

2025 年度 部门决算公开文本

廊坊市邮政业安全中心
预算代码：634

二〇二六年十月

廊坊市邮政业安全中心 2025 年度部门决算公开 文本

廊坊市邮政业安全中心
二〇二六年十月

目 录

第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分部门概况

一、单位职责

负责全市邮政行业安全监管信息系统的建设、管理和维护以及用户申诉的管理、反馈等事务，参与邮政行业监管和应急管理相关研究、行业运行安全监测和应急处置，配合做好全市邮政行业安全监管和应急保障等工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2025 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市邮政业安全中心（本级）	财政补助 事业单位	全额

我部门无二级预算单位，因此，廊坊市邮政业安全中心 2025 年度部门决算即廊坊市邮政业安全中心本级 2025 年度决算。

第二部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：廊坊市邮政业安全中心（本级）

2025 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	58.57	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	3.85
	9		九、卫生健康支出	40	1.56
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	49.86
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	3.31
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	58.57	本年支出合计	58	58.57
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	58.57	总计	62	58.57

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门(单位)：廊坊市邮政业安全中心(本级)

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		58.57	58.57					
208	社会保障和就业支出	3.85	3.85					
20805	行政事业单位养老支出	3.85	3.85					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.85	3.85					
210	卫生健康支出	1.56	1.56					
21011	行政事业单位医疗	1.56	1.56					
2101102	事业单位医疗	1.56	1.56					
214	交通运输支出	49.86	49.86					
21405	邮政业支出	49.86	49.86					
2140504	行业监管	14.86	14.86					
2140599	其他邮政业支出	34.99	34.99					
221	住房保障支出	3.31	3.31					
22102	住房改革支出	3.31	3.31					
2210201	住房公积金	3.31	3.31					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：廊坊市邮政业安全中心（本级）

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		58.57	43.71	14.86			
208	社会保障和就业支出	3.85	3.85				
20805	行政事业单位养老支出	3.85	3.85				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.85	3.85				
210	卫生健康支出	1.56	1.56				
21011	行政事业单位医疗	1.56	1.56				
2101102	事业单位医疗	1.56	1.56				
214	交通运输支出	49.86	34.99	14.86			
21405	邮政业支出	49.86	34.99	14.86			
2140504	行业监管	14.86		14.86			
2140599	其他邮政业支出	34.99	34.99				
221	住房保障支出	3.31	3.31				
22102	住房改革支出	3.31	3.31				
2210201	住房公积金	3.31	3.31				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门（单位）：廊坊市邮政业安全中心（本级）

2025 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	58.57	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	3.85	3.85		
	9		九、卫生健康支出	41	1.56	1.56		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45	49.86	49.86		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	3.31	3.31		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	58.57	本年支出合计	59	58.57	58.57		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	58.57	总计	64	58.57	58.57		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门（单位）：廊坊市邮政业安全中心（本级）

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		58.57	43.71	14.86
208	社会保障和就业支出	3.85	3.85	
20805	行政事业单位养老支出	3.85	3.85	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.85	3.85	
210	卫生健康支出	1.56	1.56	
21011	行政事业单位医疗	1.56	1.56	
2101102	事业单位医疗	1.56	1.56	
214	交通运输支出	49.86	34.99	14.86
21405	邮政业支出	49.86	34.99	14.86
2140504	行业监管	14.86		14.86
2140599	其他邮政业支出	34.99	34.99	
221	住房保障支出	3.31	3.31	
22102	住房改革支出	3.31	3.31	
2210201	住房公积金	3.31	3.31	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：廊坊市邮政业安全中心（本级）

2025 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	41.96	302	商品和服务支出	1.75	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	9.66	30201	办公费	0.53	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	4.05	30202	印刷费	0.04	30702	国外债务付息	
30103	奖金	0.15	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	18.68	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.85	30207	邮电费	0.27	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.54	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.48	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.12	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	3.31	30213	维修（护）费	0.02	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.60	30215	会议费	0.03	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费	0.01	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	0.20	39907	国家赔偿费用支出	

30308	助学金		30229	福利费	0.18	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		41.96	公用经费合计					1.75

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）：廊坊市邮政业安全中心（本
级）

2025 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门(单位): 廊坊市邮政业安全中心(本
级)

2025 年度

金额单位: 万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。(如无相关数据, 则需注明空表列示)

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：廊坊市邮政业安全中心（本级）

2025 年度

金额单位：万元

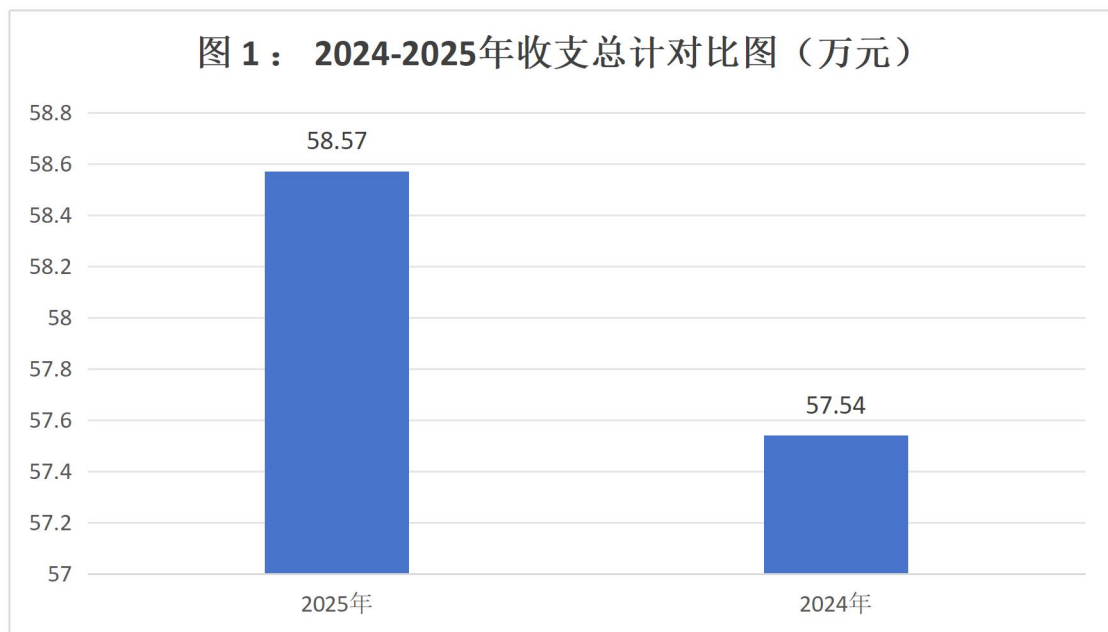
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 58.57 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加 1.03 万元，增长 1.8%，主要原因是人员经费和公用经费增加。

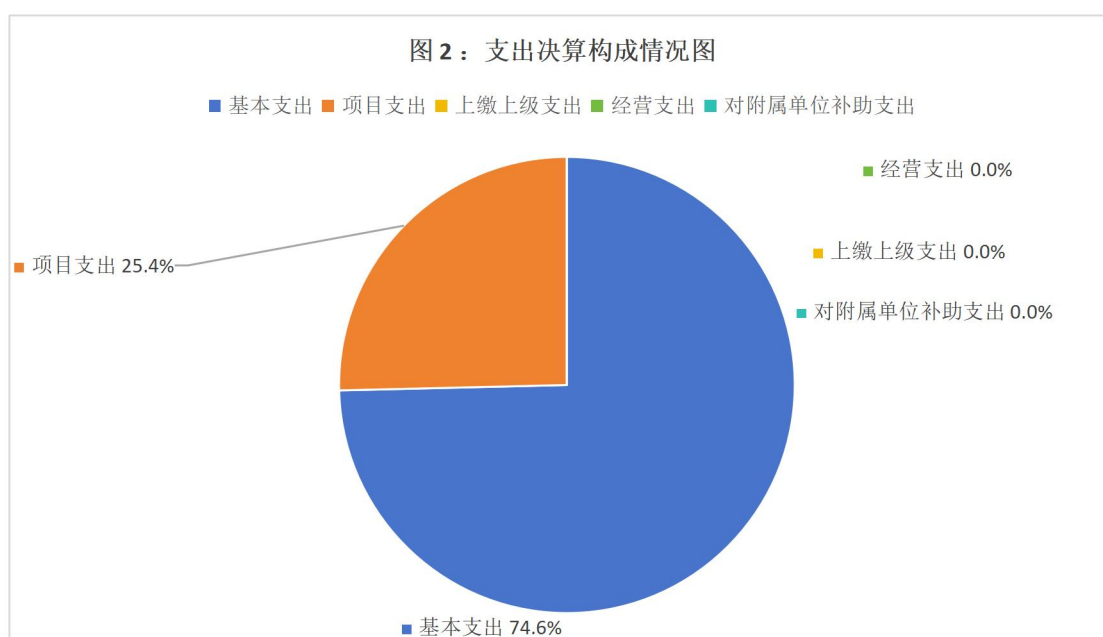


二、收入决算情况说明

本部门 2025 年度本年收入合计 58.57 万元，其中：财政拨款收入 58.57 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2025 年度本年支出合计 58.57 万元，其中：基本支出 43.71 万元，占 74.6%；项目支出 14.86 万元，占 25.4%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

本部门 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 58.57 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 2.38 万元，增长 4.2%，主要原因是人员经费增加。

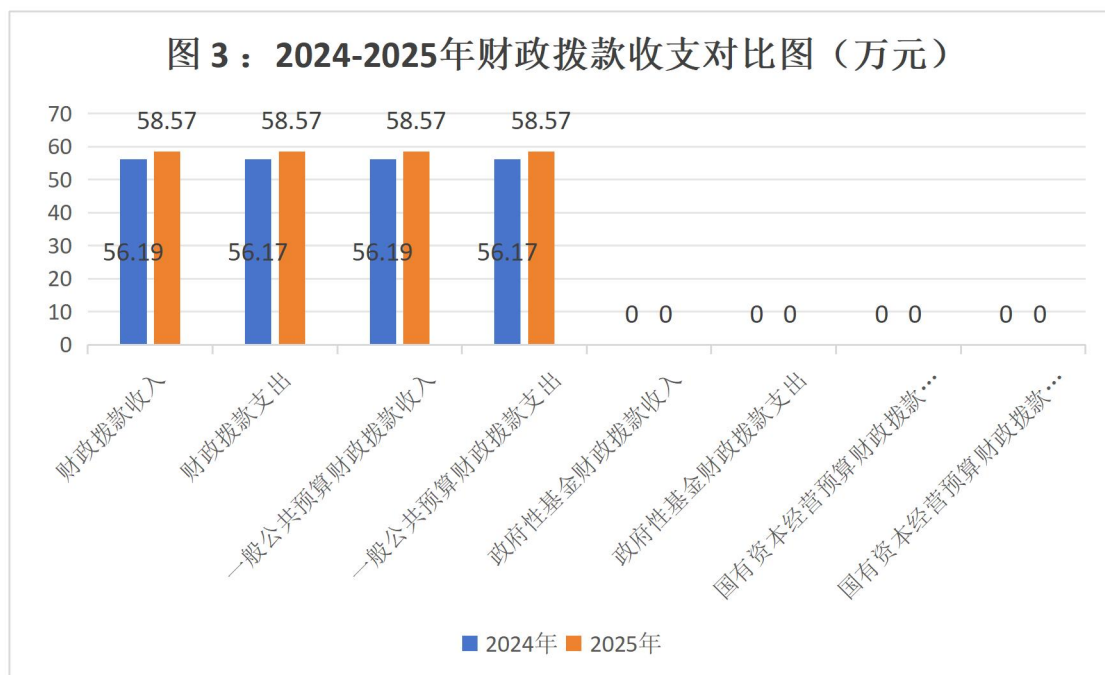
本部门 2025 年度财政拨款本年收入 58.57 万元，比上年增加 2.38 万元，增长 4.2%，主要原因是人员经费增加；本年支出 58.57

万元，比上年增加 2.40 万元，增长 4.3%，主要原因是人员经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 58.57 万元，比上年增加 2.38 万元，增长 4.2%，主要原因是人员经费增加；本年支出 58.57 万元，比上年增加 2.40 万元，增长 4.3%，主要原因是人员经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2024 年度和 2025 年度均无政府性基金预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2024 年度和 2025 年度均无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2024 年度和 2025 年度均无国有资本经营预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2024 年度和 2025 年度均无国有资本经营预算财政拨款支出。



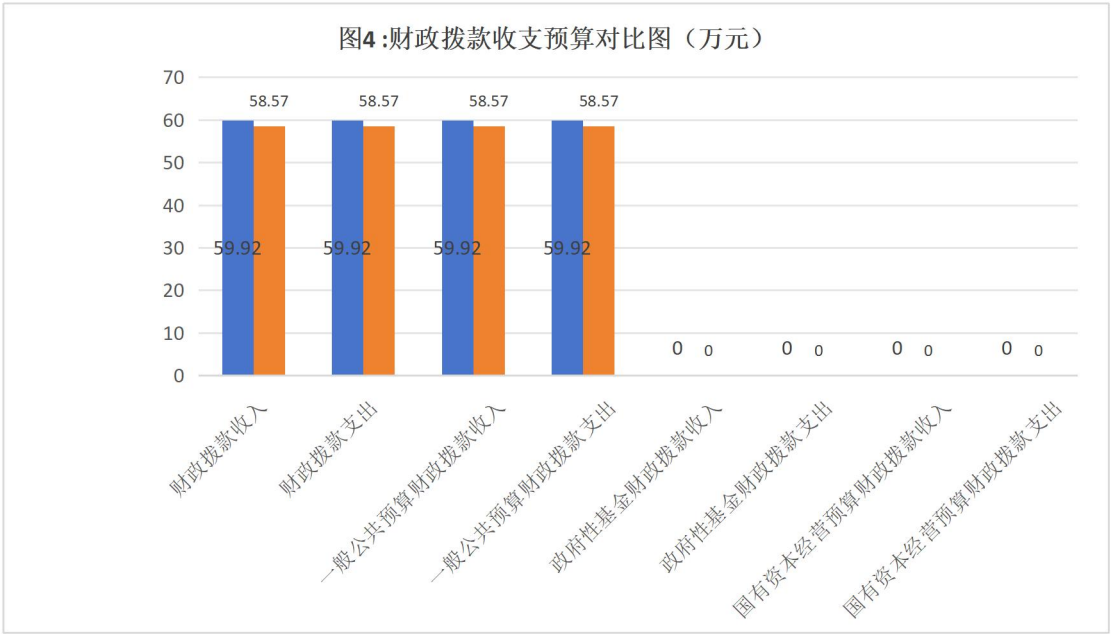
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2025 年度财政拨款本年收入 58.57 万元，完成年初预算的 97.7%，比年初预算减少 1.35 万元，决算数小于预算数主要原因是公用经费及项目经费支出减少；本年支出 58.57 万元，完成年初预算的 97.7%，比年初预算减少 1.35 万元，决算数小于预算数主要原因是公用经费及项目经费支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 97.7%，比年初预算减少 1.35 万元，主要原因是公用经费及项目经费支出减少；支出完成年初预算的 97.7%，比年初预算减少 1.35 万元，主要原因是公用经费及项目经费支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款收入；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款收入；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款支出。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 58.57 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

社会保障和就业（类）支出 3.85 万元，占 6.6%，主要用于职工养老保险缴费等支出；卫生健康（类）支出 1.56 万元，占 2.7%，主要用于职工医疗保险缴费等支出；交通运输（类）支出 49.86 万元，占 85.1%，主要用于邮政业行政运行、行业监管等支出；住房保障（类）支出 3.31 万元，占 5.7%，主要用于职工住房公积金缴费等支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 43.71 万元，其中：

人员经费 41.96 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费。

公用经费 1.75 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生“三公”经费支出；较 2024 年度决算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与 2024 年度决算支出持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2025 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生因公出国（境）费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与 2024 年度决算支出持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组个、共人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生公务用车购置及运行维护费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与 2024 年度决算支出持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2025 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生公务用车购置费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与 2024 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2025 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生公务用车运行维护费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与 2024 年度决算支出持平。

3.公务接待费支出情况。本部门 2025 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生公务接待费支出；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与 2024 年度决算支出持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 0 万元，较 2024 年度增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本部门为财政补助事业单位，无使用机关运行经费科目列支的资金。

七、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支

出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 14.86 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 1 个，涉及资金 14.86 万元，占一般公共预算项目支出总额的 25.37%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“运转经费”等 1 个项目开展了部门重点评价,涉及一般公共预算支出 17.14 万元,政府性基金预算支出 0 万元,国有资本经营预算支出 0 万元,从评价情况来看,能够及时准确传达上级文件及精神,积极配合相关部门开展安全生产检查,提高突发情况的应急处置能力,保障了全市寄递渠道平稳畅通。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“运转经费”等 1 个项目绩效自评结果。

项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 87.87 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 17.14 万元,执行数为 14.86 万元,完成预算的 86.71%。项目绩效目标完成情况:一是完成项目产出指标为“培训次数 ≥ 2 次”“培训覆盖率 $\geq 90\%$ ”、“培训标准 ≤ 450 元/人”;二是完成项目效益指标为“会议标准 ≤ 350 元/人”“寄递渠道安全畅通”“实际参会企业数 100%”和完成项目满意度指标“参会企业满意度 $\geq 90\%$ ”。发现的主要问题及原因是:一是培训及时性未完成,未按计划组织培训次;二是实际参会企业数未完成。下一步改进措施:一是根据工作情况,调整一次培训时间;二是提高培训内容质量,加强对企业的监督。

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	运转经费		项目级次	本级	实施主管单位		634001－廊坊市邮政业安全中心本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度（%）	
	预算数		17.14	到位数	17.14	执行数		14.86		86.71	
	其中：一般公共预算资金		17.14	其中：一般公共预算资金	17.14	其中：一般公共预算资金		14.86			
	政府性基金预算资金			政府性基金预算资金		政府性基金预算资金					
	国有资本经营预算资金			国有资本经营预算资金		国有资本经营预算资金					
	财政专户管理资金			财政专户管理资金		财政专户管理资金					
	单位资金			单位资金		单位资金					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率（%）		
	通过项目开展，保障组织安全生产会议2次以上及培训2次，培训覆盖范围为全市邮政快递企业，寄递行业从业人员对培训满意度达到90%以上，全年行业无重大安全生产事故。				组织3次安全生产会议及2次培训，培训覆盖全市邮政快递企业，寄递从业人员对培训满意度92.5%，全年行业无重大安全生产事故。				100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值			单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标	数量指标	培训次数	培训次数	10	≥	2	次	2次	完成	10

		质量指标	培训覆盖率	培训覆盖率	10	≥	90	百分比	100%	完成	10
		时效指标	培训及时性	培训按计划及时展开	10	=	100	百分比	50%	未完成	5
		成本指标	培训标准	人均培训标准	20	≤	450	元/人	31.52元/人	完成	20
	效益指标	经济效益指标	会议标准	人均会议标准	10	≤	350	元/人	50.46元/人	完成	10
		社会效益指标	寄递渠道安全畅通	全年寄递渠道无重大安全生产事故	10	≤		次	0次	完成	10
		可持续影响指标	实际参会企业数	实际参会企业数	10	=	100	百分比	94.2%	未完成	4.2
	满意度指标	服务对象满意度指标	参会企业满意度	参会企业满意度	10	≥	90	百分比	92.5%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						8.67
	自评总分	87.87									
	五、存在问题原因及整改措施	1. 培训及时性未完成，未按计划组织培训次，根据工作情况，调整1次培训时间。2. 实际参会企业数未完成，提高培训内容质量，加强对企业的监督。									
说明：		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截至预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。									

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

（三）部门整体绩效自评结果

本部门对2025年度部门整体绩效进行自我评价，自评得分87.21分，评价等级为良。

2025 年度部门（单位）整体绩效自评表

部门（单位）名称			廊坊市邮政业安全中心						
年度 主要 任务	工作任务名称	工作任务完成情况	对应的 拟安排项目	项目完成情况	预算数 （万元）	其中：		执行数 （万元）	其中：
						财 政 拨 款	其他资金		财政拨款
	推动邮政快递企业安全规范生产，提升邮政快递行业管理人员、一线员工安全生产意识。	开展培训及会议，配合相关部门开展安全生产检查，全市寄递渠道平稳畅通。	运转经费	全年组织 3 次安全生产会议、2 次应急演练，提升邮政快递业从业人员安全生产意识及能力，2025 年全市邮政快递业无较大以上安全生产事故。	17.14	17.14		14.86	14.86
	金额合计				17.14	17.14		14.86	14.86
指标名称					权重		自评分值		
合计（第一部分+第二部分）					100		87.21		
第一部分（部门过紧日子评价）小计					自评分值/（100－不需打分项分值的合计）*100*50%		48		
第二部分（部门整体绩效评价）小计					自评分值/（100－不需打分项分值的合计）*100*50%		39.21		
一、部门管理		（一）预算绩效管理（35 分）		事前绩效评估		5		在 2025 年预算执行中无追加项目及 2026 年预算编制中无新增政策和项目的，本条指标不需打分。	

(40 分)		绩效目标管理	10	10
		绩效运行监控	5	5
		绩效评价	5	3
		预算绩效管理制度及指标体系构建情况	5	0
		预算支出标准体系建设情况	5	0
	(二) 内部控制管理 (5 分)	内控制度制定完善及内部控制报告编报情况	5	2.5
二、部门产出 (35 分)	数量 (10 分)	重点工作实际完成率	2	2
		培训次数	2	2
		安全生产会议次数	2	2
		突发事件演练次数	2	2
		突发事件应急演练活动参与人员	2	2
	质量 (10 分)	重点工作质量达标率	5	5
		培训覆盖率	5	5
	时效 (10 分)	重点工作完成及时率	5	0
		会议组织情况	5	4
	成本 (5 分)	培训标准	1	1
		安全生产会议费用	2	2
		突发事件应急演练活动费用	2	2
三、部门效益 (25 分)	社会效益	较大以上安全生产事故发生数	20	20
	满意度	参会企业满意度	5	5
评价结果			良	

绩效目标完成的指标（超标完成的指标需说明偏差原因）		数量、质量、成本、社会效益、经济效益、满意度完成绩效目标完成。
尚未完成的绩效指标与偏差程度		时效指标未完成，重要节点和旺季安全生产平均检查天数实际与目标相差 1 天；预算绩效管理制度及指标体系构建情况、预算支出标准体系建设情况未完成。
尚未完成的绩效指标原因说明		根据上级主管部门工作计划，对重要节点和旺季安全生产检查计划进行调整，平均检查天数为 5 天；对预算绩效指标体系、预算支出标准体系正在推进构建，尚未构建完成。
改进措施	1. 对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施	完善预算绩效管理体系建设，推进预算支出标准体系建设，预算绩效指标体系构建；修订财务管理制度、预算绩效管理制度。
	2. 对落实《党政机关厉行节约坚持过紧日子“十条要求”》《党政机关厉行节约反对浪费条例》等文件的措施	落实过“紧日子”要求，提早谋划预算项目，细化预算编制，强化预算执行，规范预算编制。对日常办公费、差旅费、水电费等方面进行严格管理，细化落实举措，明确标准流程，通过健全制度体系，刚性约束日常开支，推动过紧日子成为常态。
	3. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	完善预算绩效管理体系建设，进一步完善预算支出责任制度，推动修订安全中心的财务管理制度、预算绩效管理制度，进行资产清产，动态更新资产情况。强化绩效运行监控结果应用，按要求开展绩效运行监控，既监控绩效目标实现程度，也监控预算支出进度。

	4. 其他措施	加强人员培训，对于关键岗位工作人员组织多层次，多形式的岗位培训，不断提升工作人员的专业素质、职业操守及合规意识，确保工作人员的岗位胜任能力。
备注	评价结果分为四个等次，“优”等次：90 分（含）- 100 分、“良”等次：80 分（含）-90 分、“中”等次：60 分（含）-80 分、“差”等次：60 分以下。	

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2025 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 09 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。