	5
		绩效评价	5	3
		预算绩效管理指标体系构建情况	5	0
		预算支出标准体系建设情况	5	0
	(三)内部控制管理 (5分)	内控制度制定完善及内部控制报告编报情况	5	2.5
二、部门产出 (35分)	数量	重点工作实际完成率	2	2
		签发、代办各类证明文件数量	2	1.3
		全年举办会展活动数量	1	1
		参加经贸活动数量	1	1
		组织参加各类会议培训活动次数	1	1
		发布经贸、法律信息数量	1	1
		调研企业数量	2	2
	质量	重点工作质量达标率	2	2
		获得会展奖项	4	4
		奖补资金使用达标率	4	4
	时效	重点工作完成及时率	2	2
		组织参加各类经贸活动及时性	3	3
		资金支出达标率	5	2.67
	成本	公用经费控制率	2	2
		签发、代办各类证明文件成本	1	1
		控制编外用工人员工资成本	2	2
三、部门效益 (25分)	社会效益	加强对我市整体环境及企业的对外宣传推介	20(根据实际赋分分 行填列)	10
	生态效益			

	经济效益	优化营商环境，办理优惠证书，降低企业出口成本		10
	满意度	企业满意度	5	5
评价结果			88.3	
绩效目标完成的指标（超标完成的指标需说明偏差原因）		一、部门管理：（一）预算绩效管理：事前绩效评估（不计分）、绩效目标管理、绩效运行监控；二、部门产出：数量：重点工作实际完成率、全年举办会展活动数量、参加经贸活动数量、组织参加各类会议培训活动次数、发布经贸法律信息数量、调研企业数量；质量：重点工作质量达标率、获得会展奖项、奖补资金使用达标率；时效：重点工作完成及时率、组织参加各类经贸活动及时性；成本：公用经费控制率、签发、代办各类证明文件成本、控制编外用工人员工资成本；三、部门效益：加强对我市整体环境及企业的对外宣传推介、优化营商环境，办理优惠证书，降低企业出口成本、企业满意度		
尚未完成的绩效指标与偏差程度		一、部门管理：（一）预算绩效管理：绩效评价、预算绩效管理指标体系构建情况、预算支出标准体系建设情况、内控制度制定完善及内部控制报告编报情况；二、部门产出：数量：签发、代办各类证明文件数量；时效：资金支出达标率		
尚未完成的绩效指标原因说明		预算绩效管理制度及指标体系构建情况：具备本部门绩效管理制度并严格落实，但未构建指标体系；预算支出标准体系未构建；受贸促业务工作实际推进节奏影响资金支出达标率6月末、11月末未达标。		
改进措施	1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施	1.全面梳理部门职责与年度重点工作，结合历年年预算资金使用情况及部门实际，进一步强化结果评估，科学、全面、系统、合理的进行预算编制工作，细化预算支出标准。2.细化执行计划，财务部门按定期针对各部门不同支出进度情况及时进行督促提醒，确保各部门按时完成支出进度；各部室严格按照实际支出情况编制部门决算。3.结合会内实际健全完善预算绩效管理制度及指标体系及预算支出标准体系建设，建立长效化管理机制。		
	2.对落实《党政机关厉行节约坚持过紧日子“十条要求”》《党政机关厉行节约反对浪费条例》文件的措施	1、大力构建节约型机关。坚持勤俭节约，严控办公耗材管理，倡导无纸化办公。2、严控“三公经费”支出。认真落实公车改革和管理规定，严格控制公务接待活动。3、加强资产配置管理。严格按照行政事业单位资产配置有关规定，执行资产配置程序，有效控制新增资产数量和经费。严控办公设备配置，积极推进办公用房资源合理配置和节约集约使用。		
	3.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	结合业务部门实际情况建立绩效管理制度；强化业务部门人员培训，明确绩效目标及完成标准，提高机关工作人员素质；优化资产配置，提高资产使用效率。		
	4.其他措施			
备注		评价结果分为四个等次，“优”等次：90分（含）-100分、“良”等次：80分（含）-90分、“中”等次：60分（含）-80分、“差”等次：60分以下。		

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2025 年度政府性基金预算、国有资金经营预算无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）以空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外

的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。