

2018 年度部门决算公开

中共廊坊市委办公室

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

第三部分 中共廊坊市委办公室 2018 年部门决算情况 说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

(一)承担市委、市委领导同志交办的文件、讲话等文稿的起草或修改工作。

(二)负责市委文件和市委办公室代市委行文的起草和核审工作，承担为市委制定决策和有关政策的服务工作。

(三)负责内刊编辑工作，围绕中央和省、市委总体工作部署开展综合、专题调研，收集和处理信息、反馈动态。

(四)承担中央和省、市委重要工作部署贯彻落实的督促检查，负责中央和省、市委领导同志批示件的转达和催办落实。

(五)负责市委日常文书和值班工作，以及各种会议的会务工作和市委日常工作活动的组织安排。

(六)负责市委领导同志和部分原市委领导同志，以及本室离退休同志的生活服务和阅文、参加有关活动的事务服务工作。

(七)负责市委机关房产、基建、维修、物资分配和其他行政事务工作。

(八)负责管理市委的经费预算决算、经费拨款和财务审计。

(九)负责党中央领导、中央机关部门领导、省委和省委部门领导、兄弟单位党委领导同志的接待服务工作，负责市委领导交办的其他接待任务。

(十)负责本室的人事管理和党务工作，指导市委机关的党建工作。

(十一)负责市委机关的精神文明建设和安全保卫工作。

(十二)完成市委交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共廊坊市委办公室	行政单位	财政拨款

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：中共廊坊市委办公室

收			入			支			出		
项	目	行次	金额	项	目	行次	金额	项	目	行次	金额
栏	次		1	栏	次		2	栏	次		2
一、财政拨款收入		1	4,588.99	一、一般公共服务支出		28	4,896.60				
二、上级补助收入		2		二、外交支出		29					
三、事业收入		3		三、国防支出		30					
四、经营收入		4		四、公共安全支出		31					
五、附属单位上缴收入		5		五、教育支出		32					
六、其他收入		6	739.60	六、科学技术支出		33					
		7		七、文化体育与传媒支出		34					
		8		八、社会保障和就业支出		35	279.73				
		9		九、医疗卫生与计划生育支出		36	51.82				
		10		十、节能环保支出		37					
		11		十一、城乡社区支出		38					
		12		十二、农林水支出		39					
		13		十三、交通运输支出		40					
		14		十四、资源勘探信息等支出		41					
		15		十五、商业服务业等支出		42					
		16		十六、金融支出		43					
		17		十七、援助其他地区支出		44					
		18		十八、国土海洋气象等支出		45					
		19		十九、住房保障支出		46	100.51				
		20		二十、粮油物资储备支出		47					
		21		二十一、其他支出		48					
		22		二十二、债务还本支出		49					
		23		二十三、债务付息支出		50					
		24	5,328.59			51	5,328.67				
本年收入合计				本年支出合计							
用事业基金弥补收支差额		25		结余分配		52					
年初结转和结余		26	407.89	年末结转和结余		53	407.82				
总	计	27	5,736.48	总	计	54	5,736.48				

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：中共廊坊市委办公室

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		5,328.59	4,588.99					739.60
201	一般公共服务支出	4,852.15	4,113.15					739.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	4,850.20	4,111.20					739.00
2013101	行政运行	1,812.73	1,812.73					
2013102	一般行政管理事务	3,037.47	2,298.47					739.00
20199	其他一般公共服务支出	1.95	1.95					
2019999	其他一般公共服务支出	1.95	1.95					
208	社会保障和就业支出	314.73	314.13					0.60
20805	行政事业单位离退休	314.13	314.13					
2080501	归口管理的行政单位离退休	144.82	144.82					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	169.31	169.31					
20899	其他社会保障和就业支出	0.60						0.60
2089901	其他社会保障和就业支出	0.60						0.60
210	医疗卫生与计划生育支出	60.12	60.12					
21011	行政事业单位医疗	60.12	60.12					
2101101	行政单位医疗	60.12	60.12					
221	住房保障支出	101.59	101.59					
22102	住房改革支出	101.59	101.59					
2210201	住房公积金	101.59	101.59					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：中共廊坊市委办公室

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		5,328.67	2,249.86	3,078.81			
201	一般公共服务支出	4,896.60	1,818.39	3,078.21			
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	4,894.65	1,818.39	3,076.26			
2013101	行政运行	1,818.39	1,818.39				
2013102	一般行政管理事务	3,076.26		3,076.26			
20199	其他一般公共服务支出	1.95		1.95			
2019999	其他一般公共服务支出	1.95		1.95			
208	社会保障和就业支出	279.73	279.13	0.60			
20805	行政事业单位离退休	279.13	279.13				
2080501	归口管理的行政单位离退休	142.38	142.38				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	136.75	136.75				
20899	其他社会保障和就业支出	0.60		0.60			
2089901	其他社会保障和就业支出	0.60		0.60			
210	医疗卫生与计划生育支出	51.82	51.82				
21011	行政事业单位医疗	51.82	51.82				
2101101	行政单位医疗	51.82	51.82				
221	住房保障支出	100.51	100.51				
22102	住房改革支出	100.51	100.51				
2210201	住房公积金	100.51	100.51				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：中共廊坊市委办公室

金额单位：万元

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	4,588.99	一、一般公共服务支出	29	4,189.08	4,189.08	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36	279.13	279.13	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	51.82	51.82	
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47	100.51	100.51	
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	4,588.99	本年支出合计	52	4,620.55	4,620.55	
年初财政拨款结转和结余	25	407.89	年末财政拨款结转和结余	53	376.34	376.34	
一般公共预算财政拨款	26	407.89		54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	4,996.88	总计	56	4,996.88	4,996.88	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：中共廊坊市委办公室

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		4,620.55	2,249.86	2,370.68
201	一般公共服务支出	4,189.08	1,818.39	2,370.68
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	4,187.13	1,818.39	2,368.74
2013101	行政运行	1,818.39	1,818.39	
2013102	一般行政管理事务	2,368.74		2,368.74
20199	其他一般公共服务支出	1.95		1.95
2019999	其他一般公共服务支出	1.95		1.95
208	社会保障和就业支出	279.13	279.13	
20805	行政事业单位离退休	279.13	279.13	
2080501	归口管理的行政单位离退休	142.38	142.38	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	136.75	136.75	
210	医疗卫生与计划生育支出	51.82	51.82	
21011	行政事业单位医疗	51.82	51.82	
2101101	行政单位医疗	51.82	51.82	
221	住房保障支出	100.51	100.51	
22102	住房改革支出	100.51	100.51	
2210201	住房公积金	100.51	100.51	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
金额单位：万元

部门：中共廊坊市委办公室

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,629.02	302	商品和服务支出	437.84	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	433.82	30201	办公费	37.17	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	603.51	30202	印刷费	1.44	30702	国外债务付息	
30103	奖金	134.83	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	3.75	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	107.13	30206	电费	10.17	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	29.62	30207	邮电费	68.88	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	51.82	30208	取暖费	94.13	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.40	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.21	30211	差旅费	16.06	31008	物资储备	
30113	住房公积金	100.51	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	5.73	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	163.56	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	183.00	30215	会议费	1.25	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	38.33	30216	培训费	0.20	31013	公务用车购置	
30302	退休费	141.30	30217	公务接待费	1.11	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.34	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	10.16	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	10.40	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	80.18	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	1.03	30239	其他交通费用	87.98			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	8.85			
	人员经费合计	1,812.02		公用经费合计				437.84

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：中共廊坊市委办公室

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
191.79	1.95	146.94	35.96	110.98	42.91	191.79	1.95	146.94	35.96	110.98	42.91

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：中共廊坊市委办公室

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：中共廊坊市委办公室

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

政府采购情况表

公开10表
金额单位：万元

部门：中共廊坊市委办公室

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合计	900.15	900.15	900.15			
货物	60.15	60.15	60.15			
工程	840.00	840.00	840.00			
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	7	8	9	10	11	12
合计	888.63	888.63	888.63			
货物	59.47	59.47	59.47			
工程	829.16	829.16	829.16			
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

第三部分

部门决算情况说明

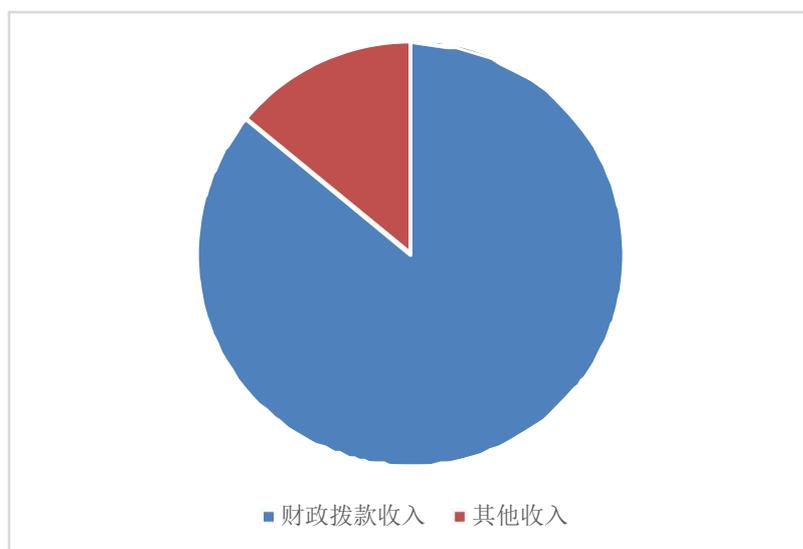
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收支总计（含结转和结余）5736.48 万元。与 2017 年度决算相比，收支各增加 478.51 万元，增长 9.1%，主要是调资、新增人员及新增项目等。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 5328.59 万元，其中：财政拨款收入 4588.99 万元，占 86%；其他收入 739.6 万元，占 14%。如图所示：

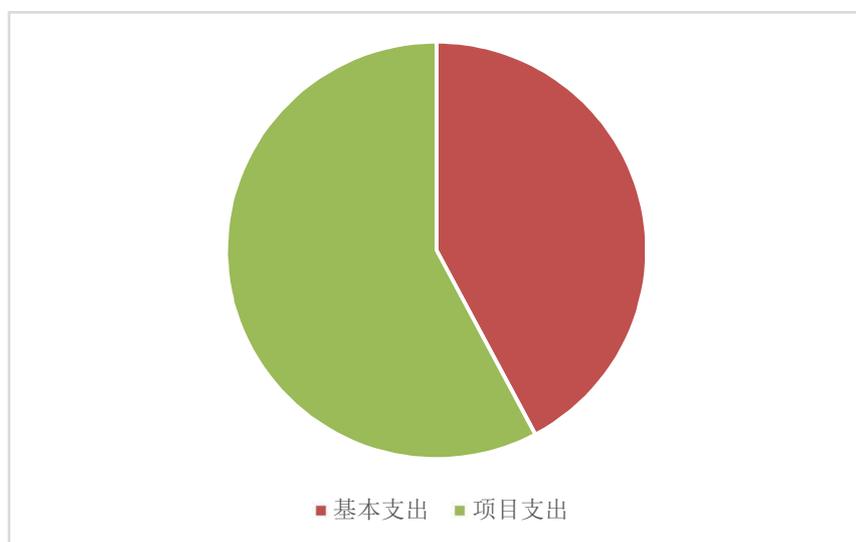
图 1：收入决算结构饼状图



三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 5328.67 万元，其中：基本支出 2249.86 万元，占 42%；项目支出 3078.81 万元，占 58%。如图所示：

图 2：支出决算结构饼状图

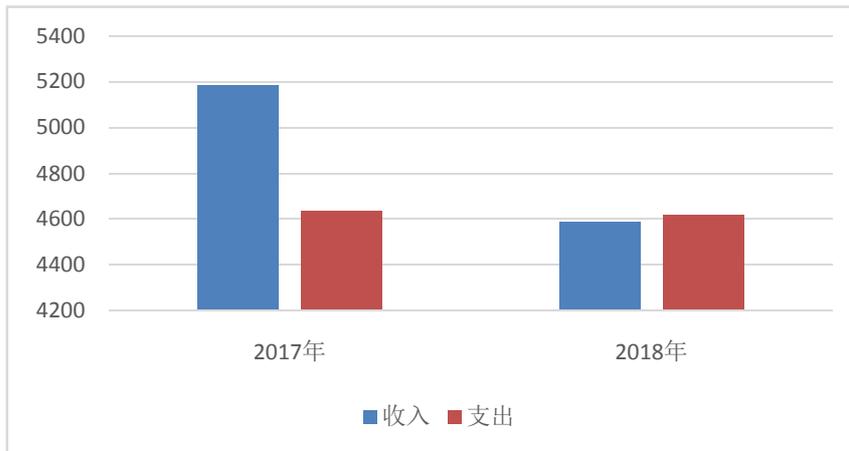


四、财政拨款收入支出决算情况说明

(一) 财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 4588.99 万元，比 2017 年度减少 596.87 万元，减少 12%，主要是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，实现了只减不增的目标；本年支出 4620.55 万元，减少 16.5 万元，减少 0.3%，主要是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，一般公共预算财政拨款支出得到了有效控制，实现了只减不增的目标。

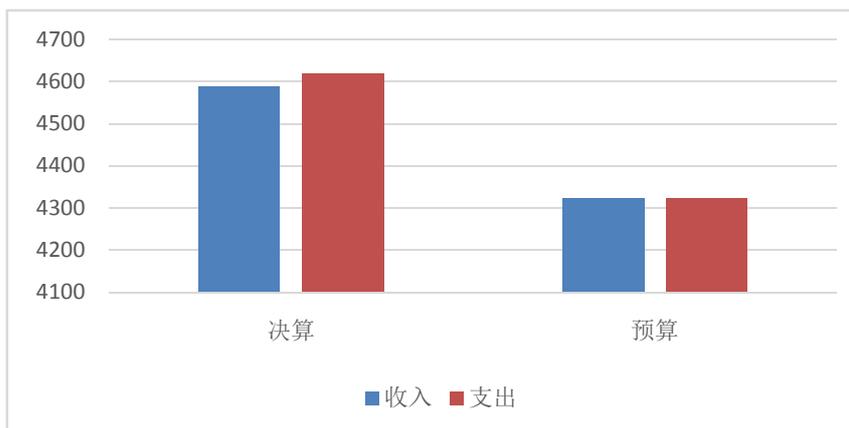
图 3：财政拨款收支情况



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门2018年度一般公共预算财政拨款收入4588.99万元，完成年初预算的106%，比年初预算增加264.45万元，决算数大于预算数，主要是调资、新增人员及新增项目经费；本年支出4620.55万元，完成年初预算的107%，比年初预算增加296.01万元，决算数大于预算数，主要是调资、新增人员及新增项目经费。

图 4：财政拨款收支预决算对比情况

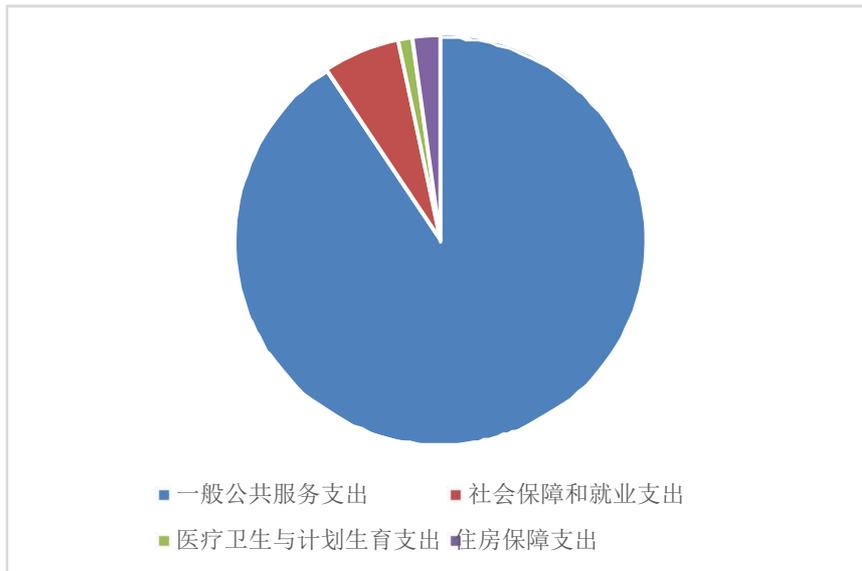


(三) 财政拨款支出决算结构情况

2018年度财政拨款支出4620.55万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 4189.08 万元，占 91%；社会保障和就业（类）支出 279.13 万元，占 6%；医疗卫生与计划生育支出 51.82 万元，占 1%；住房保障（类）支出 100.51 万元，占 2%。

图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类）



（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2249.86 万元，其中：人员经费 1812.02 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费 437.84 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出共计 191.79 万元，较年初预算无增减变化，主要是认真落实中央“八项规定”精神，管理制度不断完善，预算执行到位；比 2017 年度决算增加 33.43 万元，增长 21%，主要是新增项目因公出国（境）、购置新的公务用车。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 1.95 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 1 个、共 1 人参加其他单位组织的因公出国（境）团组 1 个。因公出国（境）费支出较年初预算无增减变化，主要是认真落实中央“八项规定”精神，管理制度不断完善，预算执行到位；比 2017 年度决算增加 1.95 万元，增长 1.95%，主要是新增出国项目。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 146.94 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算无增减变化，主要是认真落实中央“八项规定”精神，管理制度不断完善，预算执行到位；比 2017 年度决算增加 34.92 万元，增长 31%，主要是购置新的公务用车。**其中：**

公务用车购置费支出 35.96 万元。本部门 2018 年度公务用车购置数量 2 辆。公务用车购置费支出较年初预算增加无增减变化，主要是认真落实中央“八项规定”精神，管理制度不断完善，

预算执行到位；比2017年度决算增加35.96万元，增长36%，主要是需购置新的公务用车。

公务用车运行维护费支出 110.98万元。本部门 2018 年末单位公务用车保有量 20 辆。公车运行维护费支出较年初预算无增减变化；比 2017 年度决算减少 1.04 万元，降低 0.9%，主要是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，减少了公务用车运行费用支出。

（三）公务接待费支出 42.91万元。本部门 2018 年度公务接待共 243 批次、1458 人次。公务接待费支出较年初预算无增减变化，主要是认真落实中央“八项规定”精神，管理制度不断完善，预算执行到位；比 2017 年度决算减少 3.42 万元，降低 7%，主要是严格按照中央“八项规定”精神和厉行节约要求，减少浪费和不必要开支。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

为深入贯彻落实《预算法》和《国务院关于深化预算管理制度改革的决定》（国发〔2015〕45号）要求，2018年我部门继续开展绩效预算管理工作，拓展评价内容，优化评价方式，提升评价质量。根据实际工作需要，预算部门按要求在编报项目预算时制定好绩效管理目标。

本部门依据绩效目标与部门职能的相关性、实现绩效目标所采取措施的可行性、绩效目标设置的科学性、实现绩效目标所需资金的合理性等指标，对部门绩效目标编制过程中存在的问题现场与相关部门进行沟通，协助各科室按照科学的方法、程序合理编制绩效目标。

通过绩效评价，让各科室逐步树立了绩效理念。对预算绩效评价工作的态度逐渐由“被动接受”变为“主动实施”。大家能清楚地了解实施项目所要取得的社会效益和经济效益，提高自我约束意识和责任意识，对合理使用财政资金意识得到进一步提高。

（二）项目绩效自评结果

根据绩效目标确定评价标准值；根据基础数据计算出各项指标实际绩效值；组织有关人员讨论确定指标权重和指标标准值。通过服务对象的反馈情况，获得各项绩效指标实际值。根据不同绩效指标使用加权平均法进行定量指标评价。依据定性指标标准值，判定定性指标的得分。将定量指标评价分数和定性指标评价得分按照规定的权重拟合形成综合评价结果。本部门评价项目15个，评价等级为优的15个，评优率100%。

（三）重点项目绩效评价结果

本单位无民生项目和重点支出项目。

七、其他重要事项的说明

(一) 机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 437.84 万元，比年初预算数减少 14.7 万元，降低 3.25%。主要是管理制度不断完善，节约了开支。较 2017 年度决算增加 62.14 万元，增长 16.54%，主要是由于人员增加，增长了日常公用的开支。

(二) 政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 888.63 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 59.47 万元、政府采购工程支出 829.16 万元、无政府采购服务支出。授予中小企业合同金额 888.63 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中，授予小微企业合同金额 23.51 万元，占政府采购支出总额的 2.65%。

(三) 国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 20 辆，与上年无增减变化。其中，机要通信用车 19 辆，其他用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 3 台（套），与上年无增减变化；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

(四) 其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况、国有资本经营预算财政拨款无相关支出情况，故《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》、《国有资本经营预算财政拨款支出决算表》以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开

数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

（十一）资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。

切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项

资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七) 经费形式:按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。