2017年度部门决算公开

廊坊市人民政府办公室部门

部门决算公开目录

第一部分 廊坊市人民政府办公室部门概况

一、部门职能

二、部门决算单位构成

第二部分 廊坊市人民政府办公室 2017 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、“三公”经费及相关信息统计表

十、政府采购情况表

第三部分 廊坊市人民政府办公室 2017 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

六、预算绩效管理工作开展情况说明

（一）机关运行经费情况

（二）政府采购情况

（三）国有资产占用情况

（四）其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）围绕市政府各时期的中心工作和重点工作，加强调查研究，及时了解、掌握经济和社会发展动态，及时反映信息情况，提出建议，为市政府领导决策服务.

（二）研究市政府各部门和各县（市、区）向市政府请示的事项，提出审核、处理意见，报市政府领导同志审批。

（三）负责市政府各种会议和重要活动的准备工作，协助市政府领导组织各类会议和重要活动，组织实施会议决定事项。

（四）负责市政府和市政府办公室文、电的起草、审核把关和政府机关的档案管理、印信管理和保密工作。

（五）负责组织市政府工作报告、领导同志重要讲话及其他重要材料的起草、修改工作。

（六）根据工作需要负责与市委、人大、政协、纪委、中省直驻廊单位和驻廊部队的联系。协调县（市、区）之间、部门之间的关系和工作，对重要的问题提出处理意见，报市政府领导审定。

（七）督促检查市政府各部门、各县（市、区）人民政府对省政府和市政府重要文件、市政府会议决定事项及市政府领导同志重要批示的执行、落实情况，并向市政府领导报告。

（八）负责市政府机关值班工作，及时向市政府领导报告重要情况，传达和督促落实市政府领导指示。组织开展应急预案体系建设，协助市政府领导做好需由市政府组织处理的突发事件应急处置工作。

（九）负责全国、省、市人大代表建议、批评、意见及全国、省、市政协提案的办理工作。

（十）负责信息收集、选择、提供、反馈工作和全市政府系统及机关办公自动化指导工作；负责市政府办公业务网和政府公众信息网的建设和管理工作。

（十一）负责市长专线工作，及时向市政府领导报告重要情况，处理人民群众通过市长专线反映的有关问题。

（十二）负责市政府机关的后勤保障及市政府、市政府办公室外宾、内宾接待，公务接待工作，以及市政府驻外机构的管理工作。

（十三）负责管理廊坊市人民政府机关事务管理局、市政府研究室、市政府金融工作办公室、市政府信用办公室、市政府信息公开办公室、市政府招待处和市政府驻津办事处。

（十四）负责综合协调、应急管理、督查落实、审核把关工作。

（十五）负责对全市金融资源的培育、开发与利用工作。

（十六）负责建立、完善地方性信用规章，搭建政府、

企业、重点人群监管平台，提供信用产品服务等信用体系建设工作。

（十七）负责推进、指导、协调、监督全市政府信息公开工作。

（十八）办理市政府和市政府领导交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

纳入本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共2个，分别是廊坊市人民政府办公室本级和廊坊市政府研究室。

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
廊坊市人民政府办公室	行政	市级	财政拨款
廊坊市政府研究室	全额事业	市级	财政性资金基本保证

第二部分　2017 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开01表

部门：廊坊市人民政府办公室（汇总）　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	8,201.32	一、一般公共服务支出	30	5,240.24
其中：政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31	
二、上级补助收入	3		三、国防支出	32	
三、事业收入	4		四、公共安全支出	33	
四、经营收入	5		五、教育支出	34	169.44
五、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	35	
六、其他收入	7	0.08	七、文化体育与传媒支出	36	
	8		八、社会保障和就业支出	37	129.53
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38	117.50
	10		十、节能环保支出	39	
	11		十一、城乡社区支出	40	
	12		十二、农林水支出	41	
	13		十三、交通运输支出	42	
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	
	15		十五、商业服务业等支出	44	
	16		十六、金融支出	45	
	17		十七、援助其他地区支出	46	
	18		十八、国土海洋气象等支出	47	
	19		十九、住房保障支出	48	181.67
	20		二十、粮油物资储备支出	49	
	21		二十一、其他支出	50	
本年收入合计	22	8,201.40	**本年支出合计**	51	5,838.37
用事业基金弥补收支差额	23		结余分配	52	
年初结转和结余	24	757.53	其中：提取职工福利基金	53	
其中：项目支出结转和结余	25	534.24	转入事业基金	54	
	26		年末结转和结余	55	3,120.56
	27		其中：项目支出结转和结余	56	2,436.21
	28			57	
总计	29	8,958.93	**总计**	58	8,958.93

注：本表反映部门决算本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表

部门：廊坊市人民政府办公室（汇总）　　金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	8,201.40	8,201.32					0.08
201			**一般公共服务支出**	7,439.98	7,439.90					0.08
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**	7,438.30	7,438.22					0.08
2010301			行政运行	3,201.80	3,201.72					0.08
2010302			一般行政管理事务	4,236.50	4,236.50					
20199			**其他一般公共服务支出**	1.68	1.68					
2019999			其他一般公共服务支出	1.68	1.68					
205			**教育支出**	147.00	147.00					
20508			**进修及培训**	147.00	147.00					
2050803			培训支出	147.00	147.00					
208			**社会保障和就业支出**	302.81	302.81					
20805			**行政事业单位离退休**	302.81	302.81					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	302.81	302.81					
210			**医疗卫生与计划生育支出**	129.92	129.92					
21011			**行政事业单位医疗**	129.92	129.92					
2101101			行政单位医疗	112.52	112.52					
2101103			公务员医疗补助	17.40	17.40					
221			**住房保障支出**	181.69	181.69					
22102			**住房改革支出**	181.69	181.69					
2210201			住房公积金	181.69	181.69					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：廊坊市人民政府办公室（汇总）　　金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	5,838.37	4,482.06	1,356.31			
201			**一般公共服务支出**	5,240.24	4,053.37	1,186.87			
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**	5,238.56	4,053.37	1,185.19			
2010301			行政运行	3,080.26	3,080.26				
2010302			一般行政管理事务	2,158.30	973.11	1,185.19			
20199			**其他一般公共服务支出**	1.68		1.68			
2019999			其他一般公共服务支出	1.68		1.68			
205			**教育支出**	169.44		169.44			
20508			**进修及培训**	169.44		169.44			
2050803			培训支出	169.44		169.44			
208			**社会保障和就业支出**	129.53	129.53				
20805			**行政事业单位离退休**	129.53	129.53				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	129.53	129.53				
210			**医疗卫生与计划生育支出**	117.50	117.50				
21011			**行政事业单位医疗**	117.50	117.50				
2101101			行政单位医疗	100.10	100.10				
2101103			公务员医疗补助	17.40	17.40				
221			**住房保障支出**	181.67	181.67				
22102			**住房改革支出**	181.67	181.67				
2210201			住房公积金	181.67	181.67				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

公开04表

部门：廊坊市人民政府办公室（汇总）　　金额单位：万元

收入			支出			
项目	行次	金额	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	8,201.32	28	5,240.16	5,240.16	
二、政府性基金预算财政拨款	2		29			
	3		30			
	4		31			
	5		32	111.54	111.54	
	6		33			
	7		34			
	8		35	129.53	129.53	
	9		36	117.50	117.50	
	10		37			
	11		38			
	12		39			
	13		40			
	14		41			
	15		42			
	16		43			
	17		44			
	18		45			
	19		46	181.67	181.67	
	20		47			
	21		48			
本年收入合计	22	8,201.32	49	5,780.39	5,780.39	
年初财政拨款结转和结余	23	699.63	50	3,120.56	3,120.56	
一般公共预算财政拨款	24	699.63	51			
政府性基金预算财政拨款	25		52			
	26		53			
总计	27	8,900.95	54	8,900.95	8,900.95	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余的情况。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开05表

部门：廊坊市人民政府办公室（汇总）　　金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	699.63	223.29	476.34	8,201.32	4,943.04	3,258.28	5,780.39	4,481.98	1,298.41	3,120.56	684.35	2,436.21	
201			**一般公共服务支出**	699.63	223.29	476.34	7,439.90	4,328.62	3,111.28	5,240.16	4,053.29	1,186.87	2,899.37	498.63	2,400.75	
20103			**政府办公厅（室）及相关机构事务**	699.63	223.29	476.34		4,328.62	3,109.60	5,238.48	4,053.29	1,185.19	2,899.37	498.63	2,400.75	
2010301			行政运行	223.29	223.29		3,201.72	3,201.72		3,080.18	3,080.18		344.83	344.83		
2010302			一般行政管理事务	476.34		476.34	4,236.50	1,126.90	3,109.60	2,158.30	973.11	1,185.19	2,554.54	153.79	2,400.75	
20199			**其他一般公共服务支出**				1.68		1.68	1.68		1.68				
2019999			其他一般公共服务支出				1.68		1.68	1.68		1.68				
205			**教育支出**				147.00		147.00	111.54		111.54	35.46		35.46	
20508			**进修及培训**				147.00		147.00	111.54		111.54	35.46		35.46	
2050803			培训支出				147.00		147.00	111.54		111.54	35.46		35.46	
208			**社会保障和就业支出**				302.81	302.81		129.53	129.53		173.28	173.28		
20805			**行政事业单位离退休**				302.81	302.81		129.53	129.53		173.28	173.28		
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出				302.81	302.81		129.53	129.53		173.28	173.28		
210			**医疗卫生与计划生育支出**				129.92	129.92		117.50	117.50		12.42	12.42		
21011			**行政事业单位医疗**				129.92	129.92		117.50	117.50		12.42	12.42		
2101101			行政单位医疗				112.52	112.52		100.10	100.10		12.42	12.42		
2101103			公务员医疗补助				17.40	17.40		17.40	17.40					
221			**住房保障支出**				181.69	181.69		181.67	181.67		0.02	0.02		
22102			**住房改革支出**				181.69	181.69		181.67	181.67		0.02	0.02		
2210201			住房公积金				181.69	181.69		181.67	181.67		0.02	0.02		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：廊坊市人民政府办公室（汇总）　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,285.26	302	商品和服务支出	1,559.57	310	其他资本性支出	24.54
30101	基本工资	744.21	30201	办公费	34.19	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	730.74	30202	印刷费	163.15	31002	办公设备购置	24.54
30103	奖金	58.42	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费	100.69	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费		30205	水费	25.23	31006	大型修缮	
30107	绩效工资	6.89	30206	电费	220.48	31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	129.53	30207	邮电费	133.83	31008	物资储备	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费	131.59	31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出	514.78	30209	物业管理费	331.20	31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助	612.62	30211	差旅费	51.67	31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30302	退休费		30213	维修(护)费	32.48	31013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30214	租赁费	63.61	31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金		30215	会议费	2.20	31020	产权参股	
30305	生活补助	3.89	30216	培训费	1.16	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30217	公务接待费	0.16	304	对企事业单位的补贴	
30307	医疗费	201.23	30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴	
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴	
30309	奖励金	1.37	30225	专用燃料费		30403	财政贴息	
30310	生产补贴		30226	劳务费	55.38	30499	其他对企事业单位的补贴	
30311	住房公积金	181.67	30227	委托业务费	4.58	307	债务利息支出	
30312	提租补贴		30228	工会经费	24.27	30701	国内债务付息	
30313	购房补贴		30229	福利费	16.95	30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴	124.51	30231	公务用车运行维护费	64.31	399	其他支出	
30315	物业服务补贴	51.36	30239	其他交通费用	123.23	39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	48.60	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	79.91			
人员经费合计		2,897.88	公用经费合计					1,584.11

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：廊坊市人民政府办公室（汇总）　　金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：廊坊市人民政府办公室（汇总）　　金额单位：万元

科目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

"三公"经费及相关信息统计表

公开09表

编制单位：廊坊市人民政府办公室（汇总）　　金额单位：万元

项　目	行次	预算数	统计数	项　目	行次	统计数
栏　次		1	2	栏　次		3
一、“三公”经费支出	1			二、机关运行经费	22	1,584.11
（一）支出合计	2	118.46	106.35	三、国有资产占用情况	22	
1．因公出国（境）费	3	0.00	1.68	（一）车辆数合计（辆）	23	22.00
2．公务用车购置及运行维护费	4	108.65	86.94	1．部级领导干部用车	24	
（1）公务用车购置费	5			2．一般公务用车	25	22.00
（2）公务用车运行维护费	6	108.65	86.94	3．一般执法执勤用车	26	
3．公务接待费	7	9.81	17.73	4．特种专业技术用车	27	
（1）国内接待费	8	9.81	17.73	5．其他用车	28	
其中：外事接待费	9			（二）单价50万元以上通用设备（台，套）	29	
（2）国（境）外接待费	10			（三）单价100万元以上专用设备（台，套）	30	
（二）相关统计数	11				32	
1．因公出国（境）团组数（个）	12		1.00		33	
2．因公出国（境）人次数（人）	13		1.00		34	
3．公务用车购置数（辆）	14				35	
4．公务用车保有量（辆）	15		22.00		36	
5．国内公务接待批次（个）	16		73.00		37	
其中：外事接待批次（个）	17				38	
6．国内公务接待人次（人）	18		505.00		39	
其中：外事接待人次（人）	19				40	
7．国（境）外公务接待批次（个）	20				41	
8．国（境）外公务接待人次（人）	21				42	

注：本表反映部门本年度“三公”经费、机关运行经费和国有资产占用情况等相关统计指标。

政府采购情况表

公开10表

编制单位：廊坊市人民政府办公室（汇总）　　金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合　　计	1,050.00	1,050.00	1,050.00			
货物						
工程						
服务	1,050.00	1,050.00	1,050.00			
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	7	8	9	10	11	12
合　　计	1,026.00	1,026.00	1,026.00			
货物						
工程						
服务	1,026.00	1,026.00	1,026.00			

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

第三部分 部门决算情况说明

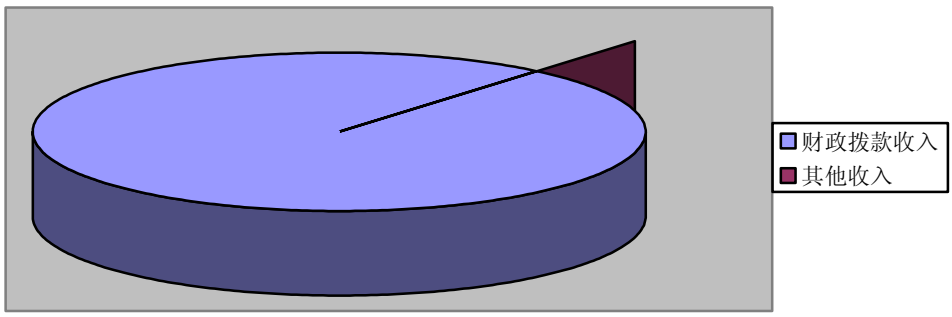
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2017 年度年初结转和结余 757.53 万元，本年收入 8201.40 万元，本年支出 5838.37 万元，年末结转和结余 3120.56 万元。与 2016 年度决算相比，本年收入增加 2638.99 万元，增长 47.44%，主要原因一是 2017 年底追加了市政府应急指挥中心建设项目和舆情监测系统项目建设资金 2040.00 万元，二是人员经费增加，三是本应由财政统一支付的文印费 140.00 万元列入单位预算；本年支出增加 891.53 万元，支出增长 18.02%，主要原因一是人员经费增加，二是文印费、水电费、培训费、互联网视频线租费均有不同程度的增加。

二、收入决算情况说明

本部门 2017 年度本年收入合计 8201.40 万元，其中：财政拨款收入 8201.32 万元，占 99.999%；其他收入 0.08 万元，占 0.001%。

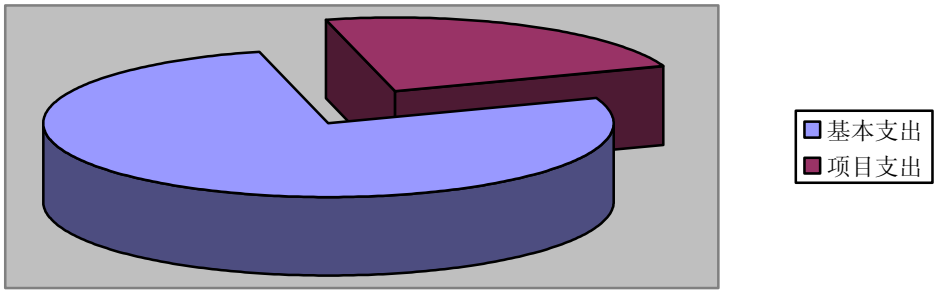
图 1：收入决算结构饼状图



三、支出决算情况说明

本部门 2017 年度本年支出合计 5838.37 万元，其中：基本支出 4482.06 万元，占 76.77%；项目支出 1356.31 万元，占 23.23%。

图 2：支出决算结构饼状图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2016 年度决算对比情况

本部门 2017 年度财政拨款收支全部为一般公共预算财政拨款收支。一般公共预算财政拨款年初结转和结余 699.63 万元，本年收入 8201.32 万元，本年支出 5780.39 万元，年末结转和结余 3120.56 万元。与 2016 年度决算相比，一般公共预算财政拨款收入增加 2884.41 万元，增长 54.25%，主要原因一是 2017 年底追加了市政府应急指挥中心建设项目和舆情监测系统项目建设资金 2040.00 万元，二是人员经费增加，三是本应由财政统一支付的文印费 140.00 万元列入单位预算；本年支出增加 1023.15 万元，增加了 21.51%，主要原因一是 2016 年总收入中包含其他收入 245.50 万元，支

出未在一般公共预算财政拨款收支中；二是人员调资致使人员经费增加，三是增加了文印费140万元；四是水电费、培训费互联网视频线租均有不同程度的增加。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门2017年度一般公共预算财政拨款本年收入较2017年初预算增加2792.51万元，增长51.63%，主要原因是2017年底追加了市政府应急指挥中心建设项目和舆情监测系统项目建设资金2040.00万元；本年支出增加371.58万元，增长6.87%，主要原因是人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门2017年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出共计106.35万元，较年初预算减少12.11万元，减少10.22%，主要原因是公务用车运行维护费减少；较2016年决算减少63.99万元，减少37.57%，主要原因是公务用车运行维护费及因公出国（境）经费均有不同程度的减少。

（一）因公出国（境）费支出1.68万元。本部门2017年组织出国（境）团组1个，因公出国（境）人次数1人。因公出国（境）费较年初预算增加1.68万元，增加100%，主要原因是未列入年初预算，通过追加预算的途径解决。比2016年决算减少19.89万元，减少92.21%，主要是因公出国（境）的批次减少，人员减少。

（二）公务用车购置及运行维护费 86.94 万元。其中：公务用车购置费支出 0 万元。本部门 2017 年度公务用车购置数量 0 辆。公务用车购置费支出较年初预算持平，无增减变化，较 2016 年度决算持平，无增减变化。

公务用车运行维护费支出 86.94 元。本部门 2017 年末单位公务用车保有量 22 辆。公务用车运行维护费较年初预算减少 21.71 万元，降低 19.98%，主要原因是公车改革，厉行节约；较 2016 年度决算减少 44.10 万元，减少 33.65%，原因是公车改革，厉行节约。

（三）公务接待费支出 17.73 万元。本部门 2017 年度公务接待 73 批次、505 人次。公务接待费较年初预算增加 7.92 万元，增长 80.73%，增长的主要原因是公务接待活动多，专项项目经费-会议接待费未列入年初预算，通过追加预算的途径解决；与 2016 年决算相比基本持平，无增减变化。

六、绩效预算管理工作开展情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

2017 年度本部门以抓好落实，当好参谋，把好关口，保好运转，搞好改革，建好队伍为部门总体绩效目标，各项工作推进良好。主要体现在：协调服务，周密高效；服务发展，积极有为；督查应急，严谨到位；政务公开，不断拓展；法制政府，不断推进；市长热线，运行良好；信用评审，有序开展；打非力度，不断加强。

（二）预算项目绩效评价开展情况

2017 按照市财政预算绩效管理要求，市政府办公室对2017 年初确定的部门一般公共预算支出项目全面开展了绩效自评。争取所有的项目都达到预期的目标，对没有达到预期目标的，查找原因，争取所有项目都达标。通过自评发现，2017 年度，政府办的各项职责活动有序开展，绩效目标完成良好。

（三）预算项目绩效自评选例

2017 年法制办行政执法人员培训考试经费，设定的绩效产出指标从课程设置到培训环境等做了规定，通过培训都达到了既定的目标，效果指标从参训人员对培训的满意度、执法案件水平提高、参训人员取得的学习成效方面都做了规定，通过绩效指标的考核评价全部达到预期的效果，绩效评价结果为优秀。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运经行费情况

本部门 2017 年度机关运行经费支出 1584.11 万元，较2016 年度增加 297.77 万元，增长 23.15%，增加原因一是由财政负担的文印费自 2017 年起由单位负担；二是水电费及互联网视频线租都有不同程度的增加。

（二）政府采购情况

本部门 2017 年度政府采购支出总额 1026 万元万元，其

中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出1026万元。

（三）国有资产占用情况

2017年末资产合计6090.11万元，其中流动资产3312.17万元，占总资产的54.39%；固定资产2777.95万元,占总资产的45.61%。固定资产与年初相比,增加了365.16万元，主要为从平台调剂公务用车一辆，购买办公设备等。

截至2017年12月31日，本部门共有车辆22辆，全部为一般公务用车。单位价值50万元以上大型设备0台(套),单位价值100万元以上大型设备 0台（套）。

（四）其他重要事项的情况说明

1、本部门2017年度国有资本经营预算无收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表以空表列示。

2、本部门2017年度政府性基金预算无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表以空表列示。

3、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：河北省注册会计师协会、河北省注册资产评估师协会收取的会费收入等。

三、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入、中国清洁发展基金拨入的管理费等。

四、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

五、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。