

国家统计局廊坊调查队 2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将国家统计局廊坊调查队 2021 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

为政府决策及社会需求调查提供相关信息。承担上级调查队和地方政府交办的调查任务，协助地方统计局完成相关任务，协助河北调查总队管理相关县级调查队等。主要职责是：

- （一）完成国家统计局布置的各项统计调查任务；
- （二）接受地方政府交办的有关调查任务；
- （三）完成上级调查队交办的地方调查任务；
- （四）协助地方统计局完成重大国情国力普查任务；
- （五）组织指导地方调查队的业务工作；
- （六）负责查处调查队组织实施的统计调查中发生的统计违法行为；
- （七）受总队委托，协助管理所在行政区域内的国家统计局县级调查队；

(八) 负责调查队的机关党委建设、纪检监察和干部管理工作;

(九) 完成国家统计局和总队交办的其他事项。

机构设置:

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
国家统计局廊坊调查队	参公事业	正处级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定, 目前我市部门预算的编制实行综合预算制度, 即全部收入和支出都反映在预算中。国家统计局廊坊调查队机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2021年预算收入123.4万元, 其中: 一般公共预算收入123.4万元, 基金预算收入0万元, 财政专户核拨收入0万元, 其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制, 反映廊坊市国

家统计局廊坊调查队 2021 年度部门预算中支出预算的总体情况。2021 年支出预算 123.4 万元，其中基本支出 0 万元，包括人员类项目经费 0 万元和运转类公用项目经费 0 万元；运转类其他及特定目标类项目支出 123.4 万元，包括本级支出 123.4 万元，主要为劳务费、印刷费等。

3、比上年增减情况

2021 年预算收支安排 123.4 万元，较 2020 年预算增加 7.2 万元，其中：基本支出增加 0 万元；项目支出增加 7.2 万元，主要为为地方统计服务业务经费项目支出。

三、机关运行经费安排情况

2021 年，我部门机关运行补助经费共计安排 0 万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 0 万元。其中，因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 0 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运维费 0 万元）；公务接待费 0 万元。与 2020 年相比持平，无增减变化。

五、绩效预算信息

总体绩效目标:

全面贯彻落实党的十九大、十九届五中全会精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，

深入贯彻落实习近平总书记对统计工作的重要讲话指示批示精神和党中央关于统计工作决策部署。通过对住户、劳动力、畜禽监测、粮食产量、居民消费价格、工业生产者价格和房地产价格等开展统计调查，撰写调查信息和报告；通过掌握城乡统筹发展和民生改善、掌握畜禽业生产情况，特别是生猪生产和猪肉价格变化情况、粮食产量数据、城乡劳动力资源、就业和失业人口数量、结构与分布、居民消费价格调查、各工业行业产品价格水平及其变化趋势和变动幅度、房地产市场运行情况等，为各级党委、政府宏观决策提供依据。

（二）分项绩效目标

1.城乡住户调研

绩效目标：通过全面、准确、及时了解全市和各县（市、区）城乡居民收入、消费及其他生活状况，客观监测居民收入分配格局和不同层次居民的生活质量，为国民经济核算和居民消费价格指数权重制定提供基础数据，为制定城乡统筹发展和民生改善政策提供可靠依据。

绩效指标：城乡住户调查工作完成率达到 100%。城乡住户抽样调查综合满意度 $\geq 90\%$ 。

2.畜禽监测调查

绩效目标：通过掌握主要畜禽生产情况，特别是生猪生产和猪肉价格变化情况，从而为各级党委、政府宏观决策提供依据。

绩效指标：畜禽监测调查全年工作完成率达到 100%。畜禽监测调查综合满意度 $\geq 90\%$ 。

3.农业调查

绩效目标：通过提供准确的粮食产量数据，为国家制定粮食产量政策提供依据，对促进粮食稳定增产，

保证国家粮食安全具有重要意义。

绩效指标：农业调查全年工作完成率达到 100%。全年农业调查综合满意度 $\geq 90\%$ 。

4.劳动力调查

绩效目标：通过月度劳动力调查，及时准确的反映我国城乡劳动力资源、就业和失业人口数量、结构与分布，为政府制定和调整就业政策，改善宏观调控，加强就业提供依据。

绩效指标：劳动力调查全年工作完成率达到 100%。劳动力调查综合满意度 $\geq 90\%$ 。

5.居民消费价格调查

绩效目标：通过居民消费价格调查，调查、搜集和整理目标商品和服务项目的价格，编制居民消费价格指数，反映一定时期内居民所消费商品及服务项目的价格水平变动趋势和变动程度。

绩效指标：居民消费价格调查全年工作完成率达到 100%，一般性商品(服务)每月调查 2 次价格；与居民生活密切相关、价格变动比较频繁的商品，每 5 天调查一次价格；居民消费价格调查综合满意度 $\geq 90\%$ 。

6.工业生产者价格调查

绩效目标：通过工业生产者价格调查，及时、准确、科学地反映各工业行业产品价格水平及其变化趋势和变动幅度，为国民经济核算、宏观经济分析和调控、理顺价格体系等提供科学、准确的依据。

绩效指标：工业生产者价格调查全年工作完成率达到 100%，工业生产者价格调查综合满意度 $\geq 90\%$ 。

7.房地产价格调查

绩效目标：通过市场监测和房价统计调查工作，全面准确反映房地产市场运行情况，深入贯彻落实党中央、国务院关于建立以城市主体责任制为核心的房地产市场平稳健康发展长效机制的决策部署，

绩效指标：房地产价格调查全年工作完成率达到 100%，房地产价格调查综合满意度≥90%。

（三）工作保障措施

1.完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，把制度建设作为基础性、根本性工作，使制度建设由虚变实、由无形到有形，形成用制度管权，按制度办事，靠制度管人长效机制，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2.加强支出管理。进一步优化支出结构，健全预算监督机制。预算下达后将项目细化到具体“事”，以“事”为中心，提前谋划，合理安排，及时组织项目实施，争取早支出，早见效，尽早发挥财政资金使用效益。

3.加强绩效运行监控。在预算执行过程中对预算执行施行责任层级管理，对预算执行进行事中跟踪督导，对于支出进度慢的部门进行提醒，加强预算执行进度分析，及时提出加强预算执行管理的意见和建议，切实加快项目的执行进度。

4.加强绩效运行监控。在预算执行过程中对预算执行施行责任层级管理，对预算执行进行事中跟踪督导，对于支出进度慢的科室进行提醒。加强预算执行进度分析，及时提出加强预算执行管理的意见和建议，切实加快项目的执行进度。

5.规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

6.加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7.加强宣传培训调研等。不断提高基层调查人员的综合素质，加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

(四) 部门整体支出绩效指标

部门整体支出绩效指标

一级指标	二级指标	三级指标	评(扣)分标准	绩效指标描述	指标值			指标值确定依据
					符号	值	单位	
部门产出	数量	调查专业数量	全部完成得权重的 100%； 每未完成 1 个，扣减权重的 15%，扣完为止	反映调查工作量	=	7	个	政策文件要求
	质量	调查完成率	达到目标值得满分； 60%-100%之间得 50%权重分； 60%以下不得分。	反映调查项目完成情况	=	100	%	历年完成情况
	时效	上报及时率	达到标准得权重的 100%， 每下降 10%，扣减权重的 10%，扣完为止	反映调查项目工作情况	=	100	%	历年完成情况

	成本	公用经费控制率	1.三公经费实际支出数≤预算安排的三公经费数，得权重分的50%，否则不得分； 2.日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数，得权重分的50%，否则不得分。	部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和考核部门对机构运转成本的实际可控制程度。	≤	100	%	预算
部门效果	社会效益	按月提供调查数据	显著增长，得权重分值的80%（含）-100%；略有增长，得权重分值的60%（含）-80%；无改善，得权重分值的0（含）-60%。	反映调查项目的社会影响	文字描述	增长		历年完成情况
	可持续影响效益	各项调查数据	及时更新，得权重分值的80%（含）-100%；更新不足，得权重分值的60%（含）-80%；无更新，得权重分值的0（含）-60%。	反映调查项目的长期社会影响	文字描述	长期		历年完成情况
	满意度	调查对象认可度	满意度达到90%的满分；每降低10%，减分值10%。	反映调查对象的满意情况	≥	90	%	调查问卷

第二部分 资金绩效目标

1. 为地方统计服务业务费绩效目标表

绩效目标	1.做好安次区辖区内各项统计调查业务工作，保证数据质量。 2.为党委政府提供各项统计调查数据，做好统计咨询服务工作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	住户补贴	100元/月/户*100户*12个月 =120000元/年	≥100元	廊坊市人民政府《关于进一步推进住户调查工作的通知》(廊政办传【2017】22号)
	成本指标	住户流量补助	40元/月/户*100户*12个月=48000元/年	≥30元	国家统计局河北调查总队关于印发《河北省住户调查电子记账实施方案(试行)》和《河北省住户调查电子记账评估验收管理办法(试行)》的通知(冀调字〔2016〕30号)
	成本指标	住户调查员补贴	200元/月/户*10户*12个月=24000元/年	≥200元	廊坊市人民政府《关于进一步推进住户调查工作的通知》(廊政办传【2017】22号)
	成本指标	劳动力调查员补贴	500元/月/户*1户*12个月=6000元/年	500元	《国家统计局关于印发全国月度劳动力调查局队业务分工调整优化等6个实施方案的通知》(国统字【2018】17号)

绩效目标	1.做好安次区辖区内各项统计调查业务工作，保证数据质量。 2.为党委政府提供各项统计调查数据，做好统计咨询服务工作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	畜禽调查员补贴	100元/月/户*8户*12个月=9600元/年	≥80元	国家统计局河北调查总队《关于保障主要畜禽监测调查工作经费的通知》
	成本指标	产量调查员补贴	50元/月/户*10户*12个月=6000元/年	50元	国家统计局 国家发展和改革委员会 农业部《关于开展县级粮食产量抽样调查工作的通知》(国统字〔2012〕37号)
	成本指标	住户培训费	200元/人/次*110人*4次=88000元/年	200元	国家统计局河北调查总队 河北省统计局转发《国家统计局关于进一步规范分市县住户调查有关事项的通知》的通知(冀调字〔2017〕16号)
	成本指标	劳动力培训费	200元/人/次*15人*8次=24000元/年	200元	《国家统计局关于印发全国月度劳动力调查局队业务分工调整优化等6个实施方案的通知》(国统字【2018】17号)

绩效目标	1.做好安次区辖区内各项统计调查业务工作，保证数据质量。 2.为党委政府提供各项统计调查数据，做好统计咨询服务工作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	产量培训费	200元/人/次*20人*2次=8000元/年	200元	国家统计局 国家发展和改革委员会 农业部《关于开展县级粮食产量抽样调查工作的通知》（国统字〔2012〕37号）
	成本指标	住户制度印刷费	20元/本*500本=10000元/年	20元	国家统计局河北调查总队 河北省统计局转发《国家统计局关于进一步规范分市县住户调查有关事项的通知》的通知（冀调字〔2017〕16号）
	成本指标	畜禽制度印刷费	20元/本*270本=5400元/年	20元	国家统计局河北调查总队《关于保障主要畜禽监测调查工作经费的通知》
	成本指标	劳动力制度印刷费	1元/页*3000页=3000元/年	1元	《国家统计局关于印发全国月度劳动力调查局队业务分工调整优化等6个实施方案的通知》（国统字【2018】17号）
	时效指标	及时上报率	反映调查项目工作情况	及时	每年均能按时完成各项调查项目

绩效目标	1.做好安次区辖区内各项统计调查业务工作，保证数据质量。 2.为党委政府提供各项统计调查数据，做好统计咨询服务工作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	完成率	反映调查项目完成情况	100%	每年均能完成各项调查项目
	数量指标	调查对象	反映调查工作量	210户	廊坊市人民政府办公室《关于进一步推进住户调查工作的通知》(廊政办传〔2017〕22号)
效果指标	社会效益指标	按月提供调查数据	反映调查项目的社会影响	增长	历年实际情况
	可持续影响指标	及时更新各项调查数据	反映调查项目的长期社会影响	长期	历年实际情况
满意度指标	服务对象满意度指标	调查对象认可度	反映调查对象满意情况	≥90%	调查问卷

六、政府采购预算情况

2021年，我部门安排政府采购预算0万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

国家统计局廊坊调查队

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）				
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨
合计											

七、国有资产信息

国家统计局廊坊调查队（含所属单位）上年末固定资产金额为 0 万元，详见下表。本年度我部门拟购置固定资产共计 0 万元，详见政府采购预算表。

廊坊市市直部门固定资产占用情况表

编制部门：国家统计局廊坊调查队

截止时间：2020 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）		
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮

电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

国家统计局廊坊调查队是由国家统计局实行垂直管理的正处级机构，经费保障为中央财政拨款，属中央财政三级预算单位，涉及中央财政经费的预决算公开由国家统计局统一公开。本文公开的预算信息是廊坊市财政拨款部分的预算信息，因廊坊市财政拨款属于项目经费，无基本支出经费，实际支出中也未购置固定资产，用作“三公”经费支出等，所以本预算涉及的基本支出、“三公”经费、国有资产、固定资产等信息均为0万元。