中共廊坊市委组织部 2020 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将中共廊坊市委组织部 2020 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）承担市委党的建设（基层组织建设）工作领导小组办公室工作职责。围绕党的重大理论和实践问题调查研究，提出加强全市党的建设的建议；负责党的建设制度改革的宏观指导，综合研究党的组织工作、干部工作、人才工作重要方针政策，制定或参与制定全市性重要政策和制度。

（二）统筹全市党员队伍建设、组织员队伍建设的宏观指导以及全市党员发展、教育、管理工作。指导全市党的组织制度、党内生活制度建设；协调指导全市代表大会、党代表会议、人民代表大会的选举工作；负责全市代表大会代表的日常管理和服务工作；负责全市党组织建设特别是党的基层组织建设的调查研究、政策制定和宏观指导；负责全市抓党建促脱贫攻坚工作的谋划指导和组织推动；承担市委非公有制经济组织和社会组织工作委员会职责。

（三）负责各级领导班子和干部队伍建设的宏观管理。研究提出领导班子和领导干部队伍建设规划以及干部管理体制的建议，指导领导班子思想作风建设；负责事业单位领导人员宏观管理；负责提出各县（市、区）、廊坊开发区和市直各部门以及其他列入市委管理的领导班子调整、配备的建议；负责市委管理干部的考察，办理职务任免、工资、待遇、退休审批手续；综合管理优秀年轻干部队伍，统筹选育管用工作，指导协调妇女干部、少数民族干部和党外干部培养选拔工作；负责对口支援西藏、新疆干部人才的选派管理及有关工作；负责团职军队转业干部安置工作；负责各县（市、区）、廊坊开发区和市直部门部分乡（科）级干部的备案工作；负责全市选调生、大学生村官的选拔、管理、培养和宏观指导。

（四）负责全市干部教育培训的宏观管理、统筹协调、指导检查；研究拟订全市干部教育规划；组织实施市委管理干部和一定层次其他干部的培训；承担市委党员干部教育工作领导小组办公室职责。负责全市组织系统干部监督工作的综合协调和宏观指导；组织开展选人用人工作和执行干部监督制度规定情况的监督检查，处置反映违反干部选拔任用工作政策法规选人用人问题及领导干部相关问题的举报。负责全市干部考核工作的宏观指导和督导检查，组织实施对市委管理领导班子和领导干部的考核工作；指导全市机关目标绩效管理及市级机关职能绩效考核；承担市委干部考核领导小组办公室职责。

(五) 研究拟订公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员管理政策并组织实施。负责公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等工作；指导全市公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员队伍建设。

(六) 负责全市人才工作和人才队伍建设的牵头抓总、统筹协调、推进落实。负责牵头人才规划的制定、实施，人才发展体制机制的改革推进；负责“两院”院士、省管高层次人才及市管专家等高端人才的联系服务工作；负责市管优秀专家的选拔管理；负责通武廊人才一体化发展组织实施；承担市委人才工作领导小组办公室职责。

(七) 负责全市组织工作的检查督促，及时向市委反映重要情况，提出建议。

(八) 统一管理市委机构编制委员会办公室，归口管理市委老干部局。

(九) 完成市委交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共廊坊市委组织部	行政	正处级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。中共廊坊市委组织部机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2020年预算收入6952.34万元，其中：一般公共预算收入6952.34万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共廊坊市委组织部2020年度部门预算中支出预算的总体情况。2020年支出预算6952.34万元，其中基本支出1274.3万元，包括人员经费1113.39万元和日常公用经费160.91万元；项目支出5678.04万元，包括本级支出，主要为重点工作大督查经费、干部教育经费、人才扶持资金等；上缴上级支出0万元；其他支出0万元。

3、比上年增减情况

2020年预算收支安排6952.34万元，较2019年预算增加434.17万元，其中：基本支出增加227.39万元，机构改革后市人社局部分职能及人员划转到我单位，2020年基本支出增加原因主要为新增人

员工工资、津补贴及日常办公等支出；项目支出增加 206.78 万元，主要为工资管理及考核奖励经费、公务员管理经费、公务员招录遴选经费等项目支出。

三、机关运行经费安排情况

2020年，我部门机关运行经费共计安排160.91万元，主要用于办公区的日常维修、办公费、邮电费、公务用车运行维护费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排36.82万元。其中，因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费36.82万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费36.82万元）；公务接待费0万元。与2019年相比减少1.2万元，其中，公务用车购置及运维费减少1.2万元（其中：公务用车购置费减少0万元，公务用车运维费减少1.2万元），主要原因是我部门切实落实勤俭节约各项规定，压减公车运行经费支出；公务接待费0万元，与2019年相比持平，无增减变化。

五、绩效预算信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

通过全面加强全市基层党组织、党员队伍、领导班子和领导干部、公务员队伍的建设工作，使我市基层党建工作在全省处于先进水平，对专家人才的待遇措施落实到位，为市委科学精准选人用

人提供组织保障，实现党的十九大报告中剔除的建设高素质专业化干部队伍和公务员队伍的要求。

（二）分项绩效目标

（一）党组织建设及党员教育管理

绩效目标：加强基层领导班子建设；加强非公经济组织和社会组织党建工作；加强全市大学生村官队伍建设；健全全市党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；协调和指导市县党代会、人代会、政协会和乡镇党代会、人代会；做好代表补选、罢免等事宜。

绩效指标：农村干部基础职务补贴等资金发放率达到 100%；非公经济组织和社会组织党的组织和工作覆盖率分别达到 100%和 80%；组织培训完成率达到 100%。

（二）省市委管理干部管理

绩效目标：配合省组部做好省管干部任职考察；协助省组部做好省管干部的日常管理；做好市县乡领导班子换届工作；负责市委管理干部的考察和办理任免、退休审批手续；参与研究全市干部工资政策和市管干部离退休待遇政策；落实省管理干部工资、审批市管干部工资及退休费。

绩效指标：省市管干部考察完成率达到 100%；市管干部个人待遇政策落实率达到 100%；领导班子换届率达到 100%。

（三）干部队伍管理

绩效目标：完成市管领导班子和领导干部年度综合考核评价工作，加强干部监督调研，做好科以下年度考核及奖励工作，做好年度招录选调生工作。

绩效指标：市管领导班子和领导干部、科级及以下年度考核工作完成率达到 100%；及时完成选调生招录工作；人才交流挂职工作完成率达到 100%；军转干部安置工作完成率达到 100%；及时完成干部统计工作；严格落实档案管理制度；完成干部监督及个人事项报告核查工作。

（四）干部培养选拔

绩效目标：组织落实培养选拔后备干部、妇女干部、少数民族干部工作。做好年度省市县乡“四级联考”招录工作。

绩效指标：完成市直事业单位招聘工作；完成“四级联考”招录工作；完成市直机关公务员遴选工作。

（五）援边干部管理

绩效目标：受援地与支援地交流交融交往不断深入，干部人才为受援地经济发展和社会稳定做出应有贡献。

绩效指标：援边干部定期轮换率达到 100%；援边干部满意率达到 95%。

（六）干部教育培训

绩效目标：建立规范的干部教育培训体系；不断提高工作的科学化、制度化、规范化水平。

绩效指标：干部教育培训计划完成率达到 90%；干部培训学员合格率达到 90%；干部对教育培训的满意度达到 90%。

（七）全市人才工作及队伍建设

绩效目标：做好全局性人才工作事项的统筹谋划，推进重点领域和关键环节内人才发展体制机

制改革，抓好重要人才政策的制定实施、重大人才工作项目的组织开展、重点人才的选拔服务等工作；承担市委人才工作领导小组有关会议筹备、文件起草、协调联络服务等工作；代市委联系市高端人才、“千人计划”专家、市管优秀专家等高层次专家人才，围绕人才理论和全市人才工作进展中的实际问题开展调查研究，提出加强和改进人才工作的意见和建议。

绩效指标：重点人才工程年度任务完成率达到 100%；专家评审选拔工作完成率达到 100%；各类专家政策待遇落实率达到 100%。

（八）综合事务管理

绩效目标：全力做好组织工作综合研究、重要文稿起草、重点课题调研、党建制度改革相关工作、组织史资料征编等工作，为领导决策提供科学依据。组织、指导、协调全市组织系统新闻和网络宣传工作；网络运行正常。

绩效指标：大组工网故障处理完成率达到 90%，全市组织系统网宣工作量完成率达到 100%；按时保质保量完成组织史征编任务；组织工作综合研究和重点课题调研工作完成率达到 100%；全力保障好重点工作大督查工作。

（九）公务员管理

绩效目标：加强对各县（市、区）公务员管理工作的监督与指导，认真做好市政府机关职位管理工作，做好公务员招录工作，提高公务员依法行政、管理能力。

绩效指标：任职机关公务员考核、评比、监督工作完成率达到 95%；机关及公务员调查满意率达到 95%；考核奖励金发放率达到 95%；机关公务员选拔、考核、培训完成率达到 95%。

（三）工作保障措施

（一）完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（二）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（三）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（四）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（五）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（六）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（七）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效

管理水平进一步提升。

第二部分 资金绩效目标

1. “智慧组工”管理平台升级改造专项资金绩效目标表

绩效目标	1、完成“智慧组工”管理平台改造提升，对已建的部分应用进行功能拓展。 2、大幅提升业务办事效率				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	成本吻合度	各项建设目标成本	根据预算计划完成所有涉及的项目建设工作	预算文本
	数量指标	对信息化进行调研	针对各个科室业务进行需求调研	≥2 调研次数	充分开展调研为建成符合业务需求、技术成熟的应用系统打好基础
	质量指标	业务粘合度	用信息化手段完成该项业务工作的程度	通过调研对系统使用程度进行调研	信息化系统应立足于业务工作实际,实现技术与业务的深度融合
效果指标	可持续影响指标	市直各单位涉及组织人事的各项业务办事效率	大幅减少各单位报送材料的次数,提升工作效率。	干部教育、干部考核、公务员信息管理、职务与职级并行等业务通过线上完成审批查核等。	各单位业务系统使用率
满意度指标	服务对象满意度指标	对应用的满意度	是否方便易用	对使用效果进行调研	调研问卷结果

2、信息化建设项目尾款绩效目标表

绩效目标	1、完成干部信息综合查询分析项目尾款支付 2、完成监理费用尾款支付				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	成本吻合度	各个项目成本	按照合同约定，支付项目尾款	合同约定数目
	数量指标	完成 2 个项目尾款支付	尾款资金全部支付	18.2 万元	项目资金全部支出
	质量指标	业务粘合度	建成后的系统与招标文件一致	按照招标文件，建成干部信息综合查询分析系统	招标文件
效果指标	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地开展各项功能，长期满足部机关相关科室需求。	系统建成后，将大幅提高业务效率	信息化建设需求
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	是否方便易用	通过调查问卷及使用率进行满意程度调查	调查问卷结果

3、城市党建经费绩效目标表

绩效目标	1、通过项目的开展实现社区党组织书记履职服务能力提高，加强对社区党员的管理，社区党组织建设得到加强，执政能力有效提高。 2、使中央关于基层党建的最新精神及时传递到街道社区和高校。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训人次	参加培训的学员人次	≥120 人次	根据往年历史值
	质量指标	培训合格率	参训人员合格比例	100%	根据培训情况
	时效指标	中央最新精神列入培训内容	中央最新精神列入培训是否及时	及时	工作计划
	成本指标	成本控制	考察成本使用情况	≤100 万元	工作计划
效果指标	社会效益指标	后进党组织减少	考察后进党组织数量减少情况	100%	根据实际考察
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察城市居民对党建工作的满意度	≥90%	问卷或走访

4、党代表联络经费绩效目标表

绩效目标	1、加强党组织建设和党代表管理，不断提高执政能力和代表履职水平。 2、使中央和省市委的最新政策及时传达到每一名党代表。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	党代表联络工作完成率	考察党代表联络工作完成情况	100%	工作计划
	质量指标	结业率	组织党代表培训结业数量占培训数量的比例	≥90%	根据培训情况
	时效指标	培训及时性	中央和省市委有关精神列入培训是否及时	及时	工作计划
	成本指标	成本控制	考察成本使用情况	≤40.76万元	工作计划
效果指标	社会效益指标	党代表服务能力提升	党代表培训后服务能力提升情况	提升	根据党代表任期制的相关规定
满意度指标	服务对象满意度指标	代表投诉次数	服务联络代表期间代表投诉次数	<5次	接访或走访

5、党建课题研究经费绩效目标表

绩效目标	1、深入推进党建改革，解决推进党建改革进程中的深层次问题，提高党建工作的科学化、制度化、规范化水平。 2、形成一批有价值的党建研究成果，有效调动广大党建研究工作者的积极性、主动性和创造性。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	经常性调研课题数量	考察经常性调研课题报告数量	≥10 篇	相关文件安排意见
	质量指标	党建课题完成率	考察党建课题完成率	≥90%	根据成果验收实际考察
	时效指标	研究成果按时结题率	考察按时结题的课题研究数量占课题研究总数的比重	≥80%	根据成果验收实际考察
效果指标	社会效益指标	服务大局水平	考察发挥服务领导决策作用程度	较高	根据实际情况考察
满意度指标	服务对象满意度指标	领导满意度	考察领导评价满意情况	满意	根据实际情况考察

6、非公和社会组织党建经费绩效目标表

绩效目标	1、通过项目的开展实现非公企业和社会组织党组织书记履职服务能力提高，加强对非公企业和社会组织党员的管理，非公企业和社会组织党组织建设得到加强，执政能力有效提高。 2、使中央精神及时传达到非公和社会组织中。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训人次	参加培训的学员人次	≥200 人次	根据往年历史值
	质量指标	培训合格率	参训人员合格比例	100%	根据培训情况
	时效指标	中央精神列入培训	中央精神列入培训是否及时	及时	工作计划
	成本指标	成本控制	考察成本使用情况	≤130 万元	工作计划
效果指标	社会效益指标	后进党组织情况	考察后进党组织数量减少情况	100%	根据实际考察
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察非公企业和社会组织群众对党建工作的满意度	≥90%	问卷或走访

7、干部教育经费绩效目标表

绩效目标	1、通过项目的开展，建成严格规范的干部教育培训体系，培养造就忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍，不断提高工作的科学化、制度化、规范化水平。 2、确保中央最新精神及时传达到全市领导干部。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训工作完成率	培训工作完成情况	100%	根据培训结束后实际情况确定
	质量指标	培训人员合格率	参训人员合格比例	100%	根据实际情况考察
	时效指标	中央精神列入培训及时性	中央精神列入培训是否及时	及时	根据实际情况考察
	成本指标	成本控制	考察成本使用情况	≤900 万元	工作计划
效果指标	社会效益指标	提升执政能力和领导水平	执政能力和领导水平提升情况	提升	根据实际情况考察
满意度指标	服务对象满意度指标	参训学员满意度	参训学员对举办班次的满意程度	≥85%	问卷调查、随机抽查

8、工资管理及考核奖励经费绩效目标表

绩效目标	1、通过项目的开展，做好市直处级以上公务员及参照公务员法管理单位人员年度考核相关工作。 2、做好全市工资审批工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	资金发放的准确率	各单位人员年度考核结果符合相关标准	100%	申报审批材料
	时效指标	考核工作开展及时性	年度考核工作是否及时开展	及时	申报审批材料
	数量指标	考核工作完成率	考核工作完成情况	100%	工作计划
	成本指标	成本控制	考察成本使用情况	≤205.7 万元	工作计划
效果指标	可持续影响指标	科级及以下公务员党员代表模范作用	科级及以下公务员年度考核情况	符合	根据表现情况考察
	社会效益指标	提升公务员服务社会能力	考察公务员服务社会能力提升情况	提升	根据实际情况考察
满意度指标	服务对象满意度指标	受奖励人员满意率	受奖励人员满意率	≥95%	问卷或走访

9、公务员管理经费绩效目标表

绩效目标	1、通过项目的开展实现十九大报告中提出的建设高素质专业化干部队伍的新要求。 2、通过项目的开展实现十九大报告中提出的建设高素质专业化干部队伍的新要求。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	公务员管理工作完成率	公务员管理工作完成情况	100%	工作计划
	质量指标	培训合格率	参训人员合格比例	100%	根据培训情况考察
	时效指标	职务与职级并行完成及时	职务与职级并行完成及时情况	及时完成	工作计划
	成本指标	成本控制	考察成本使用情况	≤104.4 万元	工作计划
效果指标	可持续影响指标	职务与职级并行推动公务员履职积极性	职务与职级并行推动公务员履职积极性情况	极大推动	根据实际工作考察
	社会效益指标	提升公务员服务社会能力	考察公务员服务社会能力提升情况	提升	根据实际工作考察
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察群众对公务员管理工作的满意度	≥90%	问卷调查

10、公务员招录遴选经费绩效目标表

绩效目标	1、建设高素质专业化公务员队伍，优化市级机关公务员队伍结构。 2、建立管理规范、运行高效、能进能出、充满活力的公务员录用面试考官队伍。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	培训合格率	考官培训合格所占比例	100%	培训工作实际
	时效指标	调任审批及时性	调任审批是否及时	及时	工作计划
	数量指标	招录工作完成率	招录工作完成情况	100%	工作计划
	成本指标	成本控制	考察成本使用情况	≤138 万元	工作计划
效果指标	可持续影响指标	考官履职能力情况	考官履职能力是否提升	提升	根据工作实际考察
	社会效益指标	促进优秀人才进入公务员队伍	是否促进优秀人才进入公务员队伍	促进	根据工作实际考察
满意度指标	服务对象满意度指标	考生投诉情况	收到考生投诉次数	<5 次	接访情况

11、基层干部培训经费绩效目标表

绩效目标	1、通过项目的开展，基层党组织书记执政能力和领导水平得到提升，农村干部创业热情进一步激发。 2、中央关于基层组织建设的精神得到及时贯彻。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训村党组织书记人数	培训村党组织书记的人数	≥1067 人	2019 年省“万人示范培训”要求，培训三分之一村党组织书记
	质量指标	有责投诉数	考察参训学员投诉情况	0 次	根据实际情况考察
	时效指标	培训及时性	考察培训内容是否符合基层党建最新要求	及时	根据实际情况考察
	成本指标	成本控制	考察成本使用情况	≤365.6 万元	工作计划
效果指标	社会效益指标	培训后村党组织服务群众能力	培训后，村党组织服务群众能力提升情况	提升	根据实际情况考察
满意度指标	服务对象满意度指标	参训学员满意度	考察参训学员满意度	≥90%	问卷调查

12、人才扶持资金绩效目标表

绩效目标	1、通过项目的开展加强高层次创新创业人才扶持工作，进一步吸引海内外高层次创新创业人才为建设经济强市、美丽廊坊提供智力支撑和人才保障。 2、落实引进专家的各方面待遇。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	本年开展“人才兴廊”项目实施情况评估总结次数	考察对“人才兴廊”项目实施情况评估总结次数	1次	相关评审结果文件
	数量指标	本年开展“柔性引进高端人才”审核认定次数	考察对“柔性引进高端人才”审核认定次数	50次	柔性引进协议书
	质量指标	资金发放的准确率	考察项目评审、人员评选是否符合相关标准	100%	申请资料、审批资料
	时效指标	审核工作开展及时性	考察相关审核工作是否及时开展	及时	审批资料
效果指标	可持续影响指标	档案管理制度完备性	考察项目对相关高端人才档案管理情况	完备	人才档案
满意度指标	服务对象满意度指标	受益高端人才满意度	考察受益高端人才对项目的满意情况	≥90%	调查问卷

13、人才管理经费绩效目标表

绩效目标	1、通过项目的开展做好全局性人才工作事项的统筹谋划，完成市委人才工作要点各项任务，落实市管专家各项待遇。 2、引进人才，为廊坊发展提供动力。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	本年开展“人才工作宣传月”项目实施情况评估总结次数	考察对“人才工作宣传月”项目宣传对象次数次数	1次	相关评审结果文件
	质量指标	资金发放的准确率	考察项目评审、人员评选是否符合相关标准	100%	申请资料、审批资料
	时效指标	审核工作开展及时性	考察相关审核工作是否及时开展	及时	审批资料
	成本指标	成本控制	考察成本使用情况	≤220.2万元	工作计划
效果指标	可持续影响指标	档案管理制度完备性	考察项目对相关高端人才档案管理情况	完备	人才档案
	社会效益指标	促进社会发展	考察人才对社会发展的促进程度	促进	根据工作实际考察
满意度指标	服务对象满意度指标	受益市管专家满意度	考察受益市管人才对项目的满意情况	≥90%	调查问卷

14、市管领导班子及领导干部考核奖励经费绩效目标表

绩效目标	1、通过项目的开展市管领导班子和领导干部考核工作，确保将市管班子和领导干部考核奖励金发放到位。 2、激发领导干部干事创业积极性。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	考核工作完成率	考核工作完成情况	100%	根据市委常委会审定通过考核结果
	时效指标	奖金发放及时率	奖金发放是否及时	及时	工作计划
	质量指标	干部考核工作合格率	考察干部考核工作是否符合干部考核工作条例要求	100%	根据市委常委会审定通过考核结果
效果指标	可持续影响指标	激发干部干事创业积极性情况	激发干部干事创业积极性程度	极大激发	根据工作实际考察
	社会效益指标	提升干部社会服务能力	考察干部社会服务能力提升情况	提升	根据工作实际考察
满意度指标	服务对象满意度指标	领取奖励金人员满意度	领取奖励金人员满意率	≥95%	走访

15、市管领导班子社会民意调查经费绩效目标表

绩效目标	1、通过项目的开展，确定社会民意调查结果，为客观了解和掌握各县（市、区）和各省级以上开发区，确定各地考核结果提供重要内容。 2、加大群众参与度。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	调查工作合格率	考察调查工作是否客观合格	100%	根据实际情况考察
	数量指标	调查工作完成率	考察调查工作完成情况	100%	工作计划
	时效指标	调查结果运用及时性	调查是否及时为考核提供依据	及时	工作计划
	成本指标	成本控制	考察成本使用情况	≤19 万元	工作计划
效果指标	社会效益指标	群众参与度提升	群众参与度提升情况	较大提升	根据工作实际考察
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对调查方式的满意度	群众对调查方式的满意程度	≥85%	问卷调查

16、市县领导班子调整经费绩效目标表

绩效目标	1、将挂职干部津贴发放到位。 2、通过项目的开展，为党委精准科学选人用人提供组织保障。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	省管干部任职考察工作完成率	年度内配合省组部完成省管干部任职考察人数占应考察人数的比例	100%	根据考察工作实际
	质量指标	干部任免程序合规率	干部任免程序合规情况	100%	《干部选拔任用条例》
	时效指标	干部考察任务完成及时性	确保按照时间要求完成各项考察任务	及时	《干部选拔任用条例》
效果指标	社会效益指标	各级领导班子履职能力提升	通过科学选人用人，各级领导班子履职能力有较大幅度提升	提升	根据工作实际考察
	经济效益指标	各级领导班子取得工作实绩	为地方经济社会发展产生积极推动作用	积极推动	根据工作实际考察
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察群众对领导干部和领导班子的满意程度	≥85%	问卷调查

17、先进典型培树表彰工作经费绩效目标表

绩效目标	1、对全市先进基层党组织和优秀个人进行表彰。 2、大力总结宣传，增强先进典型示范带动作用，提升全市基层党建水平。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	先进典型推荐覆盖率	考察先进典型是否涵盖全市各类基层党组织	≥80%	根据实际情况考察
	数量指标	表彰工作完成率	考察表彰工作完成情况	100%	根据实际情况考察
	时效指标	表彰宣传及时性	考核对先进典型表彰宣传及时情况	及时	根据实际情况考察
	成本指标	成本控制	考察成本使用情况	≤50 万元	工作计划
效果指标	社会效益指标	基层党组织服务社会能力	基层党组织服务社会能力提升情况	提升	根据实际情况考察
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度	调查基层党组织对先进典型的满意度	≥90%	问卷调查

18、选调生和党群事业人员管理经费绩效目标表

绩效目标	1、通过项目的开展，做好全市选调生管理（招录培训）工作。 2、做好党群系统事业单位工作人员管理工作、年轻干部相关工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	资金发放的准确率	考察项目评审、人员招录是否符合相关标准	100%	申请资料、审批资料
	时效指标	考察工作开展及时性	考察相关审核工作是否及时开展	及时	审批资料
	数量指标	招录工作完成率	考察招录工作完成情况	100%	工作计划
	成本指标	成本控制	考察成本使用情况	≤420.2 万元	工作计划
效果指标	社会效益指标	增加选调生	考察每年选调生增量情况	增加	根据工作实际考察
	可持续影响指标	档案管理制度完备性	考察项目对相关选调生档案管理情况	完备	选调生档案
满意度指标	服务对象满意度指标	党群系统事业单位工作人员满意度	考察管理党群系统事业单位工作人员满意程度	≥90%	调查问卷

19、选人用人专项检查经费绩效目标表

绩效目标	1、坚持从严从实，突出问题导向，有效推进选人用人专项检查工作。 2、配合省委组织部开展好选人用人专项检查工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	专项检查单位数量	年度内进行专项检查涉及的单位数量	≥20 个	根据市委统一安排
	质量指标	专项检查工作合规性	专项检查工作程序符合规定情况	合规	干部选拔任用工作监督检查和责任追究办法
	时效指标	专项检查工作及时性	开展专项检查工作是否及时	及时	根据市委统一安排
	成本指标	成本控制	考察成本使用情况	≤15 万元	工作计划
效果指标	可持续影响指标	专项检查整改完成情况	检查组反馈被检查单位存在的问题是否全部整改到位	100%	根据实际考察
	可持续影响指标	提醒函询诫勉效果	针对专项检查发现的问题对相关责任人进行组织处理的效果	100%	根据实际考察
	社会效益指标	选人用人风气提升效果	被检查单位选人用人风气是否有明显提升	明显提升	根据实际考察
满意度指标	服务对象满意度指标	选人用人专项检查工作满意率	被检查单位对选人用人专项检查及整改落实工作的满意率	100%	访谈

20、远程教育经费绩效目标表

绩效目标	1、通过远程教育课件开发制作和终端站点管理使用，实现提升宣传教育和服务功能的效果。 2、巩固党在基层特别是在农村的执政基础。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	年度省远程办要求课件制作数量完成率	年度省远程办要求课件制作数量完成率	≥90%	往年实际情况
	质量指标	课件原创率	原创课件占全部发表课件的比率	≥80%	工作计划
	时效指标	课件完成制作及时性	考察课件完成制作及时情况	及时	工作计划
	成本指标	成本控制	考察成本使用情况	≤260 万元	工作计划
效果指标	社会效益指标	服务能力提升情况	服务能力提升情况	显著提升	根据实际情况考察
满意度指标	服务对象满意度指标	农村党员满意度	考察农村党员对课件满意情况	≥85%	问卷或走访

21、重点工作大督查经费绩效目标表

绩效目标	1、全市重点工作大督查工作达到良好效果，助力我市发展。 2、配合省督查组做好大督查工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	督查重点工作完成率	完成督查的重点工作所占比例	100%	工作计划
	质量指标	督查工作合格率	督查工作是否合格	100%	根据工作实际考察
	时效指标	上级新精神督查贯彻落实及时性	上级新精神督查贯彻落实及时情况	及时	工作计划
	成本指标	成本控制	考察成本使用情况	≤1470 万元	工作计划
效果指标	可持续影响指标	督查后各地对重点工作持续推进	督查后各地对重点工作持续推进情况	推进	工作计划
	社会效益指标	提升各地社会发展	考察各地社会发展情况	提升	根据工作实际考察
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对大督查工作的满意度	群众对大督查工作满意比例	≥90%	问卷或走访

六、政府采购预算情况

2020年，我部门安排政府采购预算0万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

中共廊坊市委组织部

单位：万元

政府采购项目来源		采购物 品名称	政府采购目 录序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额					
项目名称	预算资 金						总计	当年部门预算安排资金				其他渠 道资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政专 户核拨	
合 计												

七、国有资产信息

中共廊坊市委组织部（含所属单位）上年末固定资产金额为 1714.56 万元，本年度我部门拟购置固定资产总额为 97.87 万元，主要为计算机设备、打印设备、考试仪器、办公自动化系统、工资软件等，已列入政府采购预算。

廊坊市市直部门固定资产占用情况表

编制部门：中共廊坊市委组织部

截止时间：2019 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	1714.56
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	5	101.55
3、单价在 20 万元以上的设备	13	733.03
4、其他固定资产	1525	879.98

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮

电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。