2022 年度

部门决算公开文本

预算代码：226

单位名称：国家统计局廊坊调查队

二〇二三年十一月

目录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费情况说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分　部门概况

一、部门职责

为政府决策及社会需求调查提供相关信息。承担上级调查队和地方政府交办的调查任务，协助地方统计局完成相关任务，协助河北调查总队管理相关县级调查队等。主要职责是：

（一）完成国家统计局布置的各项统计调查任务；

（二）接受地方政府交办的有关调查任务；

（三）完成上级调查队交办的地方调查任务；

（四）协助地方统计局完成重大国情国力普查任务；

（五）组织指导地方调查队的业务工作；

（六）负责查处调查队组织实施的统计调查中发生的统计违法行为；

（七）受总队委托，协助管理所在行政区域内的国家统计局县级调查队；

（八）负责调查队的机关党委建设、纪检监察和干部管理工作；

（九）完成国家统计局和总队交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2022年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	国家统计局廊坊调查队	参公事业单位	财政拨款

注：1.单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2.经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分　2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：国家统计局廊坊调查队　　2022 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	153.38	一、一般公共服务支出	32	153.38
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	153.38	本年支出合计	58	153.38
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	153.38	总计	62	153.38

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：国家统计局廊坊调查队　　2022 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**153.38**	**153.38**					
201	一般公共服务支出	153.38	153.38					
20105	统计信息事务	153.38	153.38					
2010508	统计抽样调查	153.38	153.38					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：　国家统计局廊坊调查队　　2022 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**153.38**		**153.38**			
201	一般公共服务支出	153.38		153.38			
20105	统计信息事务	153.38		153.38			
2010508	统计抽样调查	153.38		153.38			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：国家统计局廊坊调查队　　2022 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	153.38	一、一般公共服务支出	33	153.38	153.38		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	153.38	本年支出合计	59	153.38	153.38		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	153.38	总计	64	153.38	153.38		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结

转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：国家统计局廊坊调查队　　2022 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**153.38**		**153.38**
201	一般公共服务支出	153.38		153.38
20105	统计信息事务	153.38		153.38
2010508	统计抽样调查	153.38		153.38

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：国家统计局廊坊调查队　　2022 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资		30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：国家统计局廊坊调查队　　2022 年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：国家统计局廊坊调查队　　2022 年度　　金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：国家统计局廊坊调查队　　2022 年度　　金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12

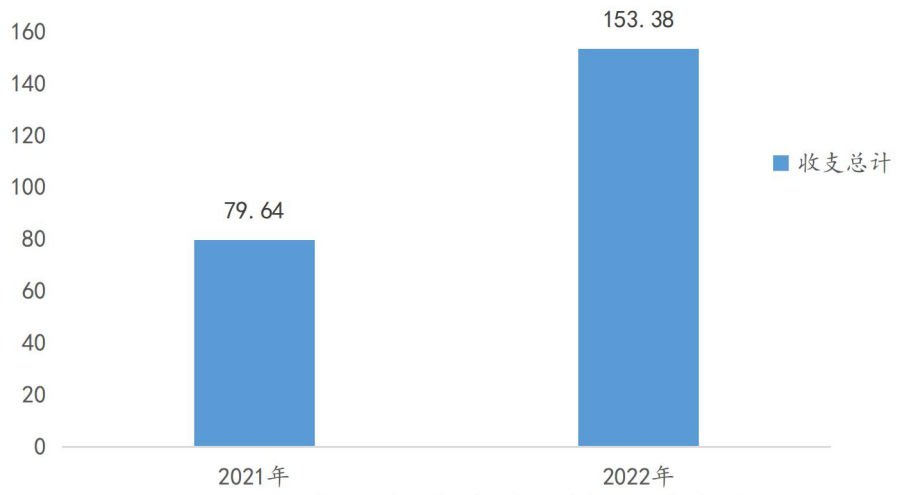
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2022年度收、支总计（含结转和结余）153.38万元。与2021年度决算相比，收支各增加73.74万元，增加92.59%，主要原因是专项统计调查业务增加，经费需求增加，支出增加。



2021-2022年收支总计对比情况（图1）

二、收入决算情况说明

本部门2022年度收入合计153.38万元，其中：财政拨款收入153.38万元，占100.0%；事业收入0万元，占0.0%；经营收入0万元，占0.0%；其他收入0万元，占0.0%。

三、支出决算情况说明

本部门2022年度支出合计153.38万元，其中：基本支出0万元，占0.0%；项目支出153.38万元，占100.0%；经营支出0万元，占0.0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与2021年度决算对比情况

本部门2022年度财政拨款本年收入153.38万元,比2021年度增加73.74万元,增加92.59%,主要是专项统计调查业务增加，经费需求增加；本年支出153.38万元，增加73.74万元，增加92.59%，主要是专项统计调查业务增加，支出增加。具体情况如下:

1.一般公共预算财政拨款本年收入153.38万元，比上年增加73.74万元，增加92.59%，主要是专项统计调查业务增加，经费需求增加；本年支出153.38万元，比上年增加73.74万元，增加92.59%，主要是专项统计调查业务增加，支出增加。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，比上年减少0万元，降低0.0%；本年支出0万元，比上年减少0万元，降低

0.0%。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年减少 0 万元，降低 0.0%；本年支出 0 万元，比上年减少 0 万元，降低 0.0%。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 153.38 万元，完成年初预算的 136.95%,比年初预算增加 41.38 万元，决算数大于预算数主要原因是专项统计调查业务增加，经费需求增加；本年支出 153.38 万元，完成年初预算的 136.95%,比年初预算增加 41.38 万元，决算数大于预算数主要原因是专项统计调查业务增加，支出增加。具体情况如下:

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 136.95%，比年初预算增加 41.38 万元，主要是专项统计调查业务增加，经费需求增加; 支出完成年初预算 136.95%，比年初预算增加 41.38 万元，主要是专项统计调查业务增加，支出增加。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，比年初预算增加 0 万元，主要是本部门本年度没有政性基金预算财政拨款收入；支出完成年初预算 100%，比年初预算增加 0 万元，主要是本部门本年度没有政府性基金预算财政拨款支出。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，比年初预算增加 0 万元，主要是本部门本年度没有国有资本经营

预算财政拨款收入；支出完成年初预算 100%，比年初预算增加 0 万元，主要是本部门本年度没有国有资本经营预算财政拨款支出。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2022年度财政拨款支出153.38万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 153.38 万元，占 100.0%，主要用于劳务费等支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 0 万元，其中：人员经费 0 万元， 公用经费 0 万元。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与预算持平，主要是本部门未发生“三公”经费支出；与 2021 年度决算持平，主要是本部门未发生“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出

与预算持平，主要是本部门未发生因公出国（境）费支出；与上年度决算持平，主要是本部门未发生因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门2022年度公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算0万元，与预算持平，主要是本部门未发生公务用车购置及运行维护费支出；与上年度决算持平，主要是本部门未发生公务用车购置及运行维护费支出。其中：

公务用车购置费支出0万元：本部门2022年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。公务用车购置费支出与预算持平，主要是本部门未发生“公务用车购置”经费支出；与上年度决算持平，主要是本部门未发生“公务用车购置”经费支出。

公务用车运行维护费支出0万元：本部门2022年度单位公务用车保有量0辆。公车运行维护费支出与预算持平，主要是本部门未发生公务用车运行维护费支出；与上年度决算持平，主要是本部门未发生公务用车运行维护费支出。

3.公务接待费支出情况。本部门2022年度公务接待费支出预算为0万元，支出决算0万元。本年度共发生公务接待0批次、0人次。公务接待费支出与预算持平,主要是本部门未发生公务接待费支出；与上年度决算持平,主要是本部门未发生公务接待费支出。

六、机关运行经费支出说明

本部门2022年度机关运行经费支出0万元，比2021年度减少0万元，降低0.0%。主要原因是本部门未发生机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本部门2022年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0.0%，其中授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本部门共有车辆0辆，与2021年度相比无变化；单位价值50万元以上通用设备0台（套），与2021年度相比无变化;单位价值100万元以上专用设备0台(套)与2021年度相比无变化。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，二级项目3个，共涉及资金153.38万元，占一般公共预算项目支出总额的100.0%。从评价情况来看，本部门采用定量指标与定性指标相结合的分析方法，成本效益分析法，将一定时期内的支出与效益进行对比分析，

并通过对绩效目标与实施效果的比较，综合分析绩效目标实现程度。选用投入、过程、产出和效益指标，客观真实地对本部门调查项目经费绩效工作进行了自我评价。通过查阅核实文件资料，现场检查、核实工作成果，年度绩效目标总体完成情况良好，项目评优率 100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门（单位）在今年部门决算公开中反映经费补助、为地方统计服务业务费、住户调查样本轮换及月度劳动力调查工作市级经费 3 个项目绩效自评结果。

经费补助项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，专项统计业务费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 77 万元，执行数为 77 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：为党委政府提供各项统计调查数据，做好统计咨询服务工作。

为地方统计服务业务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，专项统计业务费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 35 万元，执行数为 35 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是做好辖区内城乡住户调查业务人员和辅助调查员培训工作；二是对外提供相关数据，做好统计咨询服务工作。

住户调查样本轮换及月度劳动力调查工作市级经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，专项统计业务费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为41.38万元，执行数为41.38万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况：一是做好辖区内城乡住户调查业务人员和辅助调查员培训工作；二是对外提供相关数据，做好统计咨询服务工作。

项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="7">经费补助</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="3">国家统计局廊坊调查队</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">国家统计局廊坊调查队</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金
_x005f
（万元）</td><td></td><td>年初
预算数（A）</td><td>全年
预算数（B）</td><td>全年
执行数 （C）</td><td>分值</td><td>执行率
（C/B）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>77</td><td>77</td><td>77</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>77</td><td>77</td><td>77</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="3">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.做好辖区内各项统计调查业务工作，保证数据质量。
2.为党委政府提供各项统计调查数据，做好统计咨询服务工作</td><td colspan="4">1.做好辖区内各项统计调查业务工作，保证数据质量。
2.为党委政府提供各项统计调查数据，做好统计咨询服务工作</td></tr>
</table>

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	调查专业	7 个	7 个	7	7	
		质量指标	完成率	100%	100%	8	8	
		时效指标	及时上报率	及时	及时	8	8	
		成本指标	经费补助	1.44 万元	1.44 万元	9	9	
			经费补助	0.9 万元	0.9 万元	9	9	
			经费补助	0.4 万元	0.4 万元	9	9	
		社会效益指标	按月提供调查数据	增长	增长	15	15	
		可持续影响指标	及时更新各项调查数据	长期	长期	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	调查对象认可度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="7">为地方统计服务业务费</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="3">国家统计局廊坊调查队</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">国家统计局廊坊调查队</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金
_x005f
（万元）</td><td></td><td>年初
预算数（A）</td><td>全年
预算数（B）</td><td>全年
执行数 （C）</td><td>分值</td><td>执行率
（C/B）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>35</td><td>35</td><td>35</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>35</td><td>35</td><td>35</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="3">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.做好辖区内各项统计调查业务工作，保证数据质量。
2.为党委政府提供各项统计调查数据，做好统计咨询服务工作</td><td colspan="4">1.做好辖区内各项统计调查业务工作，保证数据质量。
2.为党委政府提供各项统计调查数据，做好统计咨询服务工作</td></tr>
</table>

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	调查专业	7个	7个	13	13	
		质量指标	完成率	100%	100%	13	13	
		时效指标	及时上报率	及时	及时	13	13	
		成本指标	各调查专业劳务派遣购买服务	5.83万元	5.83万元	11	11	
		社会效益指标	按月提供调查数据	增长	增长	15	15	
		可持续影响指标	及时更新各项调查数据	长期	长期	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	调查对象认可度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="7">住户调查样本轮换及月度劳动力调查工作市级经费</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="3">国家统计局廊坊调查队</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">国家统计局廊坊调查队</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金
_x005f
（万元）</td><td></td><td>年初
预算数（A）</td><td>全年
预算数（B）</td><td>全年
执行数 （C）</td><td>分值</td><td>执行率
（C/B）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>0</td><td>41.38</td><td>41.38</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>0</td><td>41.38</td><td>41.38</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="3">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.做好辖区内各项统计调查业务工作，保证数据质量。
2.为党委政府提供各项统计调查数据，做好统计咨询服务工作</td><td colspan="4">1.做好辖区内各项统计调查业务工作，保证数据质量。
2.为党委政府提供各项统计调查数据，做好统计咨询服务工作</td></tr>
</table>

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	调查专业	7个	7个	13	13	
		质量指标	完成率	100%	100%	13	13	
		时效指标	及时上报率	及时	及时	13	13	
		成本指标	经费补助	1.88万元	1.88万元	11	11	
		社会效益指标	按月提供调查数据	增长	增长	15	15	
		可持续影响指标	及时更新各项调查数据	长期	长期	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	调查对象认可度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	100	

（三）部门评价项目绩效评价结果

本部门对2022年度经费补助、为地方统计服务业务费、住户调查样本轮换及月度劳动力调查工作市级经费3个项目绩效进行自评价，自评得分均为100分，评价等级均为优。

（四）部门（单位）整体绩效自评表

本部门对 2022 年度部门整体绩效进行自评价，自评得分 92 分，评价等级为优。

部门（单位）整体绩效自评表

<table>
<tr><td colspan="2">部门（单位）名称</td><td colspan="6">国家统计局廊坊调查队</td></tr>
<tr><td colspan="2">联系人</td><td colspan="2">郭娜</td><td>联系电话</td><td colspan="3">0316-2312285</td></tr>
<tr><td colspan="2">评价时段</td><td colspan="6">2022 年 1 月 1 日 至 2022 年 12 月 31 日（财政统一要求）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="10">年度部门
（单位）预算
执行情况</td><td colspan="3">预算收入（万元）</td><td colspan="3">预算支出（万元）</td></tr>
<tr><td>收入科目</td><td>预算数</td><td>执行数</td><td>支出科目</td><td>预算数</td><td>执行数</td></tr>
<tr><td>财政拨款收入</td><td>153.38</td><td>153.38</td><td>人员经费</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>上级补助收入</td><td></td><td></td><td>日常公用经费</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>事业收入</td><td></td><td></td><td>专项公用支出</td><td>77</td><td>77</td></tr>
<tr><td>经营收入</td><td></td><td></td><td>专项项目支出</td><td>76.38</td><td>76.38</td></tr>
<tr><td>附属单位上缴收入</td><td></td><td></td><td>——</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>其他收入</td><td></td><td></td><td>——</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>本年收入合计</td><td></td><td></td><td>本年支出合计</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>年初结转和结余</td><td></td><td></td><td>年末结转和结余</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>总计</td><td>153.38</td><td>153.38</td><td>总计</td><td>153.38</td><td>153.38</td></tr>
<tr><td>年度主要</td><td>工作任务名称</td><td>工作任务</td><td>对应的</td><td>项目完成情况</td><td>预算数</td><td>其中:</td><td>执行数</td><td>其中:</td></tr>
</table>

任务		完成情况	拟安排项目		（万元）	财政拨款	其他资金	（万元）	财政拨款
	统计调查	完成各项统计调查任务，为地方统计服务	经费补助	完成城乡住户调查任务	77	77		77	77
			为地方统计服务业务费	完成畜禽监测、农民工监测各项调查工作任务	35	35		35	35
			住户调查样本轮换及月度劳动力调查工作市级经费	完成完成住户调查样本轮换和劳动力调查任务	41.38	41.38		41.38	41.38
	金额合计				153.38	153.38		153.38	153.38

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
部门管理（40分）	资金投入（15分）	预算完成率	≥95%	100%	3	部门决算报表	预算完成率=（预算完成数/全年预算数）×100%。（预算完成数为本年度实际完成的预算数；全年预算数为经调整后的全年预增调减数。）	1.预算完成率大于或等于95%的，得满分; 2.预算完成率小于或等于85%的，得0分; 3.预算完成率在85%—95%之间的，在0分和满分之间计算确定: 得分=（实际值-85%）/10%*权重。	3
		预算调整率	0	36.9%	3	部门决算报表	预算调整率=（预算调整数/年初预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	1.预算调整率等于0的，得满分; 2.预算调整率增幅或降幅大于等于5%的，得0分; 3.预算调整率在0—5%之间的，在0分和满分之间计算确定: 得分=(5%-|实际值|)/5%*权重；|实际值|为实际值的绝对值。	0
		支出	≥100%	105%	3	预算管理	支出进度率=(6月末实际支付进度/6	1.支出进度率大于或等于	3

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
		进度率				一体化平台、部门决算报表	月末序时支付进度）×1/6+（9月末实际支付进度/9月末序时支付进度）×1/6+（11月末实际支付进度/11月末序时支付进度）×1/6+（12月末实际支付进度/95%）×1/2。 实际支出进度是指部门（单位）在某一时点的支出预算执行总数与调整预算数的比率。6月末序时支付进度=6/12; 9月末序时支付进度=9/12; 11月末序时支付进度=11/12；12月末序时支付进度=95%。 考察资金范围=上年结转结余资金+2022年度预算资金	100%的，得满分; 2.支出进度率小于或等于60%的，不得分; 3.支出进度率在60%—100%之间的，在0分和满分之间计算确定: 得分=（实际值-60%）/40%*权重。	
		“三公经费”变动率	≤0	无	3	部门决算报表	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。	实际值小于等于0得满分，每增加1%扣权重分的10%，扣完为止。	3
		结转结余变动率	≤0	0	3	部门决算报表	结转结余变动率=(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额×100%。	实际值小于等于0得满分，每增加1%扣权重分的10%，扣完为止。	3
	财务管理（2分）	资金使用合规性	合规	合规	2	资金拨付审批资料、专家评审资料、预算文本、相关合同、审计报告等。	评价要点: 1.符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; 2.预算资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3.部门的重大开支经过评估认证; 4.符合部门预算批复或合同规定的	具备要点1-6得100%权重分，任意一项不具备得0权重分。	2

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
							用途; 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况; 6.审计、监督巡查、财政监督检查等工作中未发现存在问题资金。		
	采购管理（3分）	政府采购执行率	≥95%	无	3	预算文本、部门决算报表、政府采购信息统计报表、政府采购调整预算的相关文件、网上商城零星采购金额佐证资料等。	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。	1.政府采购执行率大于或等于95%的，得满分; 2.政府采购执行率小于或等于85%的，得0分; 3.政府采购执行率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-85%)/10%*权重。	3
	资产管理（2分）	资产管理规范性	规范	规范	2	资产管理制度、固定资产总账账页、国资系统导出的固定资产汇总表、处置资产批复文件、处置收入及出租出借收入上缴	评价要点: 1.部门（单位）是否建立了资产管理制度; 2.资产保存是否完整,主要考察资产账年初和年末变动情况及说明; 3.资产配置是否合理,主要考察是否严格按照《廊坊市市级行政事业单位通用设备及家具配置标准》执行; 4.资产处置是否规范,主要考察资产处置是否有批复文件等; 5.资产账务管理是否合规，是否账	不具备要点1实际值得0权重分，不具备要点2-6实际值，每有一项扣20%权重分。	2

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
						证明、相关说明材料等。	实相符; 6.资产出租出借、处置收入是否及时足额上缴，主要考察是否有上缴凭证等。		
	人员管理（1分）	在职人员控制率	≤100%	100%	1	部门决算报表	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。	实际值小于等于100%得满分，每增加1%扣权重分的10%，扣完为止。	1
	信息管理（3分）	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	3	财政部门工作布置文件	评价要点: 1.是否按规定内容公开预决算信息、绩效信息; 2.是否按规定时限公开预决算信息、绩效信息。 （根据2022年度预算公开，2021年度决算公开情况评价）	具备要点1实际值得50%权重分，具备要点2实际值得50%权重分。	3

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
	绩效管理（11分）	事前绩效评估	按要求完成	无	2	部门提供：2023年新增政策和项目清单及自评估报告。	评价要点： 1.是否按要求开展2023年度新增政策和项目事前绩效自评估。 2.部门事前绩效评估报告质量达标率=（合格的部门事前绩效评估报告数量/申报的部门事前绩效评估报告数量）*100% 注：部门事前绩效评估报告质量达标率主要考察部门事前绩效评估是否实质性开展，重点关注评估是否采用一种以上方法且相关数据充分详实（成本效益分析法、比较法等）。	1.2023年度新增政策和项目全部开展事前绩效自评估的得1分，否则不得分。 2.部门事前绩效评估报告质量达标率大于等于90%得1分;在90%(不含)—80%（含）之间的得0.5分；低于80%的不得分。	2
		绩效目标管理	按要求完成	按要求完成	2	2023年绩效文本；财政部门提供的其他资料。	评价要点： 1.部门及其下属单位是否全面设置部门整体、政策和项目的绩效目标和指标。 2.绩效目标审核通过率=（绩效目标审核通过政策和项目数/绩效目标申报政策和项目数）×100%。	1.部门及其下属单位全面设置部门整体、政策和项目的绩效目标和指标的得0.5分，否则不得分; 2.绩效目标审核通过率等于100%得1.5分；在100%（不含）—90%（含）之间的得1分；在90%（不含）—80%（含）之间的得0.5分；低于80%的不得分。	2
		绩效运行监控	按要求完成	按要求完成	2	一体化平台监控数据	评价要点： 1.是否按要求通过一体化平台开展项目绩效监控。 2.是否按要求完成绩效监控分析报告。 （2023年一体化平台数据）	具备要点1实际值得50%权重分，具备要点2实际值得50%权重分。	2
		绩效评价	按要求完成	按要求完成	3	2023年开展的以前年	评价要点： 1.绩效自评覆盖率=（部门开展项目自评的个数/部门全部项目的个数）	1.绩效自评覆盖率等于100%得1分,否则不得分。 2.项目自评工作质量（1	3

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
						度（至少包含2022年度）的项目自评、重点评价情况，以及2022年开展的项目抽查复核情况	×100%。 2.项目自评工作质量是否符合要求。 3.部门是否自主开展重点项目绩效评价。	分）：项目抽查复核结果评级为优的，得1分，评级为良的得0.5分，评级为中以下不得分。 3.部门自主开展重点项目绩效评价的得1分，否则不得分。	
		预算绩效管理制度及指标体系构建情况	按要求构建	未形成预算绩效指标库	2	部门的预算绩效管理制度文件、预算绩效指标库、预算编制阶段使用指标库的相关通知等资料。	评价要点: 1.是否具备适用于本部门的全过程预算绩效管理制度和部门预算绩效指标库; 2.是否严格落实预算绩效管理各项制度并充分运用绩效指标库，如从指标库中选取绩效指标应用于整体和项目绩效目标设置、绩效评价等绩效管理工作。	具备要点1实际值得50%权重分，具备要点2实际值得50%权重分。	0
	重点工作管理（3分）	预算支出标准体系建设情况	按要求构建	未制定部门支出标准体系建设规划	3	部门提供	评价要点: 1.是否制定部门支出标准体系建设规划或年度计划。 2.是否整理、规范已有支出标准、制定部门内部标准，在本部门内部印发执行，并在预算编制中得到应用。 3.是否初步建立起支出标准体系框	全部具备要点1-4,得3分。 单项得分：具备要点1，得0.5分；具备要点2，得1分；具备要点3，得0.5分；具备要点4，得1分。	0

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
							架。 4.是否将内部标准报送财政部门，并在预算编制中得到应用。		
部门产出（40分）	数　量（15分）	重点工作实际完成率	100%	100%	7.5	工作总结、调查报告	重点工作实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数）×100%。	得分=重点工作实际完成率*权重 。	7.5
		调查专业覆盖率	100%	100%	7.5		按照年度绩效目标指标中相应的绩效指标描述填列。	按照年度绩效目标指标中的评扣分标准填列。	7.5
	质　量（10分）	重点工作质量达标率	100%	100%	5	工作总结、调查报告	重点工作质量达标率=(质量达标工作数/实际工作数）×100%。	得分=重点工作质量达标率*权重。	5
		调查数据完成率	100%	100%	5		按照年度绩效目标指标中相应的绩效指标描述填列。	按照年度绩效目标指标中的评扣分标准填列。	5
	时　效（10分）	重点工作完成及时率	100%	100%	5	工作总结、调查报告	重点工作完成及时率=(及时完成工作数/计划完成工作数）×100%。	得分=重点工作完成及时率*权重。	5
		调查数据上报率	100%	100%	5		按照年度绩效目标指标中相应的绩效指标描述填列。	按照年度绩效目标指标中的评扣分标准填列。	5
	成　本（5分）	公用经费控制率	≤100%	无	5	财政部门工作布置文件	评价要点: 1.“三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数; 2.日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数。	具备要点1实际值得50%权重分，否则此项不得分; 具备要点2实际值得50%权重分，否则此项不得分。	5

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
	社会效益	政策提供调查数据支持有效率	100%	100%	2	政府工作报告	为政府有关部门全面了解地方经济社会发展状况提供调查数据支持情况	根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0（含）合理确定分值。	2
		主要调查数据认可率	100%	100%	2	政府工作报告	反映调查主要数据得到相关部门审核验收通过，未受到质疑，未产生不良影响。	根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0（含）合理确定分值。	2
		统计信息采用率	100%	100%	2	市政府办公室政务信息采用情况通报，市委办公室上报信息采用情况通报，市领导批示件	反映统计信息、分析、课题受市领导批示或被采用情况	与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高出指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定偏低造成的，按要按照偏离度适度扣减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。	2

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
		调查统计工作覆盖率	100%	100%	2	年终工作总结	反映调查统计工作实际覆盖情况	与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高出指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定偏低造成的，按要按照偏离度适度扣减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。	2
		日常支出受益人数	≥23 人	27 人	2	三定方案，在职人员花名册	反映机关运转日常支出项目的部门受益情况	与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高出指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定偏低造成的，按要按照偏离度适度扣减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。	2
	满意度	社会公众满意度	≥90%	100%	10	问卷调查	社会公众或服务对象是指因该部门工作而受到影响的部门（单位）、群体或个人，一般采用社会调查或行风评议的方式开展。	1.满意度大于或等于目标值的，得满分; 2.满意度小于或等于 60%的，得 0 分; 3.满意度在 60%—目标值之间的，在 0 分和满分之间计算确定:	10

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
								得分=（实际值-60%）/（目标值-60%）*权重	
合　计			-	-	100		-	-	92

评价结论		优
绩效目标完成的指标 （超标完成的指标需说明偏差原因）		预算完成率、支出进度率、“三公经费”变动率、结转结余变动率、资金使用合规性、政府采购执行率、资产管理规范性、在职人员控制率、预决算信息公开性、事前绩效评估、绩效目标管理、绩效评价、重点工作实际完成率、重点工作质量达标率、公用经费控制率、政策提供调查数据支持有效率、主要调查数据认可率、统计信息采用率、调查统计工作覆盖率、日常支出受益人数、社会公众满意度
尚未完成的绩效指标与偏差程度		1.预算调整率方面，调整幅度过大；2.预算绩效管理制度及指标体系构建方面，未形成本部门的预算绩效指标库；3.预算支出标准体系建设方面，未制定部门支出标准体系建设规划
尚未完成的绩效指标原因说明		1.疫情原因，多采取电子化办公，视频培训，印刷费、培训费相应减少；2.未开展构建预算绩效指标库的工作；3.未开展构建部门支出标准体系建设的工作
改进措施	1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施	1.全面夯实预算编制的基础性工作：一是进一步加强预算编制的指导工作；二是加强预算单位业务科室的协同配合；三是提高预算编制的精细化和科学化。 2 强化预算单位的主体责任地位。从数据提供、报表编制、报表审核到预算编制均应安排不同人员负责，严格按照相关程序推进。3 加强预算执行工作的监督管理。把预算执行情况列入重点监督范围。
	2.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	1. 规范的程序制定制度，量化制度的内容。 2.加强财务力量，规范财务管理。一是要充实财务人员；二是要加强对财务人员的培养，积极参加培训等。
	3. 其他措施	加强财务管理，严格财务审核，预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析。
备　注		

十、其他需要说明的情况

1. 本部门（单位）2022年度未发生一般公共预算财政拨款基本支出、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出、政府性基金预算财政拨款、国有资金经营预算财政拨款收支及结转结余情况，故一般公共预算财政拨款基本支出决算表、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式:按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。